

ROMA Exchange

# 用户指南

文档版本 01  
发布日期 2024-04-26



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

# 目录

<b>1 资产提供方操作指导</b>	<b>1</b>
1.1 总体说明	1
1.2 注册登录	1
1.3 账号管理	2
1.3.1 账号信息管理	2
1.3.2 企业实名认证	5
1.3.3 企业信息管理	8
1.3.4 授权信息管理	9
1.4 资产发布	12
1.5 漏洞扫描	30
1.6 资产管理	32
1.6.1 资产生命周期介绍	33
1.6.2 查看不同状态资产并管理	33
1.6.3 资产文档的管理	34
1.6.4 自定义来源配置	36
1.7 主页管理	37
1.8 查看我的待办和我的申请	38
1.9 订单管理	39
1.10 评价管理	40
1.11 消息管理	40
1.11.1 站内消息管理	40
1.11.2 公告消息查看	41
1.11.3 接收管理	41
1.12 帮助中心	42
1.12.1 相关协议	42
1.12.2 常见问题	43
<b>2 资产订阅者指导</b>	<b>44</b>
2.1 总体说明	44
2.2 注册登录	44
2.3 账号管理	45
2.3.1 账号信息管理	45
2.3.2 个人实名认证	48
2.3.3 授权信息管理	50

2.4 资产订阅及开通部署.....	53
2.4.1 订阅开通部署流程.....	53
2.4.2 前提条件.....	54
2.4.3 查找资产.....	54
2.4.4 订阅资产.....	55
2.4.5 开通部署资产.....	56
2.5 资产续订及退订.....	60
2.5.1 资产续订.....	60
2.5.2 资产退订.....	62
2.6 订单管理.....	63
2.7 评价管理.....	64
2.8 举报资产.....	65
2.9 消息管理.....	68
2.9.1 站内消息管理.....	68
2.9.2 公告消息查看.....	68
2.9.3 接收管理.....	69
2.10 查看我的待办和我的申请.....	70
2.11 帮助中心.....	70
2.11.1 相关协议.....	70
2.11.2 常见问题.....	71
<b>3 运营管理操作指导.....</b>	<b>72</b>
3.1 总体说明.....	72
3.2 审批待办任务.....	73
3.2.1 查看待办与申请项.....	74
3.2.2 企业实名认证审批(待办任务举例).....	75
3.2.3 资产上架审批(待办任务举例).....	76
3.3 用户管理.....	78
3.3.1 主页管理.....	78
3.3.2 用户查询.....	79
3.4 资产管理.....	81
3.4.1 目录管理.....	81
3.4.2 标签管理.....	82
3.4.3 本地资产管理.....	84
3.4.3.1 资产查询下架和移动.....	84
3.4.3.2 资产共享.....	85
3.4.3.3 资产标签管理.....	86
3.4.4 评价管理.....	87
3.4.5 评价敏感词及敏感词处理方式管理.....	88
3.5 订单管理.....	90
3.6 门户管理.....	91
3.6.1 组件管理.....	91
3.6.2 首页配置.....	93

3.6.3 导航菜单配置.....	98
3.6.4 专区管理.....	101
3.6.5 资产列表页配置.....	103
3.7 消息管理.....	103
3.7.1 公告消息管理.....	103
3.7.2 通知消息管理.....	106
3.8 运营态势.....	108
3.9 系统管理.....	108
3.9.1 来源管理.....	108
3.9.2 角色和权限管理.....	120
3.9.3 组织管理.....	127
3.9.4 公共组及成员管理.....	131
3.9.5 业务流程管理.....	132
3.9.6 操作日志查看.....	138
3.9.7 申请单管理.....	139
3.9.8 合同协议管理.....	139
3.9.9 标准属性管理.....	141
3.9.10 常见问题管理.....	143
3.10 共享管理.....	144
3.10.1 资产共享介绍.....	144
3.10.2 共享中心连接配置（作为共享中心的 ROMA Exchange 配置）.....	147
3.10.3 共享中心连接配置（非共享中心的 ROMA Exchange 配置）.....	147
3.10.4 查看并获取共享资产（非共享中心的 ROMA Exchange）.....	149
3.10.5 查看所有共享资产（共享中心的 ROMA Exchange）.....	150
3.11 客服管理.....	151
<b>A 附录.....</b>	<b>153</b>
A.1 授权委托的信息获取.....	153
A.1.1 获取 ServiceStage 的业务地址、OBS 地址、区域和认证授权.....	153
A.1.2 获取 ROMA Connect 的业务地址、授权地址和授权委托.....	154
A.1.3 获取 AstroZero 的平台地址和授权.....	159
A.1.4 CCE 管理地址获取.....	160
A.1.5 IAM 域名、IoTStage 网关域名和工作台地址获取.....	162
A.2 资产在 AstroZero 上配置资产类型.....	162
A.3 在 AstroZero 上创建共享中心的用户和授权.....	166
A.4 在 AstroZero 上创建用于运营管理的用户.....	169
<b>B 常见问题.....</b>	<b>171</b>
B.1 发布 ROMA Connect 集成应用资产、API 资产和消息服务资产时无法查看到相关资产.....	171
B.2 在 ROMA Exchange 运营管理台新增适配器时找不到入口.....	172

# 1 资产提供方操作指导

## 1.1 总体说明

### 📖 说明

- 系统支持在安装配置阶段配置未认证用户是否可以查看账号管理之外的菜单。
- 系统支持在安装配置时配置免认证模式，默认是需要认证，如果配置为不需要认证，则用户不需要认证为企业用户即可发布资产，不需要认证即可订阅资产。本文档以需要认证为例来写。
- 系统有不同的风格，取决于安装配置时的配置。本文档以其中一种风格进行写作，另外一种仅是风格上的不同，不影响用户理解。
- 系统支持资产提供方发布资产，也支持提供方以订阅者的身份去订阅资产，当资产提供方以订阅者身份执行相关操作，请参考订阅者相关操作指导。

## 1.2 注册登录

### 📖 说明

用户注册和登录的方式取决于用户系统的配置，默认是本地注册和登录。

系统支持在安装配置阶段配置未认证用户是否可以查看账号管理之外的菜单。

系统支持在安装配置时配置免认证模式，默认是需要认证，如果配置为不需要认证，则用户不需要认证为企业用户即可发布资产，不需要认证即可订阅资产。本文档以需要认证为例来写。

系统有不同的风格，取决于安装配置时的配置。本文档以其中一种风格进行写作，另外一种仅是风格上的不同，不影响用户理解。

- 未注册用户只是游客，可以浏览ROMA Exchange网站。
- 注册后用户是普通用户。

ROMA Exchange支持多种注册和登录方式。

- 在使用ROMA Exchange前，请先[注册华为账号并开通华为云](#)并进行[实名认证](#)。登录时，请单击“用户登录”窗口的“其他方式”进行登录。
- 用户也可以在ROMA Exchange上直接注册，注册请直接参考界面提示操作。

## 1.3 账号管理

### 1.3.1 账号信息管理

用户可以查看账号信息，申请重新认证或重新申请所属的组织。

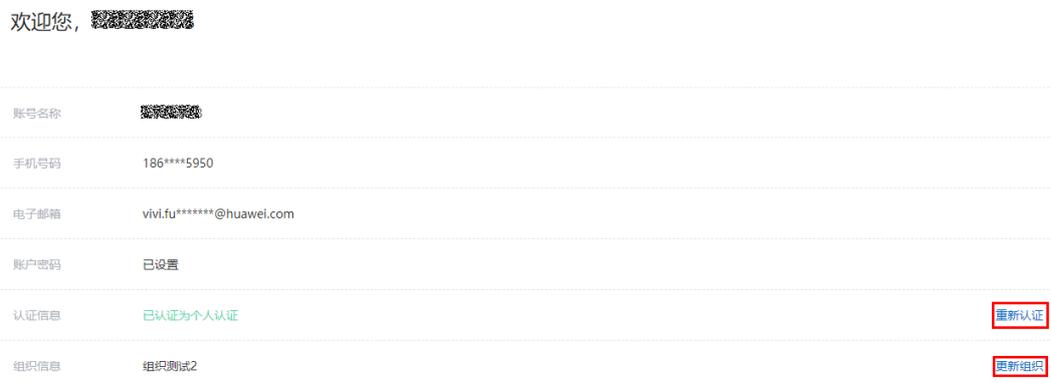
**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“账号管理 > 账号信息”。

#### 📖 说明

因为ROMA Exchange支持华为云账号、IDaaS账号、OneAccess账号、HUAWEIID、ROMA Exchange本地账号等登录，因此不同的账号在账号信息管理里看到的内容不太一样。

支持在安装配置时，系统参数里配置注册时是否展示手机邮箱。



**步骤3** 单击“注销账号”，系统弹出提示框，查看提示信息。如果希望继续注销则单击“继续注销”。

## 📖 说明

用户在ROMA Exchange资产中心前台注册的账号支持注销，其他第三方接入的账号不支持注销。

### ⚠️ 账号注销

尊敬的用户：您正在注销账号 [ ]，提交注销申请后，将会：

- 失去账户身份信息及相关的认证和权益
- 失去该账户下的资产操作记录，包括资产发布（草稿）、申请、订阅、安装等
- 不能发布资产
- 不能申请/订阅/安装资产

继续注销

再想想

**步骤4** 用户在ROMA Exchange资产中心前台注册的账号支持修改密码，其他第三方接入的账号不支持修改密码。

1. 单击“修改密码”。
2. 填写原始密码和新密码，然后单击“提交”。

#### 修改密码

原始密码

新密码

确认密码

提交

取消

**步骤5** 修改ROMA Exchange的手机号。

1. 单击“修改号码”。
2. 填写验证码和原手机号的短信验证码，然后单击“下一步”。

### 修改手机号码

原手机号码	<input type="text" value="186****5950"/>
验证码	<input type="text" value="请输入右侧验证码"/> 
短信验证码	<input type="text" value="请输入短信验证码"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/>
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="取消"/>	

3. 填写新手机号和手机验证码，然后单击“提交”。

### 修改手机号码

新手机号码	<input type="text" value="请输入新手机号码"/>
手机验证码	<input type="text" value="请输入短信验证码"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/>	

**步骤6** 单击“立即认证”或“重新认证”，系统跳转到实名认证界面。

- 立即认证：未认证或未认证成功用户，显示的是“立即认证”。
- 重新认证：已认证成功用户，显示的是“重新认证”。

**步骤7** 单击“立即申请”或“更新组织”，进入组织管理界面。

- 立即申请：未申请组织或未申请成功用户，显示的是“立即申请”。
- 更新组织：已经属于某组织了，则显示的是“更新组织”。

组织管理

[组织申请](#)

组织	描述	创建时间	操作
湖南(长沙)	---	2021-11-25 10:31:28	<a href="#">编辑</a>
湖南(娄底)	---	2021-11-25 10:30:31	<a href="#">编辑</a>

10 总页数: 2 < 1 1 跳转

**步骤8** 单击“申请组织”按钮。在组织申请弹窗里，“组织”对应的下拉框里选择要申请的关联的组织，填写申请描述，然后单击“确定”。

### 说明

组织申请提交后，需要运营管理员审批。



**步骤9** 单击某条组织关联后的“解除”，可以解除与该组织的关系。

----结束

### 1.3.2 企业实名认证

用户完成企业实名认证后，才可以在用户前台上发布资产，也可以订阅其他企业发布的资产。

**步骤1** 登录ROMA Exchange的用户前台后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。



**步骤2** 选择“账号管理 > 实名认证”，然后选择“企业认证”。

#### 📖 说明

系统支持在安装配置阶段配置未认证用户是否可以查看账号管理之外的菜单。下图仅是示例。

### 实名认证

请选择认证类型

**i** 实名认证决定了账号归属及对应权限，为了您的账号安全及权益，请根据实际情况进行认证！

 **个人认证**  
适用于个人账户，账号归属个人

 **企业认证**  
适用于企业、政府、事业单位、学校和组织等，账号归属于企业

**步骤3** 根据页面提示填写认证信息。

## 实名认证

**基本信息**

\* 企业名称

\* 联系人

\* 联系方式

\* 公司证件号

**认证资料**

请上传实名认证附件，确保图片信息真实有效。  
上传图片格式为jpeg,png,jpg,bmp，只能上传大小不超过2M的图片。

\* 营业执照



- 步骤4** 单击“提交认证”。
- 提交成功后等待运营管理员审批。



**步骤5** 当运营管理员审批通过后, 可以查看到审批结果。

用户也可以修改认证信息, 修改认证信息后, 需要重新审批。实名认证修改生效(审批通过)之前, 原实名认证主体信息仍然有效。



----结束

### 1.3.3 企业信息管理

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后, 先将鼠标放在页面右上角的个人账号处, 然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“账号管理 > 企业信息”, 进入企业信息管理界面。

公司图标 · 上传图片：支持jpg,png,jpeg格式，小于1M

公司名称 · 请填写

公司简介 · 0/800

地址 · 请选择

详细地址 · 0/500

联系电话 · 150\*\*\*\*5656

邮箱 · 请输入

从业年限 · 请选择

团队规模(人) · 请选择

公司详细信息 · 请输入文本内容...

**步骤3** 补充企业的信息，然后单击页面右下角的“更新”按钮。

----结束

### 1.3.4 授权信息管理

该任务指配置资产的来源授权，配置好授权后，资产提供方才能发布来自该来源的资产。

用户可以查看系统所有的来源信息以及该来源的授权情况，用户可以申请授权、修改授权或取消授权。

授权涉及到其他产品的授权信息，可以参考附录进行获取，也可以直接查看相应产品的文档。

#### 📖 说明

如果未授权，则用户在资产发布中涉及到需要授权，则无法进行相关操作。

如果是ROMA Exchange是HW-CAS的登录模式，则系统支持ROMA Connect自动授权，用户可选自动授权或手动授权。

**i** 请确定是否同意授权以下权限。同意授权后，将在统一身份认证为您创建名为 `romaxiang_guomeng_xxxxxx@hw-cas_exchange_0`的委托；授权成功后，可以进入服务委托列表查看。

权限名称	描述
ROMA FullAccess	授权

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“账号管理 > 授权信息”。



图 1-2 AstroZero 来源资产需要配置的信息

✕

### 授权

**i** 在APPCube中OAuth管理进行创建，生成客户端ID与客户端密钥  
OAuth管理路径：[管理/系统管理/OAuth](#)

客户端ID

客户端密钥

确定取消

图 1-3 ServiceStage 资产来源需要配置的信息

✕

### 授权

**i** 获取方式请参见[获取访问密钥 \(AK/SK\)](#)

访问秘钥ID

访问秘钥

确定取消

图 1-4 数据资产来源需要配置的信息

✕

### 授权

**i** 请填写统一身份认证 (IAM) 的租户名称、拥有ROMA FullAccess权限和DGC FullAccess权限的用户名 (非必填) 以及密码, 存在部分租户账号无法成功授权, 推荐使用用户账号。 [前往填写 >](#)

\* 工作空间ID

\* IAM租户名

IAM用户名

\* 密码

确定取消

**步骤5** 用户可以单击“取消授权”，在弹出的提示窗口中单击“是”取消某个资产来源的授权。

取消授权后，如果有需要，用户可以重新授权。

----结束

## 1.4 资产发布

系统支持的资产有很多种，本章节将以ROMA Connect的API资产为例进行介绍。其它资产的发布请参考界面提示，并结合例子的介绍操作。

## 说明

ROMA Connect的API资产、AstroZero应用、ServiceStage应用以及ROMA Connect的其它类型资产发布需要参考[授权信息管理](#)提前做好来源的授权配置。

如果是ROMA Exchange是HW-CAS的登录模式，则系统支持ROMA Connect自动授权，用户可以选择自动授权或手动授权。



CCE应用发布时，是在规格配置时指定应用的镜像包地址。

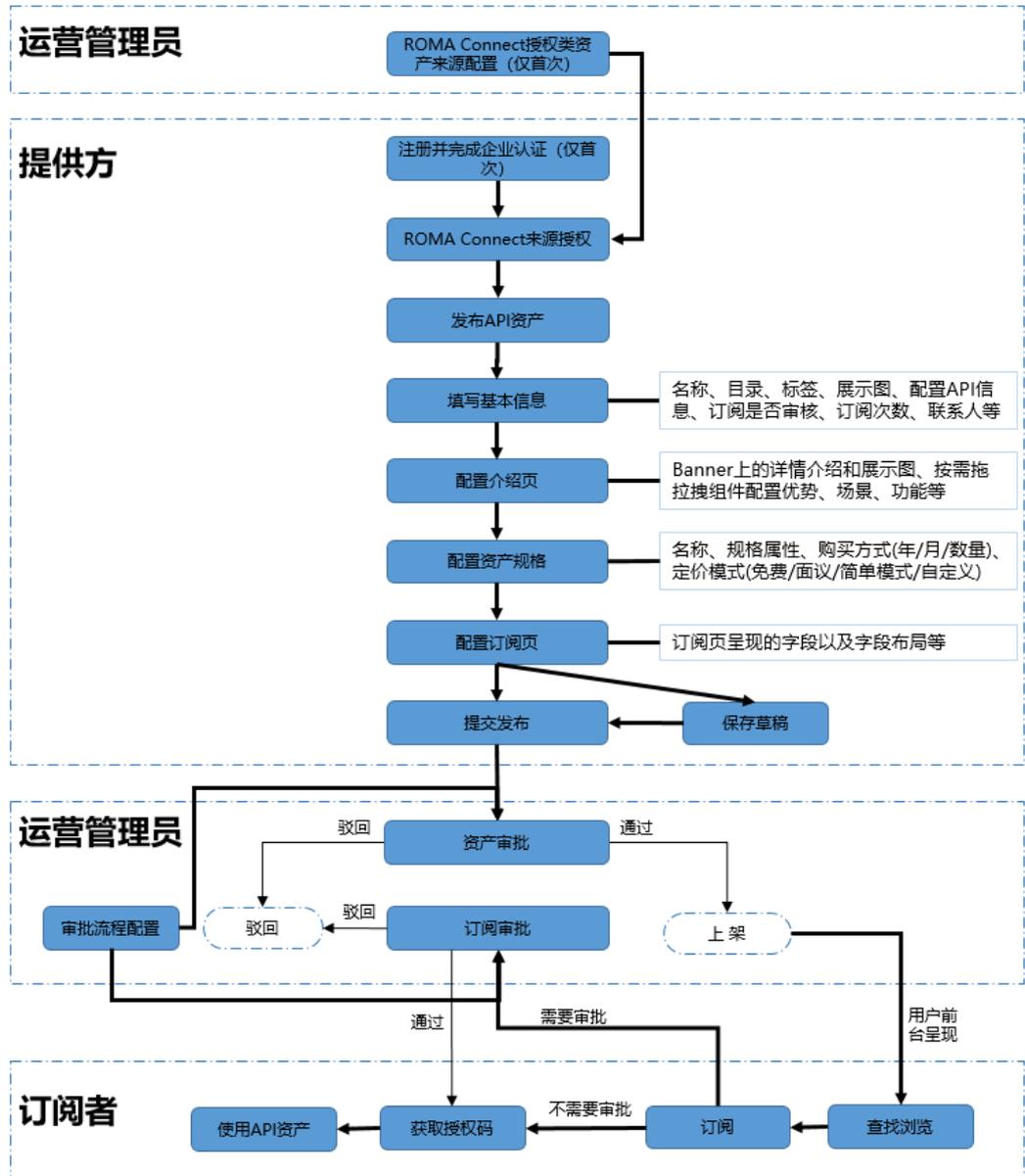
IoTStage应用发布时，是在规格配置时上传应用的软件包，只有HW-CAS登录模式下，才支持IoT Stage应用。IoTStage应用，当前仅支持本地镜像。

咨询服务类资产发布后，该资产的联系人、邮箱信息是否对匿名登录的用户可见，由系统配置决定，默认是不可见。

发布时，如果资产没有配套发布文档，则详情页里的帮助文档自动隐藏。

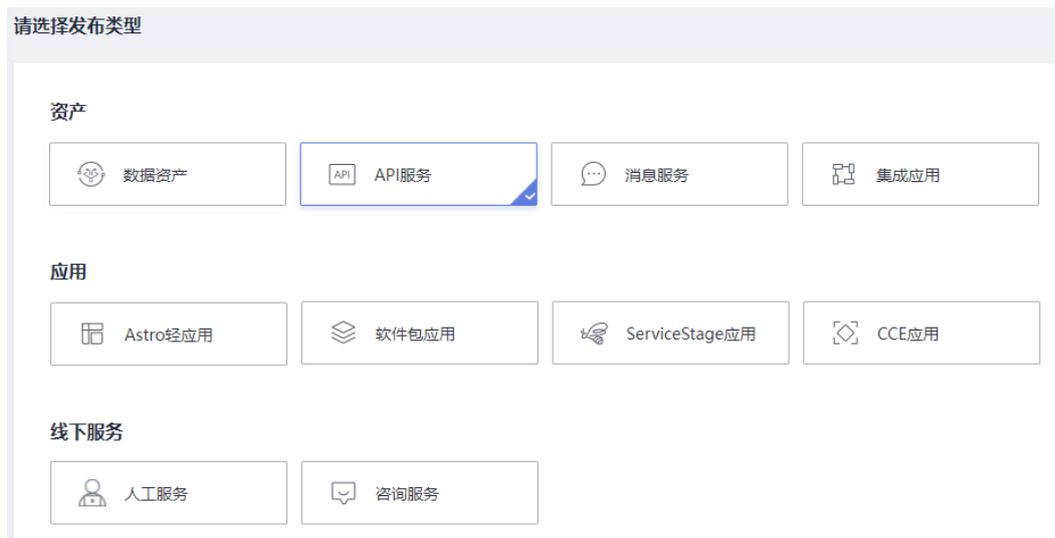
下面列出几种典型资产的整体流程供参考了解。

图 1-5 API 资产的端到端发布订阅流程



**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“资产发布”。查看资产分类。



**步骤3** 单击“资产”下的“API服务”，然后单击“立即发布”，进入API服务发布页。



----结束

## 基本信息配置

**步骤1** 填写API服务资产的基本信息配置字段。

图 1-6 基本信息配置

基本信息

* 名称	<input type="text" value="请输入名称"/>
* 目录	<input type="text" value="请选择"/>
* 标签	<input type="button" value="选择标签"/>
* 展示图	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 70px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">+</div><div>只能上传大小不超过2M的图片 支持格式: jpeg,png,jpg,bmp</div></div>
关联组织	<input type="text" value="请选择"/>
关联应用	<input type="text" value="请选择"/>
* 来源	<input type="text" value="connect授权类_connect"/>
* 对象	<input type="button" value="点击选择"/>
文档	<input checked="" type="checkbox"/> 是否添加文档
	<input type="text" value="文档标题"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="+"/>
* 文档标题	<input type="text" value="请输入文档标题"/>
* 关键词	<input type="text" value="请输入关键词"/>
* 文档类型	<input type="text" value="请选择"/>
* 文档描述	<input type="text" value="请输入文档描述"/>
* 文档附件	<input type="button" value="点击上传"/> 单个文件不超过100M, 支持格式: pdf,png,jpg,jpeg,doc,docx,zip,mp4,ppt,pptx,bmp, 最多可上传8个附件。
安全扫描报告	<input type="button" value="点击上传"/> 文件不超过100M, 支持格式:pdf,png,jpg,jpeg,doc,docx,zip,mp4,ppt,pptx,bmp

图 1-7 选择 API (单击“对象”后的“点击选择”)



图 1-8 策略和联系人信息

**策略信息**

订购审核 ?  开启

订购次数 ?  一次  不限

支持退订  支持

退订审核 ?  开启

退订策略  随时可退订  
 N天内可以退订，可退时间为  天

退款退订策略  退全款  
 按已使用时间比例退款 ?  
 N天内退全款，N天后按照已使用时间比例退款，退全款时间为  天 ?

**联系人信息**

企业名称

\* 姓名

\* 联系方式  手机  邮箱

\* 手机

表 1-1 基本信息配置说明

序号	字段	说明
1	名称	资产的名称。
2	目录	资产的目录是为了方便商品订阅者在前台可以按目录查找到该资产。 资产发布者上架资产时可以初步指定资产所属的目录。 资产上架流程走到运营管理员处审批时，运营管理员可以更改资产的目录，系统以运营管理员更改后的资产目录为准。 系统有哪些目录，由运营管理员在后台配置。

序号	字段	说明
3	标签	资产的标签是为了方便资产订阅者在前台可以按标签过滤查找到该资产。 系统有哪些标签，由运营管理员在后台配置。
4	展示图	用户在资产目录下查看资产时，显示的资产缩略图即是这里配置的。请按界面上提示的要求上传相应图片。
5	关联组织	配置与该资产关联的组织。 系统有哪些组织，由运营管理员在后台配置。
6	关联应用	配置与该资产关联的应用。 系统有哪些应用，由运营管理员在后台配置。
7	来源	资产来源从下拉框里选择。
8	对象	单击“点击选择”，在“请选择API”窗口里选择API接口。 <ul style="list-style-type: none"> <li>实例：选择资产所属的实例。</li> <li>集成应用：选择资产所属的集成应用。</li> <li>API：选取要发布的API，支持选择多个API。</li> </ul> <b>注意</b> 需要参考 <a href="#">授权信息管理</a> 提前做好ROMA Connect授权类资产来源配置。如果没做好配置，则参考 <a href="#">授权信息管理</a> 在此处弹出的授权窗口里配置。
9	文档	文档是对资产的详细介绍以及使用说明等，资产发布者可以在发布资产时同步上传文档，也可以不上传，等资产发布后再单独上传文档。单独上传文档，需要走文档发布审批流程。 资产发布者勾选“是否添加文档”复选框，勾选表示要添加，单击  可以发布多个文档。 <ul style="list-style-type: none"> <li>文档标题：文档的标题。</li> <li>关键词：方便文档检索用，可设置多个。</li> <li>文档类型：直接在下拉框里选择。</li> <li>文档描述：文档的简介。</li> <li>文档附件：单击“点击上传”后上传。</li> </ul>
10	安全扫描报告	用户单击“安全扫描报告”后的“点击上传”，选择资产的安全扫描报告上传。

序号	字段	说明
11	策略信息	<p>用于配置资产订阅的相关策略。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 订购审核：订购该资产是否需要审批。勾选“开启”，则订购该资产默认需要管理员和资产提供方审核。</li><li>• 订阅次数：指同一个用户成功订阅该资产的总次数。如果运营管理员针对该类型资产配置订阅次数为一次，则资产提供方在这里只能用默认的一次；如果运营管理员针对该类型资产配置订阅次数为不限，则资产提供方可以在这里选择一次或不限。</li><li>• 支持退订：指订阅方者订阅该资产后，是否支持退订操作。<ul style="list-style-type: none"><li>- 退订审核：开启支持退订后，订阅者进行资产退订时，是否需要进行审核，开启退订审核表示需要管理员和提供方进行审核。</li><li>- 退订策略：可选择“随时可退订”，或者N天内可退订，可退时间为X天。</li><li>- 退款退订策略：可选择“退全款”、“按使用时间退款”或“N天内退全款，N天后按照已使用时间比例退款，退全款时间为X天”。</li></ul></li></ul>
12	联系人信息	<p>运营管理员审批资产上架时，如果有疑问可联系的人员。其中姓名和联系信息会显示在已经上架的商品详情页的banner里。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 企业名称：直接关联资产提供方认证时填写的企业名称。</li><li>• 姓名：联系人的姓名。</li><li>• 联系方式：资产发布者可根据需要勾选“手机”或“邮箱”。</li></ul>

**步骤2** 单击“下一步”，进入“介绍页配置”。

----结束

## 介绍页配置

介绍页提供组件和模板供用户拖拉拽。用户可以使用推荐模板后，再根据需要增加相应的组件。

### 说明

用户可以将自己配置的介绍页保存为模板，方便后续快速的使用。

用户将介绍页（包括Banner）保存模板的操作请参见**步骤5**。

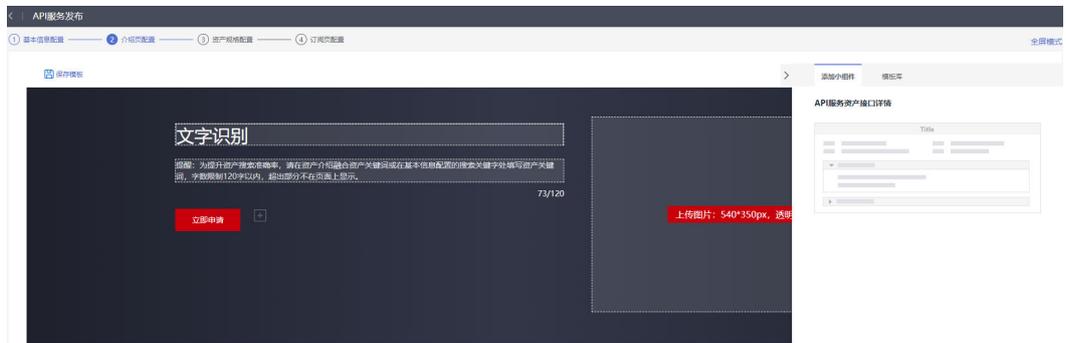
用户可选用的组件由运营管理员在运营管理台进行配置，本章节仅是示例，请以实际环境中配置后呈现的组件为准。

- 组件：用户可自行根据需要组合组件。
- 模板：分为推荐模板和我的模板。
  - 推荐模板是系统按照资产的来源种类预置的。用户发布资产时，选的资产来源不同，看到的推荐模板也不同。

- 我的模板则是用户编辑后自行保存为模板，供自己后续使用。

**步骤1** 在“介绍页配置”里，单击右上角的“全屏模式”，能在全屏下编辑配置介绍页，编辑完后单击右上角的“退出全屏”。

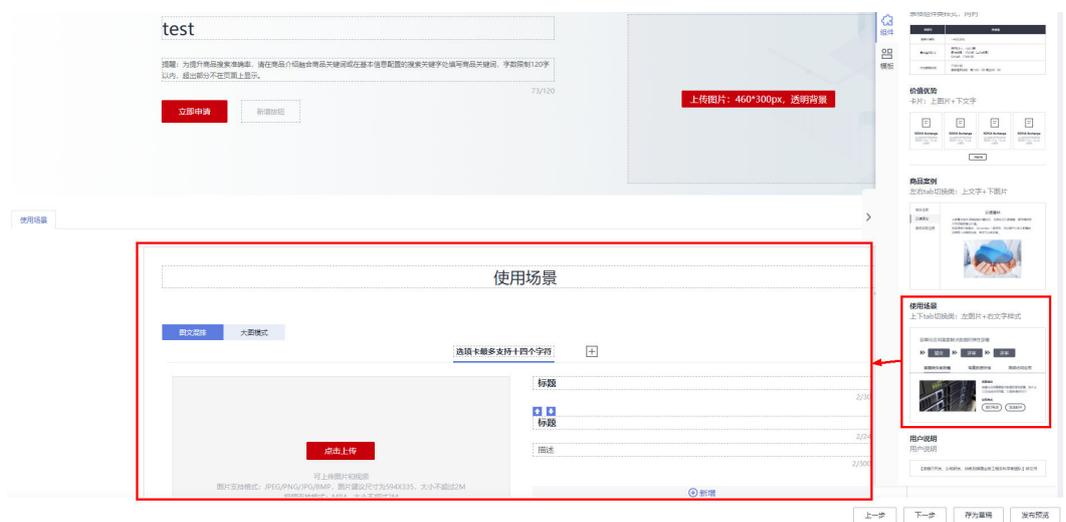
单击组件或模板。

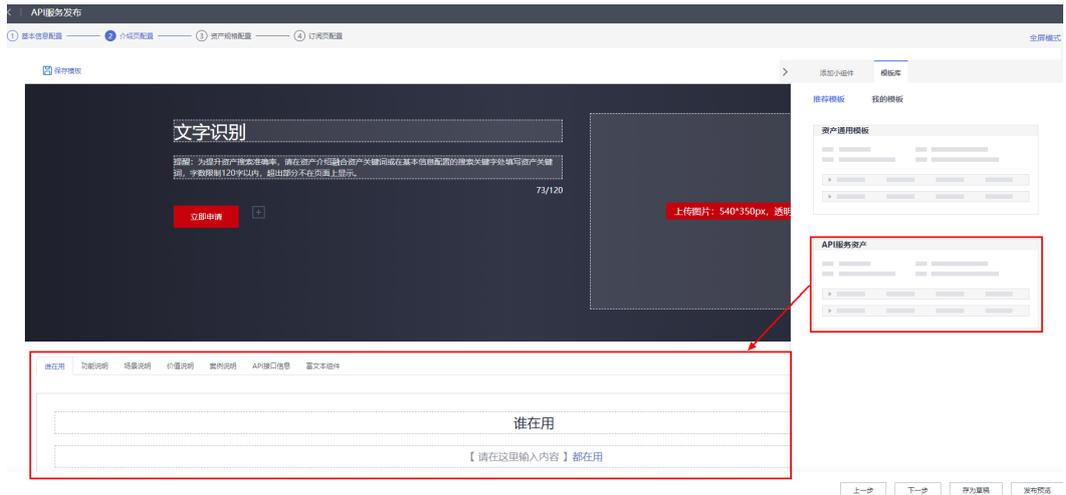


通过鼠标左键单击需要的组件或模板，拖动到左下位置即可添加组件或模板，示例如下图。

**注意**

如果是拖拉添加新模板，则编辑窗口已经添加组件或模板的数据将会被新模板替换。





### 步骤2 配置资产介绍页Banner。

1. “标题”文本框里默认填充基本信息配置页签已输入的资产名称，但是这里可以进行编辑修改。
2. 在“标题”下的文本框里输入资产的介绍。
3. 单击“上传图片”，上传资产的图片。
4. 单击标题下的“新增按钮”，根据需要增加按钮 ；单击“链接文字”修改按钮名称，单击“link”配置按钮的链接。

### 步骤3 通过拖拉模板或组件进行配置。不是所有的组件都需要使用，运营管理员在后台也不一定有配置，因此请以实际环境为准。下面以API组件服务资产模板里的部分组件为例介绍如何配置。

1. 单击下图红框里的按钮，可以调整每个组件的顺序或删除某个组件。



2. 单击文本框可以修改文字的内容，比如上图里的“用户说明”。
3. 单击下图红框1处可更改布局是3列或4列；单击红框2处可以调整位置；单击3或单击4可编辑文字内容；单击5的按钮及按钮左上角的link可修改按钮名称及更改链接；单击6可以增加一个内容框。



4. “API接口信息”里的接口信息为自动读取，不可编辑，用户可以上下调整该组件位置或删除该组件。



5. 单击“富文本组件”可编辑文字内容，其它为富文本编辑按钮和编辑框，不需要配置。



- 步骤4** 配置好组件或模板后，可以单击页面左上角的“保存模板”，弹出的窗口里填写“模板名称”保存作为个人模板，方便后续使用。



#### 说明

如果当前模板没保存，直接重新拖入另外一个模板，则当前的模板及配置将被替换，替换时请谨慎操作或另存为模板。

- 步骤5** 在右侧“模板 > 我的模板”里查看已经保存的模板。当模板不再使用时，用户可单击  删除。

- 步骤6** 介绍页配置完后，单击“下一步”，进入“资产规格配置”。

----结束

## 资产规格配置

咨询类资产无资产规格配置。

- 步骤1** 在“资产规格配置”里，单击右上角的“全屏模式”，能在全屏下编辑配置，编辑完后单击右上角的“退出全屏”。



**步骤2** 添加规格。系统支持添加多个规格。

1. 单击“添加规格”，弹出“添加规格”窗口。

✕

### 添加规格

\* 规格名称

\* 规格来源

\* 规格对象

规格属性

SKU名称	SKU编码	属性	操作
黑色	黑	颜色	删除
白色	白	白色	删除
红色	红	红色	删除
橙色	橙	橙色	删除

\* 购买方式  按年  按月  按数量

\* 定价模式  免费  简单模式  自定义模式

2. 填写规格名称。
3. 单击“定义规格属性”，然后勾选需要在用户订阅时展现的属性，用户也可以单击“新增属性”自定义属性，增加成功后勾选。

如果定价模式为“自定义模式”，必须定义选项列表类型的销售属性（数字类型和选项列表类型的属性可以设置为销售属性）。

图 1-9 定义规格属性

定义规格属性

新增属性

属性标识	属性名称	属性类型	操作
<input type="checkbox"/> reason	申请理由	文本	<a href="#">规格属性</a> <a href="#">销售属性</a>
<input type="checkbox"/> color	颜色	选项列表	<a href="#">规格属性</a> <a href="#">销售属性</a>
<input type="checkbox"/> 用户数	number	数字	<a href="#">规格属性</a> <a href="#">销售属性</a>
<input type="checkbox"/> isSale	是否折扣	布尔值	<a href="#">规格属性</a> <a href="#">销售属性</a>
<input type="checkbox"/> danwei	单位	文本	<a href="#">规格属性</a> <a href="#">销售属性</a>
<input type="checkbox"/> ASD	ASD	文本	<a href="#">规格属性</a> <a href="#">销售属性</a>

[下一步](#)

图 1-10 自定义属性(不同属性字段有所不同，以界面显示为准)

\* 属性类型

\* 属性标识

\* 属性名称

最大长度

默认值

[确认](#) [取消](#)

- 单击“下一步”。如果上一步里定义了“销售属性”，则需要配置属性范围。然后单击“确定”。添加规格属性后，对于不需要的属性，可以单击“删除”。

## 定义规格属性



自定义属性

属性名称	属性范围			
按次收费	10次	1000次	5000次	10000次

上一步确定

## 添加规格



\* 规格名称

\* 规格属性 定义规格属性

SKU名称	SKU编码	属性	操作
		颜色	
黑色	black	黑色	删除
白色	white	白色	删除
黄色	yellow	黄色	删除

\* 购买方式  按年  按月  按数量

\* 定价模式 免费 面议 简单模式 自定义模式

- 配置购买方式。
- 配置定价模式和规格定价。不同的定价模式，对应的规格定价不同。选择定价模式为“自定义模式”，规格定价如果想设置阶梯定价，必须选择数字类型的销售属性。
- 单击确定。

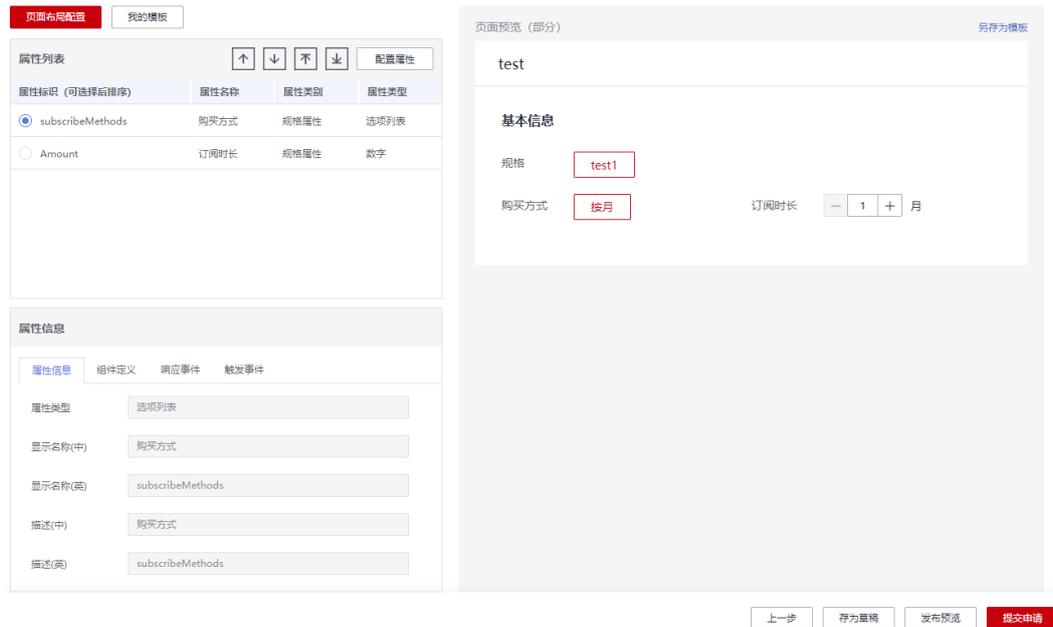
**步骤3** 添加完资产规格后，单击“下一步”，进入“订阅页配置”。

----结束

## 订阅页配置

咨询类资产无订阅页配置。

**步骤1** 在“订阅页配置”里，单击右上角的“全屏模式”，能在全屏下编辑配置，编辑完后单击右上角的“退出全屏”。订阅页配置完后，可以单击右上角“另存为模版”，后续可以单击“我的模版”，直接使用。



**步骤2** 根据需要，选中属性列表里的属性后，单击箭头调整属性的顺序。

**步骤3** 单击属性后，在“属性信息”框里，配置“属性信息”、“组件定义”、“响应事件”和“触发事件”。

**步骤4** 如果还需要额外增加属性，可以单击“配置属性”，在弹出的窗口里单击“新增属性”。

### 配置属性

新增属性  属性类别:  标准  私有

<input type="checkbox"/>	属性标识	属性名称	属性类别	属性类型
<input checked="" type="checkbox"/>	subscribeMethods	购买方式	标准	选项列表
<input checked="" type="checkbox"/>	Amount	订阅时长	标准	数字
<input type="checkbox"/>	organizationName	组织名称	标准	选项列表
<input type="checkbox"/>	serviceAppName	应用名称	标准	选项列表
<input type="checkbox"/>	reason	申请理由	标准	文本
<input type="checkbox"/>	color	颜色	标准	选项列表
<input type="checkbox"/>	number	用户数	标准	数字
<input type="checkbox"/>	isUpdate	是否升级套餐包	标准	布尔值
<input checked="" type="checkbox"/>	按次收费	按次收费	私有	选项列表
<input type="checkbox"/>	一知智能外呼系统增值服务	一知智能外呼系...	私有	选项列表

10 总条数: 11 < 1 2 > 1 跳转

已选属性	属性类别	操作
购买方式	标准	删除
订阅时长	标准	删除
按次收费	私有	删除

### 配置属性

新增属性  属性类别:  标准  私有

\* 属性类型  类型

\* 属性标识  列表

\* 属性名称  列表

最大长度  列表

<input type="checkbox"/>	属性标识	属性名称	属性类别	属性类型
<input type="checkbox"/>	number	用户数	标准	数字
<input type="checkbox"/>	isUpdate	是否升级套餐包	标准	布尔值
<input checked="" type="checkbox"/>	按次收费	按次收费	私有	选项列表
<input type="checkbox"/>	一知智能外呼系统增值服务	一知智能外呼系...	私有	选项列表

10 总条数: 11 < 1 2 > 1 跳转

已选属性	属性类别	操作
购买方式	标准	删除
订阅时长	标准	删除
按次收费	私有	删除

**步骤5** 新增属性后，在“配置属性”里选中新增的属性，单击确定，当不需要在订阅页展示时，可以删除。

### 配置属性

新增属性

属性类别:  标准  私有

	属性标识	属性名称	属性类别	属性类型
<input type="checkbox"/>	WeLink支持服务	WeLink支持服务	私有	选项列表
<input checked="" type="checkbox"/>	购买理由	购买理由	私有	文本

已选属性	属性类别	操作
购买方式	标准	删除
订阅时长	标准	删除
按次收费	私有	删除
购买理由	私有	删除

10
总条数: 12
< 1 2 >
1 跳转

确认
取消

### 说明

新增的字段不能带有后台业务逻辑，只能是界面上静态显示。

**步骤6** 参考下图，配置新增的属性在“基本信息”里展现，配置后单击“保存”，可以在右侧看到该属性。

页面布局配置

属性列表
↑ ↓ 不 业 回 配置属性

属性标识 (可选择后排序)	属性名称	属性类别	属性类型
<input type="radio"/> subscribeMethods	购买方式	基础属性	选项列表
<input type="radio"/> Amount	订阅时长	基础属性	数字
<input type="radio"/> 按次收费	按次收费	私有属性	选项列表
<input checked="" type="radio"/> 购买理由 <span style="color: red;">1</span>	购买理由	私有属性	文本

接口信息

属性信息
组件定义
响应事件
触发事件

设置禁用

显示区域 基本信息 3

显示到当前配置

其他配置  必填

保存

页面预览 (部分)

文字识别

基本信息

规格 小规格 中规格

按次收费 10次

购买方式 按年 按月 按数量

订阅时长 - 1 + 年

购买理由

文档版本 01 (2024-04-26)

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

29

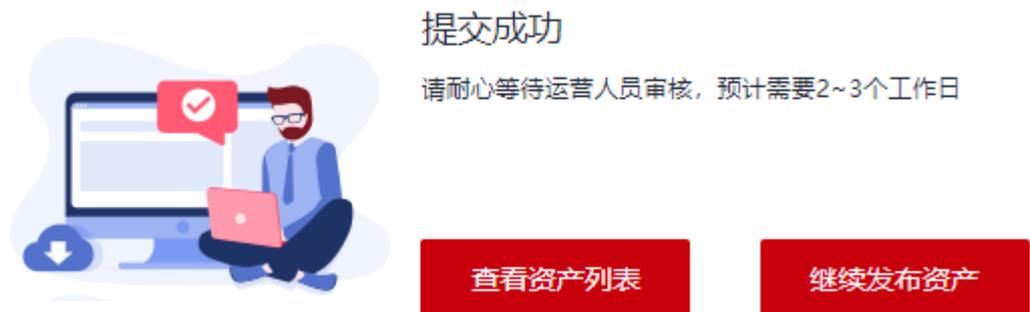
----结束

## 发布或保存草稿

**步骤1** 如果后续还需要编辑修改，则可以单击“存为草稿”。

**步骤2** 单击“发布预览”，可以查看当前的资产发布的效果，不需要修改后，即可单击“提交申请”，发布资产。

如果提交申请，系统提示需要一定时间进行审批，请耐心等待。用户可以在“资产管理 > 我的资产”里查看资产的状态。



----结束

## 1.5 漏洞扫描

用户可以对web类型资产进行漏洞扫描并生成扫描报告，该报告可在发布资产时上传使用。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“漏洞扫描”，进入漏洞扫描任务列表界面。



**步骤3** 单击“新建漏洞扫描”。

## 新增漏洞扫描

×

① 编辑域名信息 ————— ② 域名所有权认证 ————— ③ 网站设置 ————— ④ 编辑扫描信息

① 请按照系统引导填写需要进行认证的网站域名地址或IP地址

\* 管理地址   ②

\* 域名别称

下一步

步骤4 填写管理地址和域名别称，然后单击“下一步”。

## 新增漏洞扫描

×

① 编辑域名信息 ————— ② 域名所有权认证 ————— ③ 网站设置 ————— ④ 编辑扫描信息

### 免认证

使用须知：

1. 您的账号已完成实名认证，且非受限账号。
2. 您确认您已获得对扫描对象进行扫描的相关合法权利。
3. 您确认您的扫描行为有合法合理目的，且符合适用的法律法规要求，不得利用本服务从事任何黑灰产等非法活动。
4. 若您违反上述承诺，我们有权立即终止您对本服务的使用，并要求您对我们及相关第三方因此遭受的损失进行赔偿。

我阅读并了解了上述使用要求

我阅读并同意《华为云漏洞扫描服务声明》

上一步

下一步

步骤5 参考界面填写网站设置，然后单击“下一步”。

### 新增漏洞扫描

×

① 编辑域名信息 ———— ② 域名所有权认证 ———— ③ 网站设置 ———— ④ 编辑扫描信息

**i** 如果网站中某些网页需要登录才能访问，请您进行登录设置，以便VSS为您发现更多安全问题。以下登录方式可二选一，为了提高登录成功率，建议您设置两种

登录方式一：账号密码登录

登录页面

用户名

密码

确认密码

登录方式二：cookie登录

cookie值

网站登录验证

上一步

下一步

**步骤6** 填写扫描任务名称和目标网址，单击“完成”。

### 新增漏洞扫描

×

① 编辑域名信息 ———— ② 域名所有权认证 ———— ③ 网站设置 ———— ④ 编辑扫描信息

\* 任务名称

\* 目标网址

上一步

完成

**步骤7** 用户可以查看扫描进度，扫描完成后用户可以下载扫描报告。

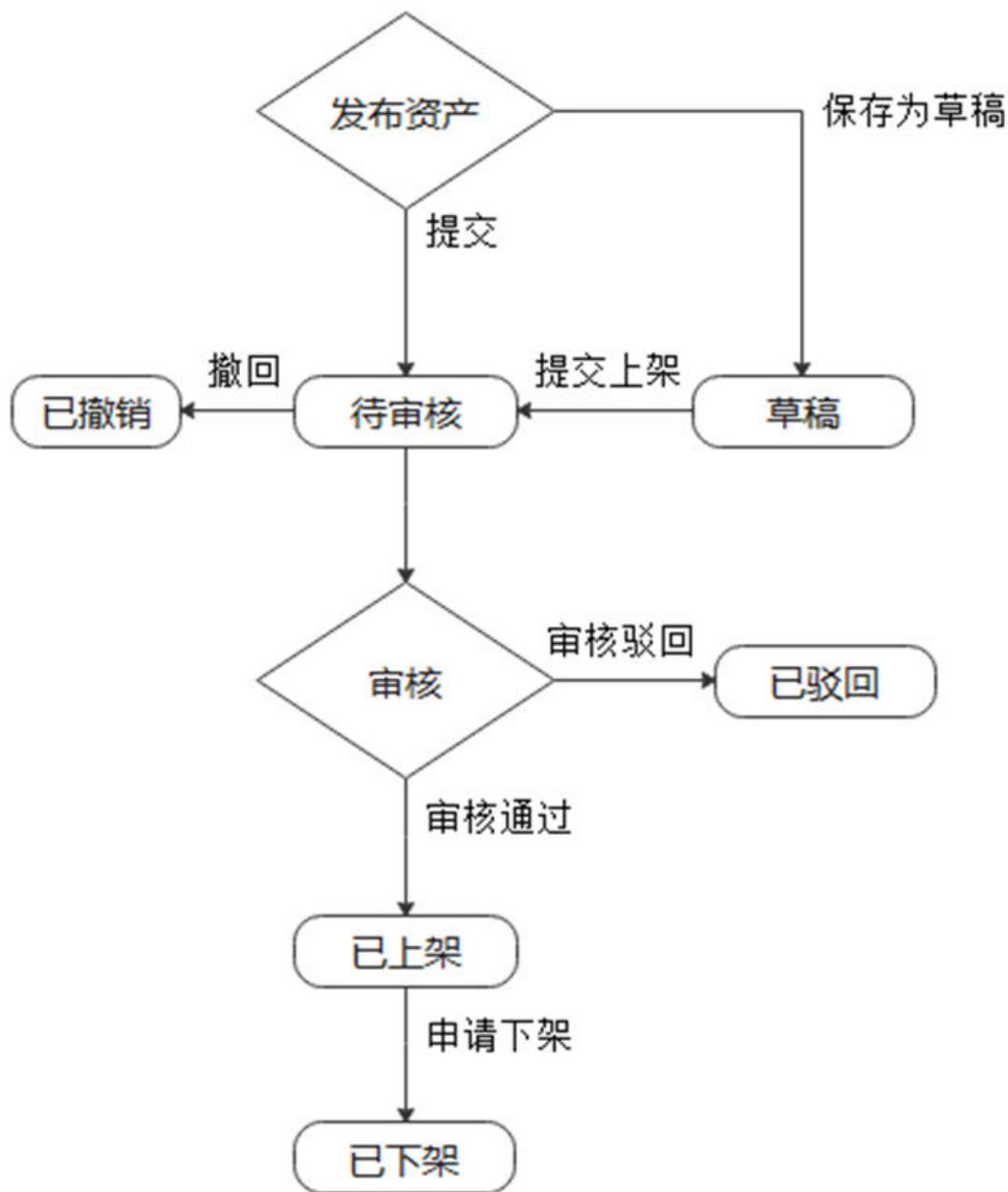
----结束

## 1.6 资产管理

## 1.6.1 资产生命周期介绍

资产有不同的状态，且不同状态下的资产支持的操作也不同，具体请查看图1-11。

图 1-11 资产生命周期



## 1.6.2 查看不同状态资产并管理

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“资产管理 > 我的资产”。

已上架	待审核	已驳回	草稿	已撤销	已下架
<input type="button" value="批量共享"/>					
<input type="checkbox"/> 资产名称	已选0项	资产类型	上架		
<input type="checkbox"/>	人工服务-立即申请-1202003	人工服务	202		
<input type="checkbox"/>	消息服务-立即订阅-1202002	消息服务	202		
<input type="checkbox"/>	消息服务-立即申请-1202001	消息服务	202		

**步骤3** 单击不同的状态页签，可以查看不同状态下的所有资产，并对相应状态的资产做相关操作。用户也可以在搜索框输入资产名称进行搜索。

- 已上架：支持下架操作、管理资产配套文档、修改该资产的联系人和发起共享。如果下架后，想再次上架，则上架需要重新审批。但是下架当前不需要审批。IoT Stage应用以及订阅页设置了远程服务绑定的资产不能共享。
- 待审核：对于已经提交上架申请的资产进入待审核状态。待审核资产可以申请撤销，撤销后进入已撤销。
- 已驳回：提交上架申请的资产被驳回后，状态变为“已驳回”。被驳回的资产可以重新编辑后提交。
- 草稿：用户发布资产时保存为草稿，或者撤销资产发布或被管理员驳回资产发布，资产将变为“草稿状态”。草稿状态的资产支持继续编辑后提交上架申请。
- 已撤销：处于待审核状态的资产可以申请撤销，然后资产变为已撤销状态。针对已撤销状态的资产，可以重新编辑提交。
- 已下架：用户可以下架已经上架的资产，下架后，资产状态变为“已下架”，用户可以重新编辑。

**步骤4** 对于已上架的资产，单击“更多”，可修改资产的联系人。

----结束

## 1.6.3 资产文档的管理

### 资产文档的生命周期管理

文档有不同的状态，且不同状态下的文档支持的操作也不同，具体请查看图1-12。

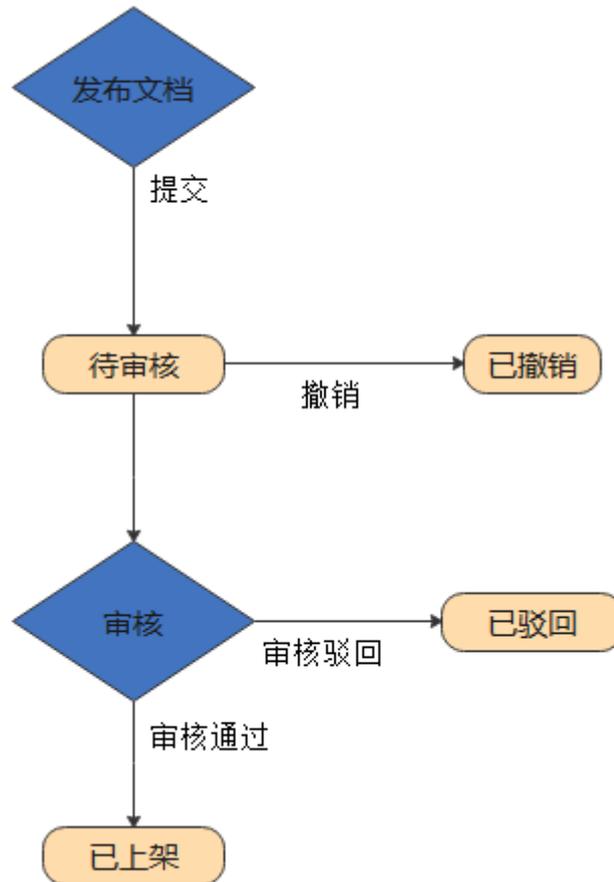
### 📖 说明

文档发布有两种方式。

- 随资产一起发布。此时文档随资产一起由运营管理员审批。
- 资产上架后，单独发布文档，此时文档需要运营管理员单独审批。单独发布文档仅针对已上架的资产。

文档中心里的目录是采用资产目录。

图 1-12 文档生命周期



## 查看不同状态文档并管理

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“资产管理 > 我的资产”。

**步骤3** 在资产列表的操作列里单击某个资产对应的“文档管理”。然后单击“上传文档”。

工单预约-立即申请-1129005



暂无文档内容

上传文档

**步骤4** 上传后，等待管理员审批，用户可以查看状态。

工单预约-立即申请-1129005

查看工单申请

以下更新内容正在审批中...

文档内容

文档标题 fgf

文档描述 dfg

文档附件 ROMA Exchange\_用户指南.zip

返回

---结束

## 1.6.4 自定义来源配置

资产提供方可以自定义资产的来源，该来源在不同的资产提供方之间不能查看共用，仅添加该来源的资产提供方查看使用。

### 📖 说明

当前自定义来源对应的适配器是预置的样例，这里的指导也是样例。实际自定义来源配置以用户自己开发的Service Broker为准，用户可以参考《[Service Broker接入指南](#)》进行接入和配置。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“资产管理 > 自定义来源”。

**步骤3** 单击“新增来源”。

**步骤4** 参考界面信息填写来源的基本信息、接口定义信息（认证凭据和服务目录是必需配置）和数据格式。

接口定义信息需要先单击接口块右下角的“配置”，然后在弹出框里进行配置。一旦配置后，“配置”按钮变为“修改配置”，用户可以根据需要修改配置。

### 📖 说明

认证凭据和服务目录必需配置。

服务实例创建、服务实例信息、服务实例最新操作信息作为一组，服务实例绑定、服务绑定信息、服务绑定最新操作信息作为一组，这两组至少配置其中一组，且这一组里的都要配置。

人工服务、咨询服务不支持新增自定义来源。

**步骤5** 单击“确认新增”。

**步骤6** 已经添加的来源，用户可以修改。用户在资产发布时，可以选择该资产类型对应的自定义来源。

----结束

## 1.7 主页管理

资产提供方可以管理主页，主页配置时，需要选择在主页上展示的资产，因此资产提供方需要先发布资产。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“主页管理”。



**步骤3** 参考下表配置基本信息。

序号	字段	说明
1	设置背景	单击”设置背景”，上传背景信息图片，注意满足界面提示要求。
2	修改logo	单击”修改logo”上传公司的LOGO。注意要满足界面提示要求。
3	主页名称	填写主页的名称。
4	企业概况	介绍企业的情况，比如主要业务和主要成就等。单击  或  可进行上下组件的切换，单击  可以删除该组件。

**步骤4** 配置完后，可以预览页面，也可以单击“提交申请”。当主页配置审批通过后，用户能在前台查看。

----结束

## 1.8 查看我的待办和我的申请

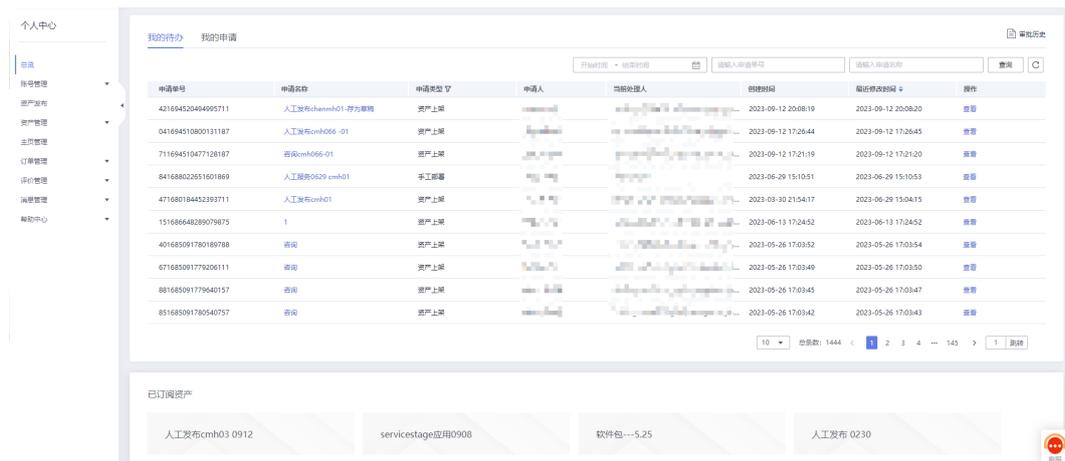
用于查看资产提供方能够审批哪些申请以及查看我的申请。由运营管理员在[业务流程管理](#)里配置。

对于资产订阅审批，除了业务流程管理配置，还取决于资产提供方发布资产时是否开启了某资产的订阅审核，如果开启了则订阅者订阅该资产时，需要审批通过后才能使用。订阅的审核包括运营管理员审核和资产提供方审核，需要运营管理员先审核，然后才是资产提供方审核。

本章节以审批资产订阅为例介绍处理我的待办审批。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 单击“总览”后选择“我的待办”页签，进入待办列表。



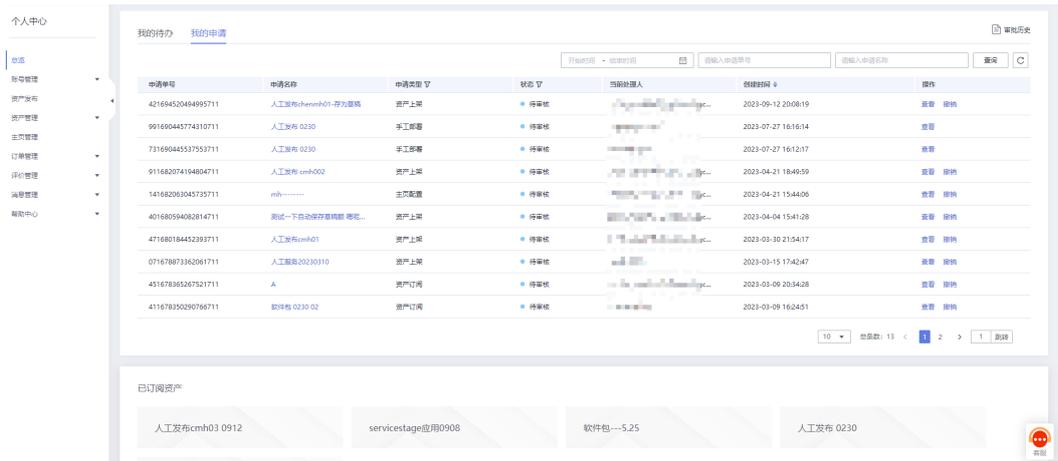
**步骤3** 单击待办事项对应的查看，进入审批详情页。

**步骤4** 查看用户的订阅申请信息，审批订阅申请。

审批通过后，用户可以使用资产。

**步骤5** 单击“总览”后选择“我的申请”页签，进入我的申请列表。

对于待审核状态的申请，可以查看和撤销。如果是已驳回或审批通过的，可以删除。



**步骤6** 单击页面右上角的“审批历史”，可以查看历史审批。

**步骤7** 如果待办里有来自其他用户针对资产的知识产权未授权的举报投诉，资产可以在待办里核实处理。如果用户举报投诉不属实，还需要提供核实材料，供运营管理员核实。

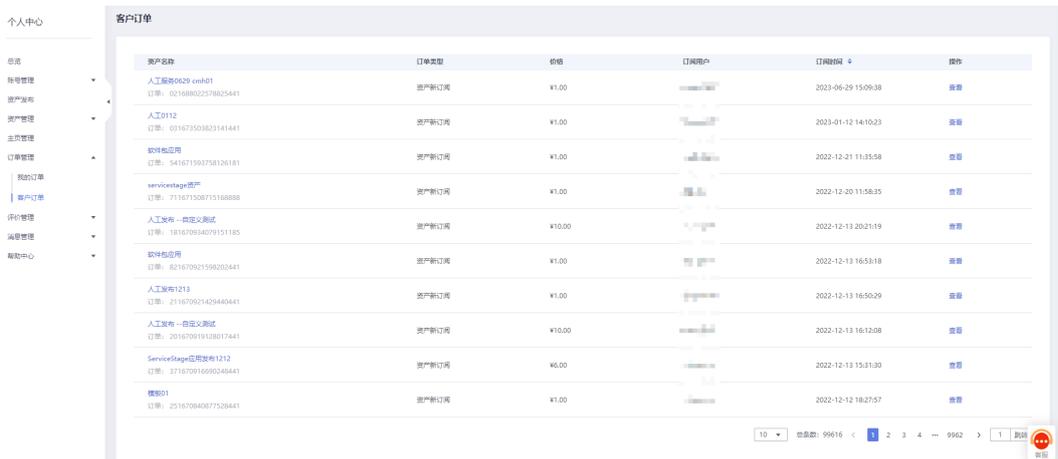
----结束

## 1.9 订单管理

资产提供方可以查看自己已发布的资产被订阅的情况。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“订单管理 > 客户订单”。



**步骤3** 资产提供方可以单击操作列里的“查看”，查看订单的详细情况。可以单击“订阅时间”后的▲对订单进行排序。

----结束

## 1.10 评价管理

### 📖 说明

系统支持配置是否展示评价功能。如果配置为隐藏，则用户无评价管理功能。

资产提供方可以查看自己已发布的资产被评价情况。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“评价管理 > 客户评价”。



**步骤3** 资产提供方可以单击操作列里的“查看评价”，查看评价的详细情况。

**步骤4** 用户也可以单击“订阅时间”、“评价时间”或者“客户评分”后的▾对评价数据进行排序。

----结束

## 1.11 消息管理

### 1.11.1 站内消息管理

资产提供方可以查看系统站内消息，可以查看全部消息、已读消息、未读消息，然后可以根据消息类型（产品信息、运维消息、活动消息、其他）进行查看。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，单击“个人中心”，然后选择“消息管理 > 站内消息”。用户也可以在右上角的“消息”，直接进入查看消息。

**步骤2** 根据需要选择全部消息、未读消息、已读消息，然后再筛选页签查看相应类别的消息。



----结束

## 1.11.2 公告消息查看

资产提供方可以查看管理员发布的未过期的公告消息，包括产品消息、活动消息、服务消息和安全消息。

- 步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，单击“个人中心”，然后选择“消息管理 > 公告消息”。
- 步骤2** 根据公告消息类型或消息标题进行查询，单击公告对应的“详情”，可以查看公告的详细信息。

----结束

## 1.11.3 接收管理

资产提供方可以配置接收哪些类型的消息通知。

- 步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，单击“个人中心”，然后选择“消息管理 > 接收管理”。
- 步骤2** 单击“订阅配置”。
- 步骤3** 勾选需要接收的通知消息类型。对于不需要接收的，则不选中即可。

消息类型	站内消息
^ 账户消息	<input checked="" type="checkbox"/>
个人通知	<input checked="" type="checkbox"/>
企业通知	<input checked="" type="checkbox"/>
^ 产品信息	<input checked="" type="checkbox"/>
申请通知	<input checked="" type="checkbox"/>
审批提醒	<input checked="" type="checkbox"/>
产品通知	<input checked="" type="checkbox"/>
^ 运维消息	<input checked="" type="checkbox"/>
故障通知	<input checked="" type="checkbox"/>
升级通知	<input checked="" type="checkbox"/>
运维通知	<input checked="" type="checkbox"/>
^ 其他	<input checked="" type="checkbox"/>
其他	<input checked="" type="checkbox"/>
^ 活动消息	<input checked="" type="checkbox"/>
优惠活动	<input checked="" type="checkbox"/>
问卷调查	<input checked="" type="checkbox"/>
专题活动	<input checked="" type="checkbox"/>

----结束

## 1.12 帮助中心

帮助中心可以查看用户签署的协议与常见问题。

### 1.12.1 相关协议

您可以查看用户签署的协议，如用户注册，用户实名等协议。

图 1-13 查看签署协议列表

协议名称	适用范围	签署时间	操作
test	实名认证	2022-12-28 09:24:51	<a href="#">详情</a>
test-实名	实名认证	2022-12-28 09:24:51	<a href="#">详情</a>
test-注册	注册	2022-11-08 15:45:47	<a href="#">详情</a>

单击对应协议”操作”列的”详情”，可以查看相关协议明细。

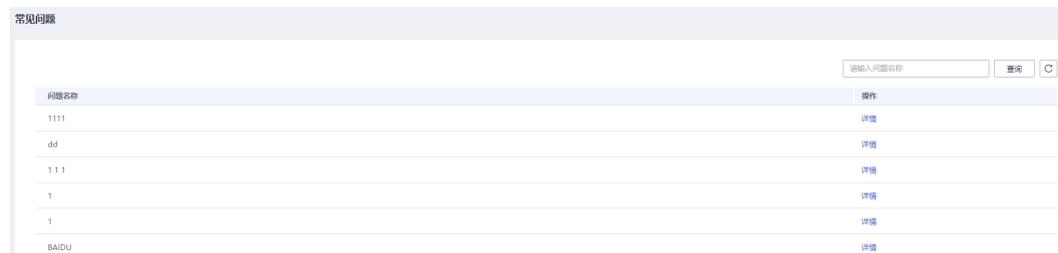
图 1-14 查看协议明细

相关协议	
协议名称	test-实名
适用范围	实名认证
协议形式	自定义
协议内容	1 (本模板仅供参考,您需要根据您的业务情况拟定您的用户协议,确保遵从所适用的法律法规,并对准确性、质量、完整性、合法性、可靠性以及适当性承担全部责任,【名称】不对该文本做任何承诺和保证)

## 1.12.2 常见问题

您可以根据自己需要，查看常见问题。

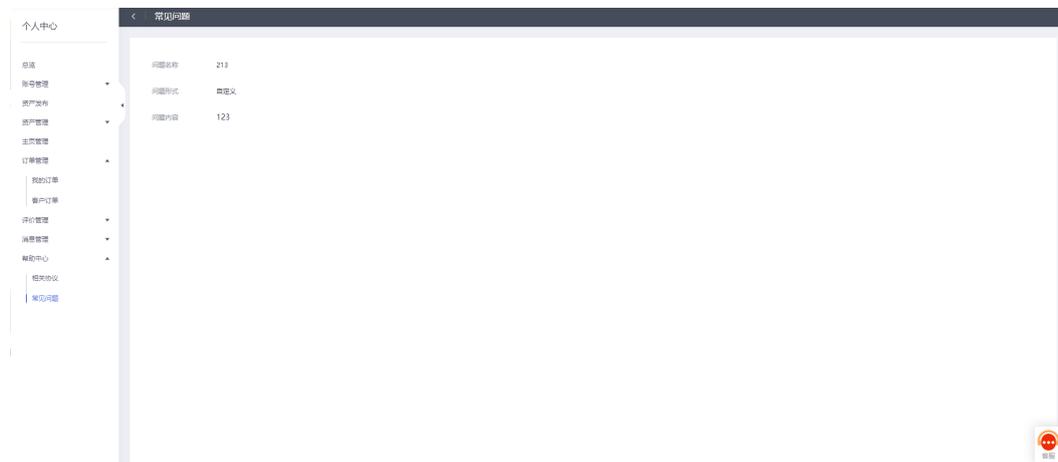
图 1-15 常见问题列表



问题名称	操作
1111	详情
dd	详情
1.1.1	详情
1	详情
1	详情
BAIDU	详情

单击对应问题”操作”列的”详情”，可以查看常见问题明细。

图 1-16 常见问题明细



问题名称	问题内容
213	自定义
123	

# 2 资产订阅者指导

## 2.1 总体说明

### 📖 说明

系统支持在安装配置阶段配置未认证用户是否可以查看账号管理之外的菜单。

系统支持在安装配置时配置免认证模式，默认是需要认证，如果配置为不需要认证，则用户不需要认证即可发布资产、订阅资产。本文档以需要认证为例来写。

系统有不同的风格，取决于安装配置时的配置。本文档以其中一种风格进行写作，另外一种仅是风格上的不同，不影响用户理解。

用户订阅资产后，是否需要审批，取决于该资产的拥有者即资产提供方在上架该资产时，是否设置了需要审批。

## 2.2 注册登录

### 📖 说明

- 系统支持在安装配置阶段配置未认证用户是否可以查看账号管理之外的菜单。
- 系统支持在安装配置时配置免认证模式，默认是需要认证，如果配置为不需要认证，则用户不需要认证为企业用户即可发布资产，不需要认证即可订阅资产。本文档以需要认证为例来写。
- 系统有不同的风格，取决于安装配置时的配置。本文档以其中一种风格进行写作，另外一种仅是风格上的不同，不影响用户理解。
- 系统支持资产提供方发布资产，也支持提供方以订阅者的身份去订阅资产，当资产提供方以订阅者身份执行相关操作，请参考订阅者相关操作指导。
- 未注册用户只是游客，可以浏览ROMA Exchange网站。
- 注册后用户是普通用户。

ROMA Exchange支持多种注册和登录方式。

- 在使用ROMA Exchange前，请先[注册华为账号并开通华为云](#)并进行[实名认证](#)。登录时，请单击“用户登录”窗口的“其他方式”进行登录。
- 用户也可以在ROMA Exchange上直接注册，注册请直接参考界面提示操作。

## 2.3 账号管理

### 2.3.1 账号信息管理

用户可以查看账号信息，申请重新认证或重新申请所属的组织。

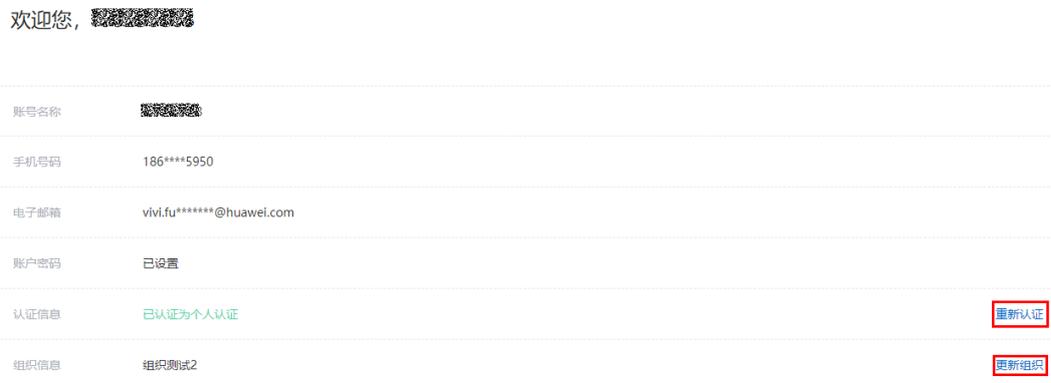
**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“账号管理 > 账号信息”。

#### 📖 说明

因为ROMA Exchange支持华为云账号、IDaaS账号、OneAccess账号、HUAWEIID、ROMA Exchange本地账号等登录，因此不同的账号在账号信息管理里看到的内容不太一样。

支持在安装配置时，系统参数里配置注册时是否展示手机邮箱。



**步骤3** 【用户自己在ROMA Exchange资产中心前台注册的账号支持注销，其他第三方接入的账号不支持】单击“注销账号”，系统弹出提示框，查看提示信息。如果希望继续注销则勾选“已阅读并了解，希望继续注销”前的复选框，然后单击“继续注销”。

## ⚠ 账号注销



尊敬的用户：您正在注销账号 [ ]，提交注销申请后，将会：

- 失去账户身份信息及相关的认证和权益
- 失去该账户下的资产操作记录，包括资产发布（草稿）、申请、订阅、安装等
- 不能发布资产
- 不能申请/订阅/安装资产

继续注销

再想想

**步骤4** 【用户自己在ROMA Exchange资产中心前台注册的账号支持修改密码，其他第三方接入的账号不支持】修改密码。

1. 单击“修改密码”。
2. 填写原始密码和新密码，然后单击“提交”。

### 修改密码

原始密码

新密码

确认密码

提交

取消

**步骤5** 修改ROMA Exchange的手机号。

1. 单击“修改号码”。
2. 填写验证码和原手机号的短信验证码，然后单击“下一步”。

### 修改手机号码

原手机号码	<input type="text" value="186****5950"/>
验证码	<input type="text" value="请输入右侧验证码"/> 
短信验证码	<input type="text" value="请输入短信验证码"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/>
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="取消"/>	

3. 填写新手机号和手机验证码，然后单击“提交”。

### 修改手机号码

新手机号码	<input type="text" value="请输入新手机号码"/>
手机验证码	<input type="text" value="请输入短信验证码"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/>
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="取消"/>	

**步骤6** 单击“立即认证”或“重新认证”，系统跳转到实名认证界面，实名认证请参考[个人实名认证](#)相关章节。

- 立即认证：未认证或未认证成功用户，显示的是“立即认证”。
- 重新认证：已认证成功的用户，显示的是“重新认证”。

**步骤7** 单击“立即申请”或“更新组织”，进入组织管理界面。

- 立即申请：未申请组织或未申请成功的用户，显示的是“立即申请”。
- 更新组织：已经属于某组织了，则显示的是“更新组织”。

组织管理

立即申请

组织	描述	创建时间	操作
湖南长沙	...	2021-11-25 10:31:28	删除
湖南常德	...	2021-11-25 10:30:31	删除

10 总条数: 2 < 1 > 1 跳转

**步骤8** 在“组织”对应的下拉框里选择要申请的关联的组织，填写申请描述，然后单击“确定”。

### 说明

组织申请提交后，需要运营管理员审批。

### 组织申请

组织

申请描述 (选填)

请输入

确定

取消

**步骤9** 单击某条组织关联后的“解除”，可以解除与该组织的关系。

----结束

## 2.3.2 个人实名认证

用户完成个人实名认证后，才可以订阅资产。如果用户已经是企业认证用户，则企业认证用户也可以订阅资产，而且相比个人实名认证用户增加了资产发布相关权限。

**步骤1** 登录ROMA Exchange的用户门户后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。



**步骤2** 选择“账号管理 > 实名认证”，然后选择“个人认证”。

## 实名认证

### 请选择认证类型

**i** 实名认证决定了账号归属及对应权限，为了您的账号安全及权益，请根据实际情况进行认证！



#### 个人认证

适用于个人账户，账号归属个人



#### 企业认证

适用于企业、政府、事业单位、学校和组织等，账号归属于企业

### 步骤3 根据页面提示填写认证信息。

#### 实名认证

**基本信息**

\* 真实姓名

\* 证件类型

\* 证件号码

**认证附件**

请上传实名认证附件，确保图片信息真实有效，且不能遮挡关键信息，例如姓名、证件号。  
上传图片格式为jpeg,png,jpg,bmp，只能上传大小不超过2M的图片。

\* 身份证-人像面

\* 身份证-国徽面

\* 手持身份证人像面照片

### 步骤4 单击“提交认证”。

提交成功后等待运营管理员审批。



**步骤5** 当运营管理员审批通过后，可以查看到审批结果如图。

用户也可以更新认证。实名认证变更生效（审批通过）之前，原实名认证主体信息仍然有效。

- 修改认证信息，修改后需要重新审批。
- 用户可以根据需要升级为企业认证。但是个人认证升级为企业认证的操作不可逆，请谨慎选择。



升级为企业认证

修改认证信息

----结束

### 2.3.3 授权信息管理

该任务指配置资产的安装部署位置授权，配置好授权后，资产订阅者能够将资产安装到该授权处。

用户可以查看系统所有的来源信息以及该来源的授权情况，用户可以申请授权、修改授权或取消授权。

授权涉及到其他产品的授权信息，可以参考附录进行获取，也可以直接查看相应产品的产品文档。

### 说明

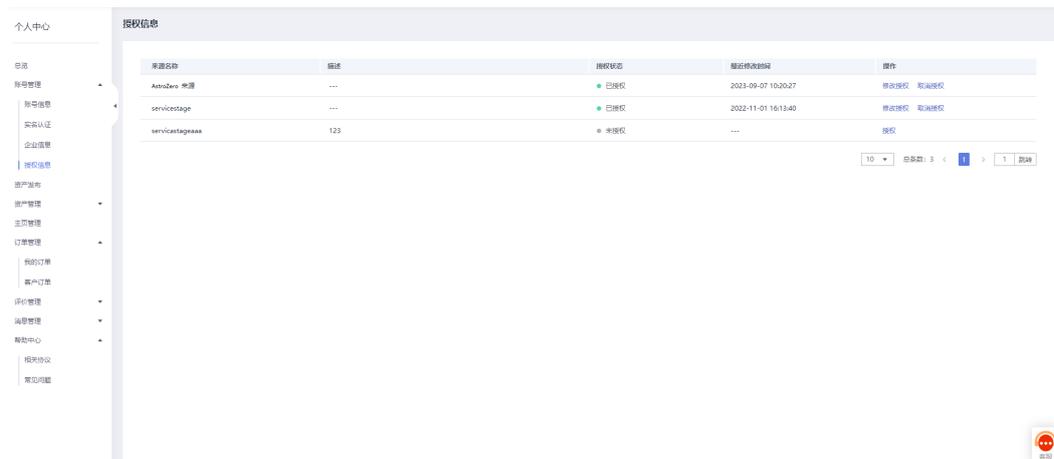
如果未授权，则用户在资产部署中涉及到需要授权，则无法进行相关操作（比如安装AstroZero资产时无AstroZero来源的授权则无法安装）。

如果ROMA Exchange是HW-CAS的登录模式，则系统支持ROMA Connect自动授权，用户可以选择自动授权或手动授权。



**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“账号管理 > 授权信息”。



**步骤3** 对于未授权的，用户可以单击来源对应的“操作”列的“授权”按钮；如果需要修改授权，单击来源对应的“操作”列的“修改授权”按钮。

**步骤4** 配置授权信息。

- ROMA Connect的授权委托名称的获取方法可以参见[获取ROMA Connect的业务地址、授权地址和授权委托](#)。获取委托名称时需要用到运营管理员配置的委托账号，系统会自动读取显示。账号ID和IAM用户ID请参考界面说明获取。
- AstroZero的客户端ID和客户端密钥获取方法可以参见[获取AstroZero的平台地址和授权](#)。
- ServiceStage的访问ID和访问密钥可以参见[访问密钥](#)。

图 2-1 ROMA Connect 部署和授权类资产来源需要配置的信息

### 授权 ×

**i** 请确保已使用有效的云租户账号登录华为云站点，进入“我的凭证”页面获取帐号ID、IAM用户ID，前往[云主站/统一身份认证/委托](#)，并按如下说明创建委托字段：

委托名称：自行命名      委托账号：hwstaff\_ROMA\_Exchange  
委托类型：普通            权限选择：ROMA FullAccess（区域局项目内）

帐号ID

IAM用户ID

委托名称

图 2-2 AstroZero 来源资产需要配置的信息

### 授权 ×

**i** 在AstroZero中OAuth管理进行创建，生成客户端ID与客户端密钥  
OAuth管理路径：[管理/系统管理/OAuth](#)

客户端ID

客户端密钥

图 2-3 ServiceStage 资产来源需要配置的信息



授权

获取方式请参见获取访问密钥 (AK/SK)

访问密钥ID 例: HCY8BGCN1YM5ZWYOK1MH

访问密钥 例: MFGWUENDJCSNUWCJ81056JDDSLHKDFD

确定 取消

**步骤5** 用户可以单击“取消授权”，在弹出的提示窗口中单击“是”取消某个资产来源的授权。

取消授权后，如果有需要，用户可以重新授权。

----结束

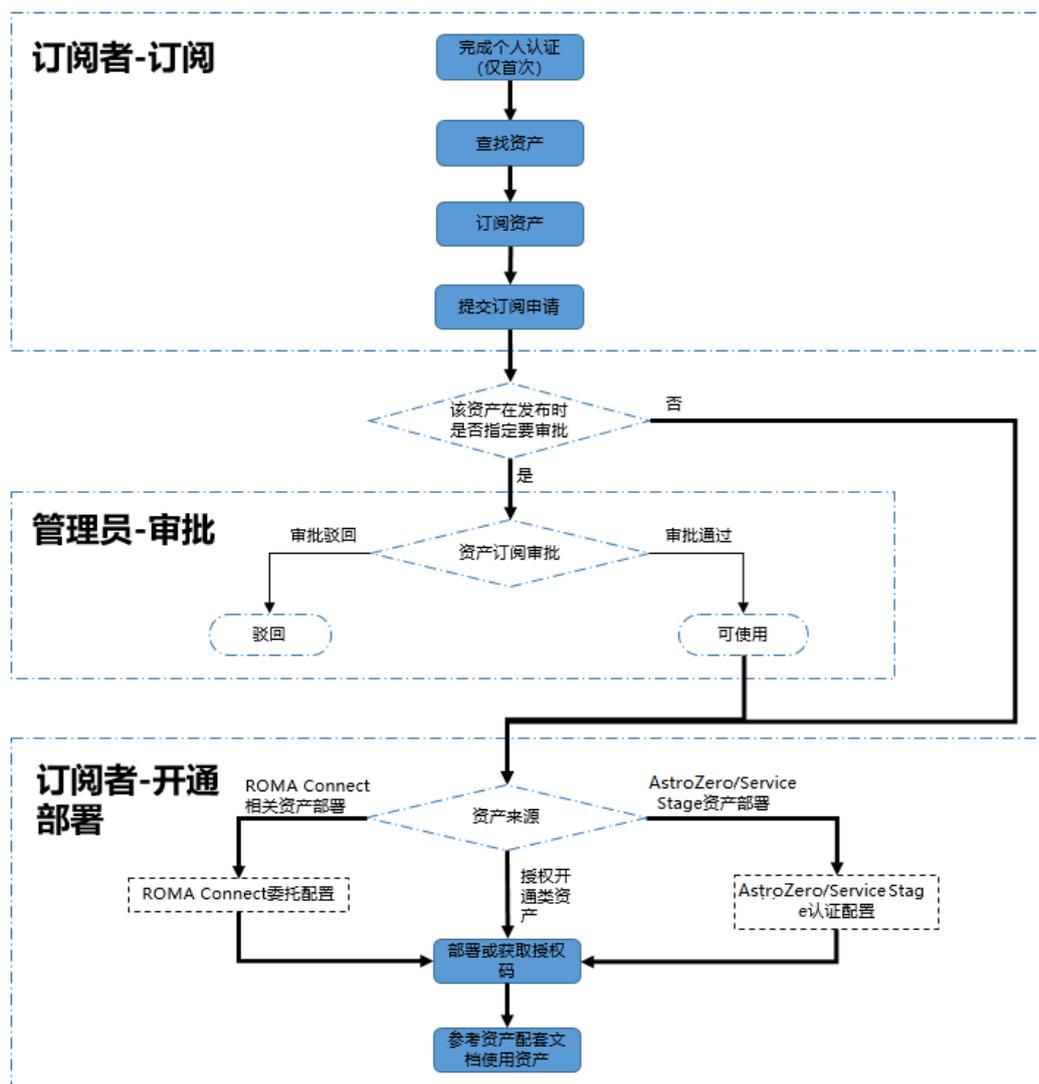
## 2.4 资产订阅及开通部署

### 2.4.1 订阅开通部署流程

用户需要先完成个人认证，然后查找需要的资产并订阅资产。订阅资产成功后，对于授权开通类资产可以直接获取授权验证码使用资产。如果是部署类资产，则需要进行资产来源的授权认证。对于部署类资产支持跨来源部署，例如AstroZero的部署资产C，从AstroZero A来源发布，用户可以授权认证AstroZero B来源后，将资产C部署到AstroZero B来源。

#### 📖 说明

系统支持在部署时配置免认证模式，即用户不需要认证即可订阅资产。本文档以需要认证为例来写。



## 2.4.2 前提条件

安装部署已订阅的AstroZero资产、ROMA Connect集成应用资产、ROMA Connect连接器资产和订阅ServiceStage资产需要完成授权认证，具体方法请参见[授权信息管理](#)。其他资产的订阅使用，不需要前提条件。

### 📖 说明

同一资产来源，仅首次订阅或首次安装部署需要该前提条件。

## 2.4.3 查找资产

### 📖 说明

运营管理员可以在ROMA Exchange的后台去灵活配置前台Portal首页，因此资产的入口也相对多样灵活，本节仅是示例。

登录ROMA Exchange系统后，在首页上的搜索框里进行全局搜索查找资产或资产配套的文档。另外用户可以在菜单或者热门资产、推荐以及各个目录里查找资产。

## 2.4.4 订阅资产

### 📖 说明

用户订阅资产后，是否需要审批，取决于该资产的拥有者即资产提供方在上架该资产时，是否设置了需要审批。

如果设置了需要审批，则订阅资产后，需要运营管理员审批，然后是资产提供方审批。

资产的介绍信息和订阅时要填写的信息页等，是资产发布者在发布资产时指定，因此可能存在不同，请以实际环境显示为准。

**步骤1** 参考[查找资产](#)查找到资产后，单击资产名称进入资产详情页。

**步骤2** 用户单击相应的订购按钮，进入订购页面（咨询类资产没有订购，而是直接弹框让用户填写联系方式和申请理由）。

- 如果是不需要审批的资产，订购按钮显示的是“立即订阅”。
- 如果是需要审批的资产，订购按钮显示的是“立即申请”。
- 如果是咨询类资产，订购按钮显示的是“立即咨询”。

图 2-4 不需要审批资产详情页示例

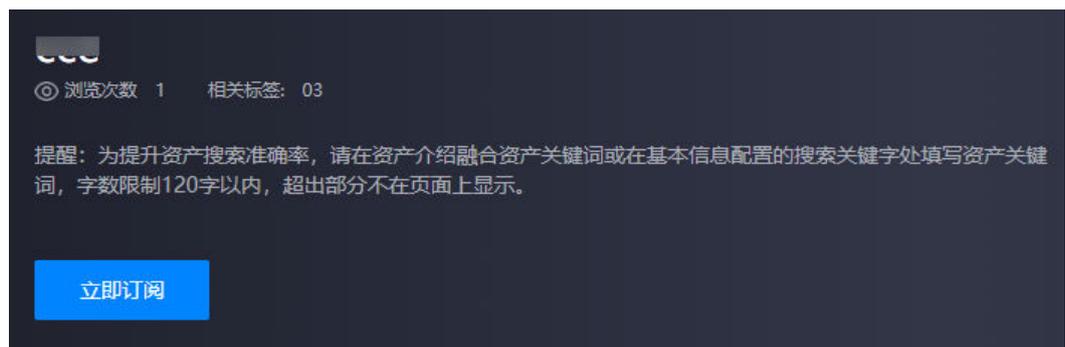
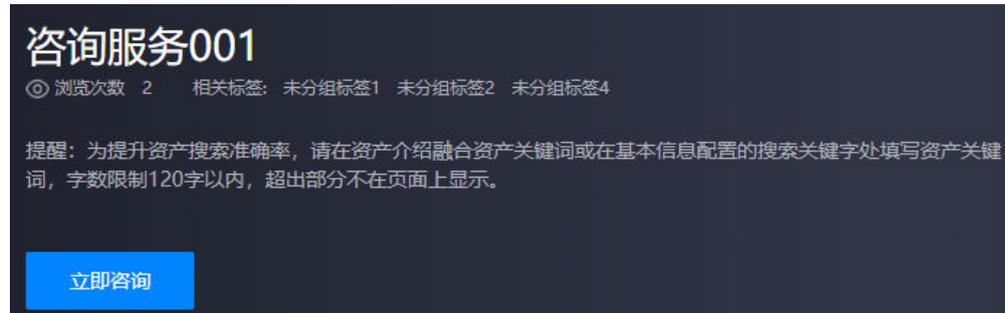


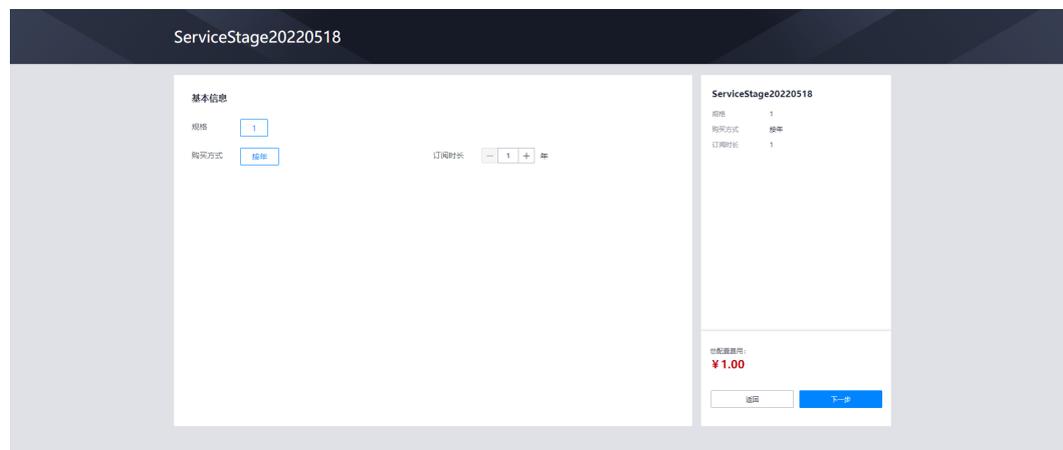
图 2-5 需要审批资产详情页示例



图 2-6 咨询类资产详情页示例



**步骤3** 订购页展示的字段信息由资产提供方在发布资产时配置，因此每个资产可能不同。以下图为例，填写完订购属性后，单击“下一步”。



**步骤4** 查看订单，确认无误后，单击“确认”。

**步骤5** 单击“前往支付”，按界面提示支付相关费用。如果免费则不需要。

**步骤6** 不需要审批的订阅，则用户可以直接参考[开通部署资产](#)；需要审批的订阅，则请等待审批结果，审批结果可以在“个人中心 > 总览”里查看；对于咨询类资产，提交后直接显示“成功”，系统会将申请发送到资产提供方，由资产提供方审核，用户也可以在“个人中心 > 总览”里查看。

----结束

## 2.4.5 开通部署资产

用户可以安装部署已经订阅的部署类资产，或者获取授权开通类资产的授权码。如果是咨询类资产，则由资产提供方审核后提供相关咨询服务。

## 说明

对于部署类资产，如果没有完成来源的授权认证，需要先参考[授权信息管理](#)完成授权。

如果是ROMA Exchange是HW-CAS的登录模式，则系统支持ROMA Connect自动授权，用户可以选择自动授权或手动授权。



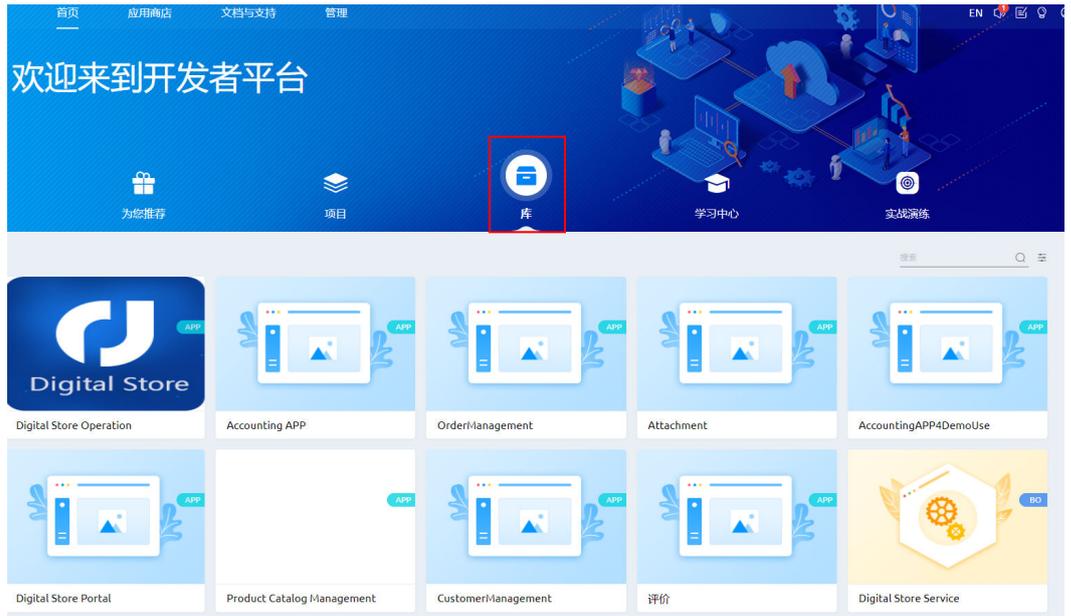
**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“资产管理 > 已订阅资产”。

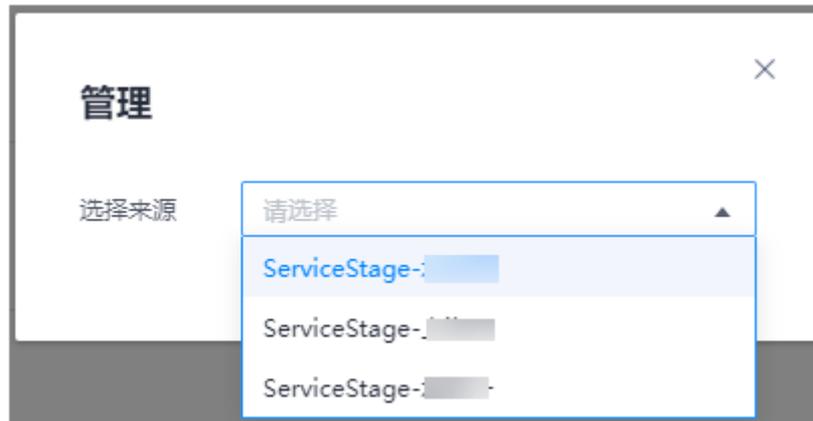


**步骤3** 单击“管理”获取授权或安装资产。

- 如果是授权开通类资产，在弹出的窗口里获取授权码。然后参考资产配套的文档，使用资产。
- 如果是AstroZero的资产，在弹出的窗口里选择“来源”，单击“部署”，部署完成后系统显示“已完成”。然后参考资产配套的文档，使用资产。  
部署完成后，用户可以在AstroZero首页的“库”页签下看到部署的资产。



- 如果是ROMA Connect相关的部署类资产，如果是集成应用：选择实例、输入应用名称；如果是连接器：选择区域信息，输入连接器名称，然后单击“部署”，部署完成后系统显示“已完成部署”。然后参考资产配套的文档，使用资产。
- 如果是ServiceStage相关的部署类资产，在弹出的窗口里选择“来源”，单击“推送软件包”，推送完成后系统显示“推送成功”。然后参考资产配套的文档，使用资产。



### 📖 说明

如果ServiceStage的Console需要在堡垒机才能访问，是无法直接跳转，因为针对这类资产是用了特殊的适配器发布资产，用户订阅资产后，在部署时，单击“管理”，系统弹出URL地址，用户可以单击复制URL。然后以订阅该商品的用户账号登录堡垒机后打开该URL进行安装部署。

### 管理

选择来源

链接地址

**i** 请连接SVN，在堡垒机页面打开后使用IAM账号进行Service Stage资产包安装。

知道了

- 如果是通用来源的资产，用户单击“管理”后，参考下图填写部署信息，然后单击“确认提交”，审批通过后资产提供方会为您部署。

### 资产部署

**i** 为了帮您更好的部署商品，以下信息将发送给商品发布者，请确保所填信息真实有效。如需了解更多详情，请联系商品发布者：[REDACTED]

\* 姓名

\* 联系方式  手机  邮箱

\* 手机号码

\* 部署说明

0/60

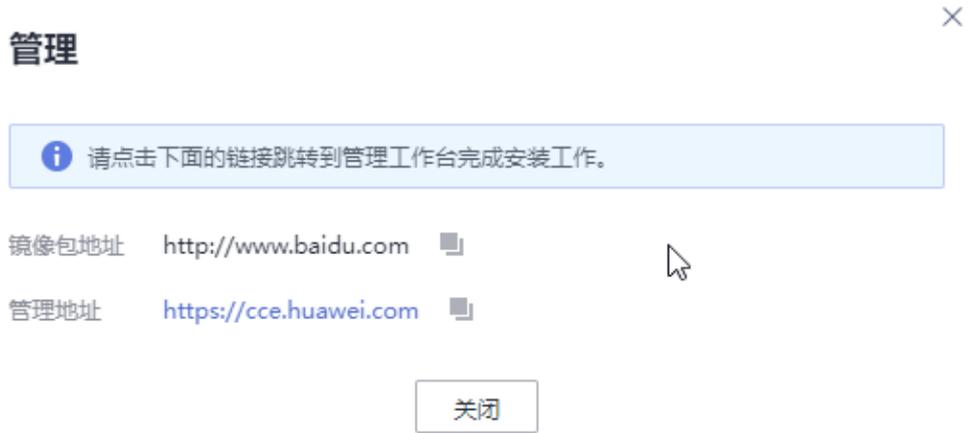
历史部署信息 [点击查看](#)

确认

取消

- 如果是离线安装类资产，请单击资产后的“下载”，下载软件包后参考资产配套文档安装使用。

- 如果是IoTStage应用，用户单击“管理”后，下载软件包。
- 如果是CCE应用，用户单击“管理”后，先复制镜像包地址，然后单击弹出框里的管理地址，跳转到相应地址进行应用的安装。



**步骤4** 如果是ROMA Connect授权类资产，支持退订。

----结束

## 2.5 资产续订及退订

### 2.5.1 资产续订

资产订阅者可以在已订阅资产列表中选择“可续订的资产”，进行资产续订操作。

#### ⚠ 注意

仅支持按年、按月支付方式的资产续订，解决方案无法续订；已提交退订申请的商品无法进行续订操作。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

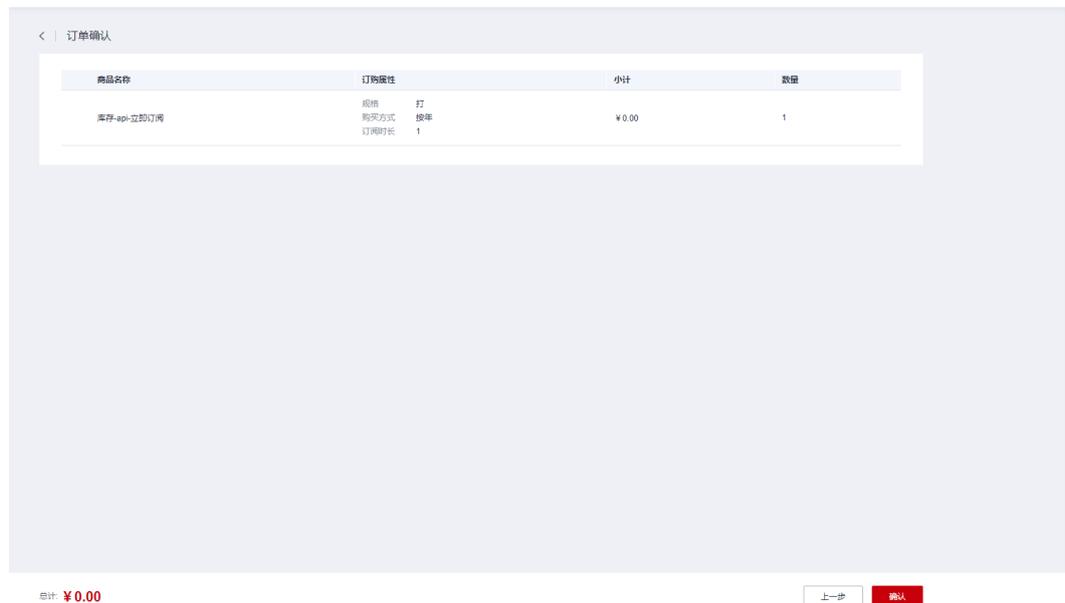
**步骤2** 选择“资产管理-已订阅资产”，选择已订阅资产列表中的可续订商品，单击“续订”。

订阅名称	订阅类型	订阅状态	续订
订阅订阅一次续订	API服务	续订 购买方式 订阅时长 按年 1	2022-11-02 2023-11-02 管理 订账详情 续订
订阅订阅一次	软件包应用	续订 购买方式 订阅时长 按月 1	2022-11-02 2023-01-02 管理 订账详情 续订
立即订阅-按数量	软件包应用	续订 购买方式 购买数量 按数量 1	2022-11-02 --- 管理 订账详情
立即订阅-按次	软件包应用	续订 购买方式 按次	2022-11-02 --- 管理 订账详情
通过渠道中续订	API服务	续订 购买方式 订阅时长 按年 1	2022-11-02 2026-11-02 管理 订账详情 续订
立即订阅-续订-续订一次	数据资产	续订 购买方式 订阅时长 按年 1	2022-11-02 2023-11-02 管理 订账详情 续订

### 步骤3 确认规格后，单击“续订”



### 步骤4 在订单确认页面，单击“确认”。



**步骤5** 如果是立即订阅类型的资产，直接到订单管理页面找到自己的续订订单，单击“支付”完成支付，如果是立即申请类型的资产（参考**步骤6**），需要先完成审批，再完成支付。

商品名称	订单类型	订单状态	总价	订购时间	操作
立即申请-预订订单未支付-预订-带宽支持	预订	已完成	¥100.00	2022-11-04 10:02:01	查看
立即申请-预订订单未支付-预订-带宽支持	商品新订	已完成	¥100.00	2022-11-04 09:55:48	查看
立即订用-预订订单未支付-预订-设备购买	预订	待支付	¥100.00	2022-11-03 20:41:19	查看 <b>取消</b>
立即订用-预订订单未支付-预订-设备购买	商品新订	已完成	¥100.00	2022-11-03 20:40:26	查看
立即申请-预订订单未支付-预订	商品新订	已完成	¥100.00	2022-11-03 19:55:05	查看
立即订用-预订订单未支付-预订	商品新订	已完成	¥100.00	2022-11-03 19:53:31	查看
立即订用-预订订单未支付-预订	商品新订	已完成	¥100.00	2022-11-03 19:52:50	查看
预订申请中预订	预订	已完成	¥0.00	2022-11-03 14:02:14	查看
预订申请中预订	预订	已完成	¥0.00	2022-11-03 13:56:10	查看
预订申请中预订	预订	已完成	¥0.00	2022-11-03 13:45:51	查看

**步骤6** 立即申请的资产，需要运营管理员先在运营管理台“我的待办”中完成审批。

**步骤7** 运营管理员审批后，资产发布方在“我的待办”中完成续订审批。

**步骤8** 资产发布方审批后，参考**步骤5**完成订单支付。

---结束

## 2.5.2 资产退订

资产订阅者可以在已订阅资产列表中选择“可退订的资产”，进行资产退订操作。

### **注意**

仅支持按年、按月支付方式的资产退订，只有发布时退订策略选择为可退订的API资产和消息服务资产才可以进行退订。解决方案无法退订。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

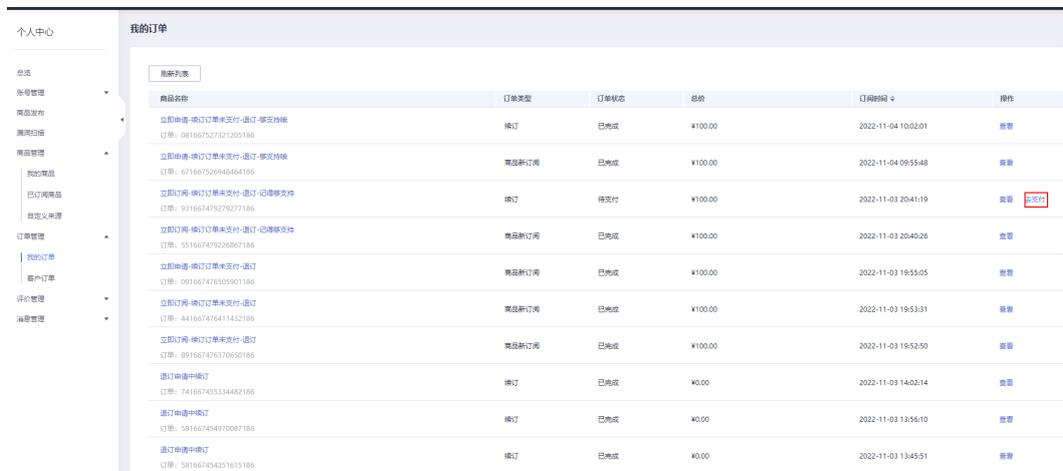
**步骤2** 选择“资产管理-已订阅资产”，选择已订阅资产列表中的可退订资产，单击“退订”。

资产名称	资产类型	订阅信息	生效日期	失效日期	操作
人工发码01 0912	人工服务	规格 规格01 购买方式 按年	2023-09-12	2024-04-12	管理 订详详情 退订
servicestage应用0908	ServiceStage应用	规格 规格 购买方式 按年	2023-09-12	2024-09-12	管理 订详详情 退订
软件包--5.25	软件包应用	规格 规格 购买方式 按年	2023-08-14	2024-08-14	管理 订详详情 退订
人工发码 0230	人工服务	规格 1 购买方式 按数量 购买数量 1	2023-03-07	---	管理 订详详情 更多* <b>退订</b>
永本永本	人工服务	规格 202 购买方式 按数量 购买数量 1	2022-05-13	---	管理 订详详情

**步骤3** 在“退订资源”页面，确认退订详情，勾选协议之后，单击“退订”。



**步骤4** 如果是立即退订类型的资产，已经完成退订，现在退订还未对接支付；如果是退订申请类型的资产（参考**步骤5**），需要先进行审批，完成审批后会自动退订。



**步骤5** 退订申请的资产，需要运营管理员先在运营管理台“我的待办”中完成审批，然后由资产提供方审批。

----结束

## 2.6 订单管理

资产订阅者可以查看用户自己订阅资产的情况。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“订单管理 > 我的订单”。



**步骤3** 资产订阅者可以单击操作列里的“查看”，查看订单的详细情况。可以单击“订阅时间”字段后的📅对订单进行排序。

对于需要支付的订单，请单击订单所在行的“去支付”。

支付成功后，用户可以使用资产。

查看 **去支付**

#### 📖 说明

如果配置发送短信和发送邮件的系统参数开关为开启，订单任务到期前，系统会通过短信通知、邮件通知或者站内信通知用户订单即将到期。

**步骤4** ROMA Connect授权类资产，用户可以根据需要退订。

----结束

## 2.7 评价管理

#### 📖 说明

系统支持配置是否展示评价功能。如果配置为隐藏，则用户无法评价。

资产订阅者可以查看自己对订阅资产的评价。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。

**步骤2** 选择“评价管理 > 我的评价”。列表里显示用户所有已订阅的资产。

资产名称	资产状态	订阅时间	评价时间	我的评分	操作
AppCube-开发态 单号: 031619599381461711	● 在售	2021-04-28 16:43:01	---	---	立即评价
ServiceStage-北京四0428 单号: 581619595236593711	● 在售	2021-04-28 15:33:56	---	---	立即评价
API资产 单号: 511619595168585711	● 在售	2021-04-28 15:32:48	---	---	立即评价
AppCube资产 单号: 581619595162892711	● 在售	2021-04-28 15:32:42	---	---	立即评价
通用来源资产 单号: 671619595153531711	● 在售	2021-04-28 15:32:33	---	---	立即评价

**步骤3** 用户单击操作列里的“立即评价”，选择评审并填写评价内容，用户可选择是否匿名，选中表示匿名，然后单击“确定”。

## 发表评价



资产名称 离线资产-1012

单号 561638417177325688

评分 ★★★★★ 五星 非常满意

\* 评价

您的评价对其他用户很有帮助，请认真填写评价

匿名

0/500

确定

取消

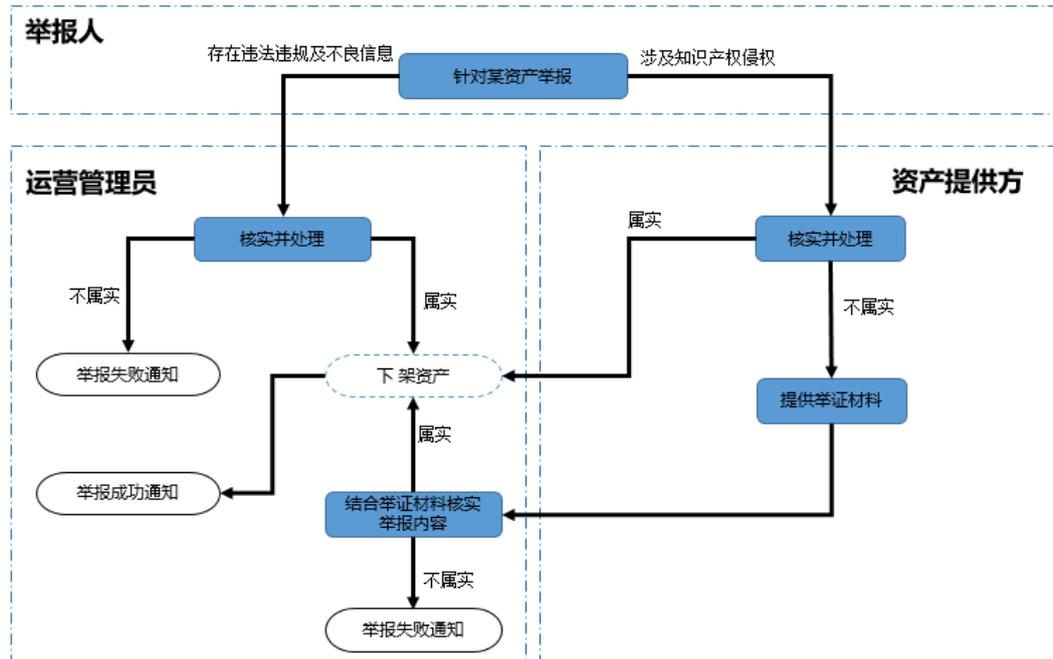
**步骤4** 用户可以单击“订阅时间”、“评价时间”或者“我的评分”后的👇对评价数据进行排序。用户也可以单击“查看评价”，查看评价的详细内容。

----结束

## 2.8 举报资产

当用户查看或使用资产时，发现存在违法违规及不良信息或者涉及知识产权侵权的情况，可以根据需要进行举报。

举报功能的端到端流程如下图。



**步骤1** 登录ROMA Exchange后，进入资产详情页。

**步骤2** 在资产详情页的右下角单击“我要举报”。

**步骤3** 在举报投诉页面填写举报信息，然后单击“确定”。

## 投诉举报

### 举报信息

\* 举报类型  存在违法违规和不良信息  涉及知识产权侵权

\* 商品名称 微筑IOC智慧运营平台

\* 举报说明

0/1000

\* 举报材料

文件大小不超过10M;仅支持格式: pdf,png,jpg,jpeg,doc,docx,zip,mp4,ppt,pptx,bmp。

### 联系人信息

\* 举报人姓名

\* 联系电话

\* 联系邮箱

确定

取消

**步骤4** 举报投诉提交成功后，系统提示如下信息。如果是违法违规，需要等待管理员处理。如果是知识产权相关，则需要等待资产提供方和管理员的处理。处理结果可以通过邮件或[站内消息管理](#)查看。



举报信息提交成功。我们会尽快核实您的举报内容进行处理，感谢您的监督

**步骤5** 查看举报投诉结果。已举报失败为例，可以收到邮件通知和站内信通知。如果举报成功，则不光收到邮件通知和站内信，资产也会同步下架。



2022/2/8 (周二) 10:34

romaexchangeqa@huaweicloud.com

【ROMA Exchange】举报失败通知

收件人: [romaexchangeqa@huaweicloud.com](#)

尊敬的傅建乾：您提交的有关城市数字模型 0127 的举报信息经核查不符实，本次投诉暂不予受理。感谢您对 ROMA Exchange 的支持！



----结束

## 2.9 消息管理

### 2.9.1 站内消息管理

资产订阅者可以查看系统站内消息，可以查看全部消息、已读消息、未读消息，然后可以根据消息类型（产品消息、运维消息、活动消息、其他）进行查看。

- 步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，单击“个人中心”，然后选择“消息管理 > 站内消息”。用户也可以在右上角的“消息”，直接进入查看消息。
- 步骤2** 根据需要选择全部消息、未读消息、已读消息，然后再筛选页签查看相应类别的消息。



----结束

### 2.9.2 公告消息查看

资产提供方可以查看管理员发布的未过期的公告消息，包括产品消息、活动消息、服务消息和安全消息。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，单击“个人中心”，然后选择“消息管理 > 公告消息”。



**步骤2** 根据公告消息类型或消息标题进行查询，单击公告对应的“详情”，可以查看公告的详细信息。

----结束

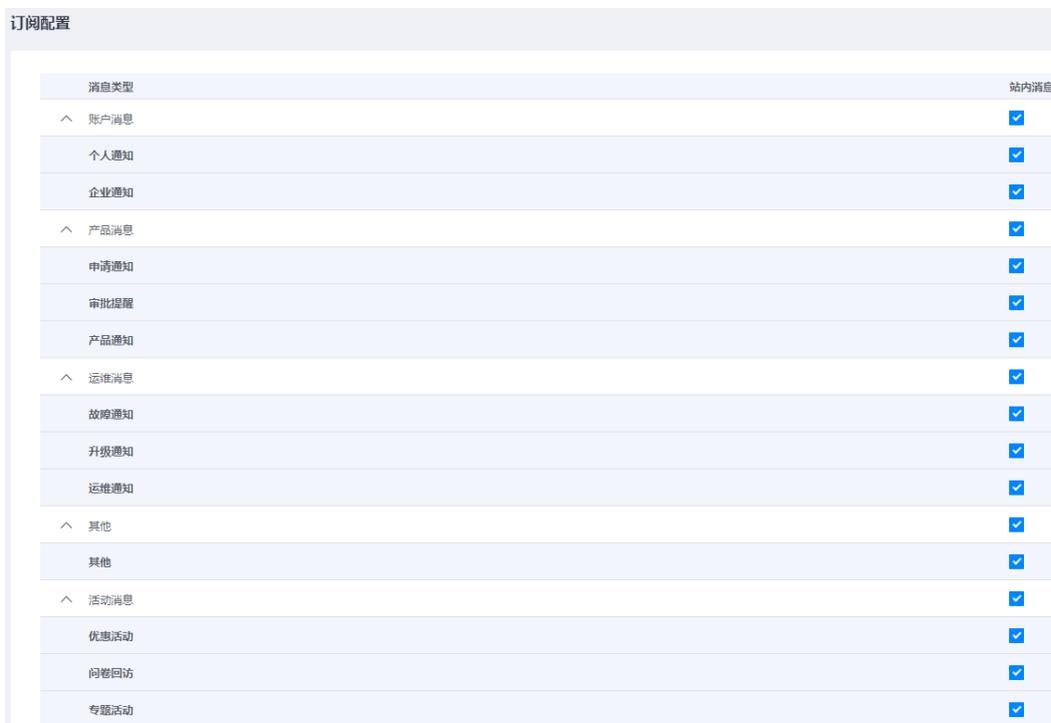
## 2.9.3 接收管理

资产提供方可以配置接收哪些类型的消息通知。

**步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，单击“个人中心”，然后选择“消息管理 > 接收管理”。

**步骤2** 单击“订阅配置”。

**步骤3** 勾选需要接收的通知消息类型。对于不需要接收的，则不选中即可。



----结束

## 2.10 查看我的待办和我的申请

本章节以审批资产订阅为例介绍处理我的待办审批。

- 步骤1** 登录ROMA Exchange系统后，先将鼠标放在页面右上角的个人账号处，然后单击“个人中心”。
- 步骤2** 单击“总览”后选择“我的待办”页签，进入待办列表。

申请单号	申请名称	申请类型	申请人	当前处理人	创建时间	最近修改时间	操作
421694520494995711	人工发布chenmh01-存为草稿	资产上架	chenmh01		2023-09-12 20:08:19	2023-09-12 20:08:20	查看
041694510800131187	人工发布cmh06-01	资产上架	chenmh066		2023-09-12 17:26:44	2023-09-12 17:26:45	查看
711694510477128187	咨询cmh066-01	资产上架	chenmh066		2023-09-12 17:21:19	2023-09-12 17:21:20	查看
841688022651601869	人工部署0629 cmh01	手工部署	chenmh03		2023-06-29 15:10:51	2023-06-29 15:10:53	查看
471680184452393711	人工发布cmh01	资产上架	chenmh01		2023-03-30 21:54:17	2023-06-29 15:04:15	查看
151686648289079875	1	资产上架	chenmh66		2023-06-13 17:24:52	2023-06-13 17:24:52	查看
401685091780189788	咨询	资产上架	test110016		2023-05-26 17:03:52	2023-05-26 17:03:54	查看
671685091779206111	咨询	资产上架	test110017		2023-05-26 17:03:49	2023-05-26 17:03:50	查看
881685091779640157	咨询	资产上架	test110019		2023-05-26 17:03:45	2023-05-26 17:03:47	查看
851685091780540757	咨询	资产上架	test110012		2023-05-26 17:03:42	2023-05-26 17:03:43	查看

- 步骤3** 单击待办事项对应的查看，进入详情页并按界面提示进行操作。

- 步骤4** 单击“总览”后选择“我的申请”页签，进入我的申请列表。

对于待审核状态的申请，可以查看和撤销。如果是已驳回或审批通过的，可以删除。

申请单号	申请名称	申请类型	状态	当前处理人	创建时间	操作
421694520494995711	人工发布chenmh01-存为草稿	资产上架	待审核	HCSO_x30008172_206.huangc...	2023-09-12 20:08:19	查看 撤销
991690445774310711	人工发布 0230	手工部署	待审核	wangmiajun02	2023-07-27 16:16:14	查看
73169044537553711	人工发布 0230	手工部署	待审核	chenmh0230	2023-07-27 16:12:17	查看
911682074194804711	人工发布 cmh002	资产上架	待审核	HCSO_x30008172_206.huangc...	2023-04-21 18:49:59	查看 撤销
141682063045735711	mb-----	主页配置	待审核	HCSO_x30008172_206.huangc...	2023-04-21 15:44:06	查看 撤销
401680594082814711	测试一下自动保存数据部 呢呢...	资产上架	待审核	HCSO_x30008172_206.huangc...	2023-04-04 15:41:28	查看 撤销
471680184452393711	人工发布cmh01	资产上架	待审核	HCSO_x30008172_206.huangc...	2023-03-30 21:54:17	查看 撤销
071678873362061711	人工部署20230310	资产上架	待审核	Test050701	2023-03-15 17:42:47	查看 撤销
451678385267521711	A	资产订阅	待审核	HCSO_x30008172_206.huangc...	2023-03-09 20:34:28	查看 撤销
411678350290766711	软件包 0230 02	资产订阅	待审核	wangmiajun	2023-03-09 16:24:51	查看 撤销

- 步骤5** 单击页面右上角的“审批历史”，可以查看历史审批。

----结束

## 2.11 帮助中心

帮助中心可以查看用户签署的协议与常见问题。

### 2.11.1 相关协议

您可以查看用户签署的协议，如用户注册，用户实名等协议。

图 2-7 查看签署协议列表

协议名称	适用场景	签署时间	操作
test	实名认证	2022-12-28 09:24:51	详情
test-实名	实名认证	2022-12-28 09:24:51	详情
test-注册	注册	2022-11-08 15:45:47	详情

单击对应协议”操作”列的”详情”，可以查看相关协议明细。

图 2-8 查看协议明细

协议名称	test-实名
适用场景	实名认证
协议形式	自定义
协议内容	1 (本模板仅供参考,您需要根据您的业务情况拟定您的用户协议,确保遵从所适用的法律法规,并对准确性、质量、完整性、合法性、可靠性以及适当性承担全部责任,【名称】不对该文本做任何承诺和保证)

## 2.11.2 常见问题

您可以根据自己需要,查看常见问题。

图 2-9 常见问题列表

问题名称	操作
1111	详情
dd	详情
1 1 1	详情
1	详情
1	详情
BAIDU	详情

单击对应问题”操作”列的”详情”，可以查看常见问题明细。

图 2-10 常见问题明细

问题名称	213
问题形式	自定义
问题内容	123

# 3 运营管理操作指导

## 3.1 总体说明

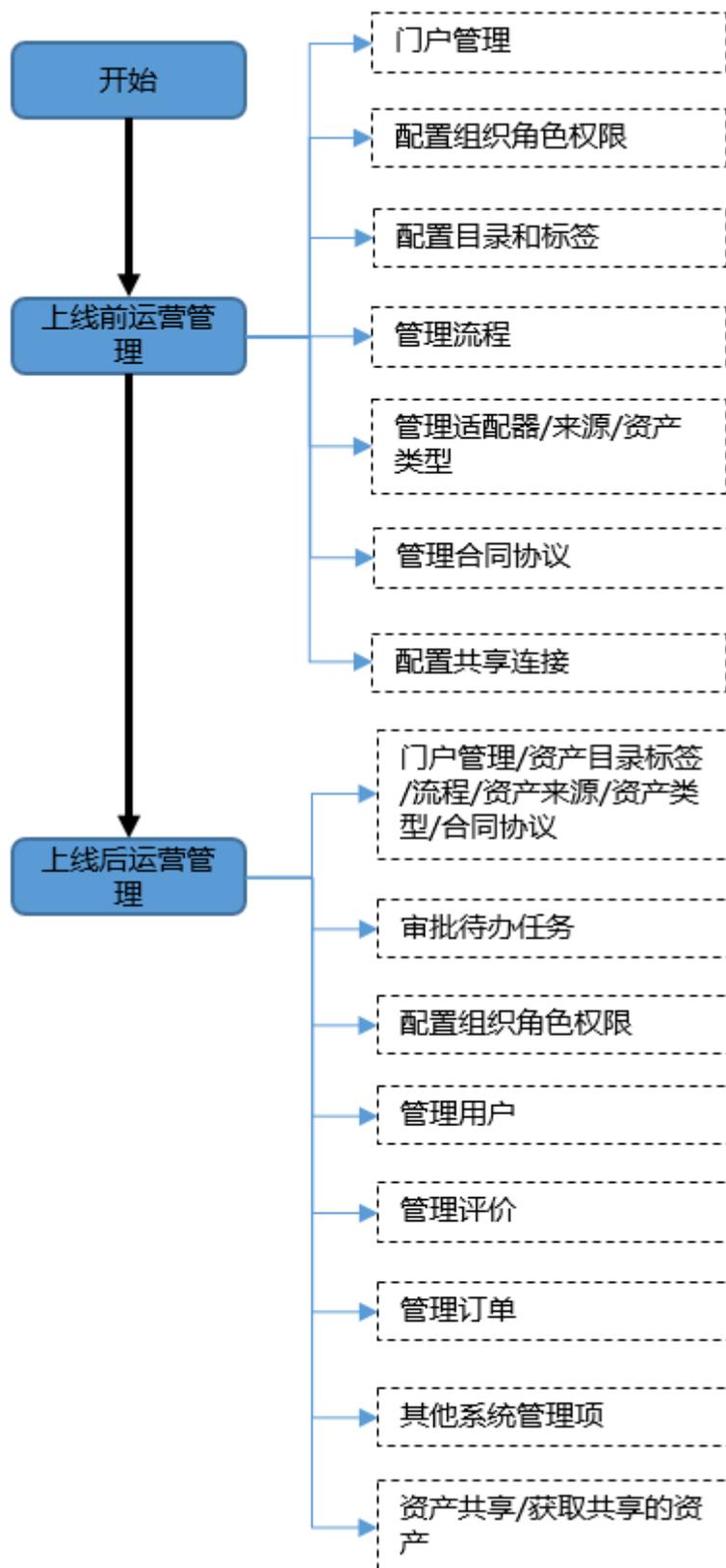
运营管理的整体业务流程如[图3-1](#)所示。

### 说明

系统有不同的风格，取决于安装配置时的配置。本文档以其中一种风格进行写作，另外一种仅是风格上的不同，不影响用户理解。

建议不使用租户进行运营管理操作，因为租户的权限非常大，可以修改安装后的一些参数配置。强烈建议您新建权限低点的用户进行操作。新建用户的操作请参见[在AstroZero上创建用于运营管理的用户](#)。

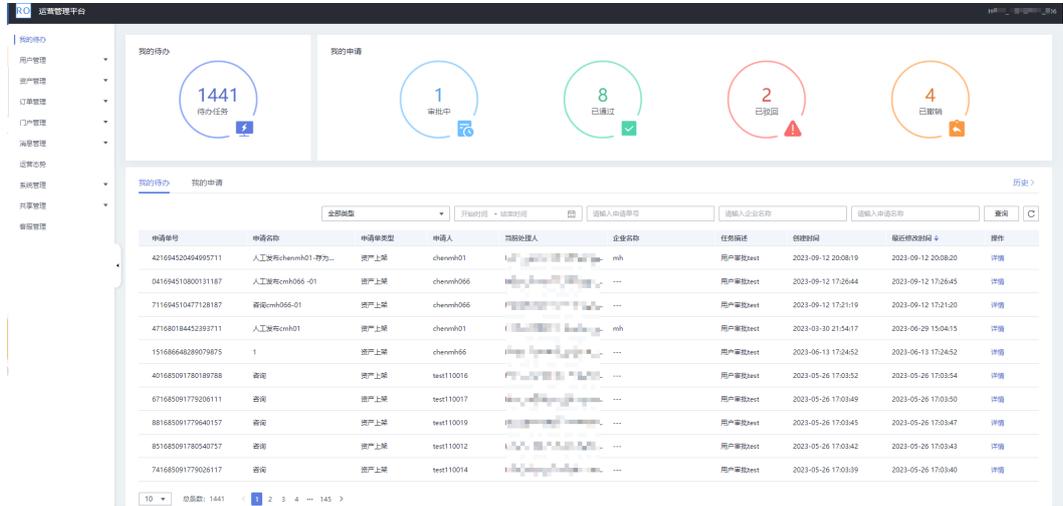
图 3-1 运营管理流程



## 3.2 审批待办任务

### 3.2.1 查看待办与申请项

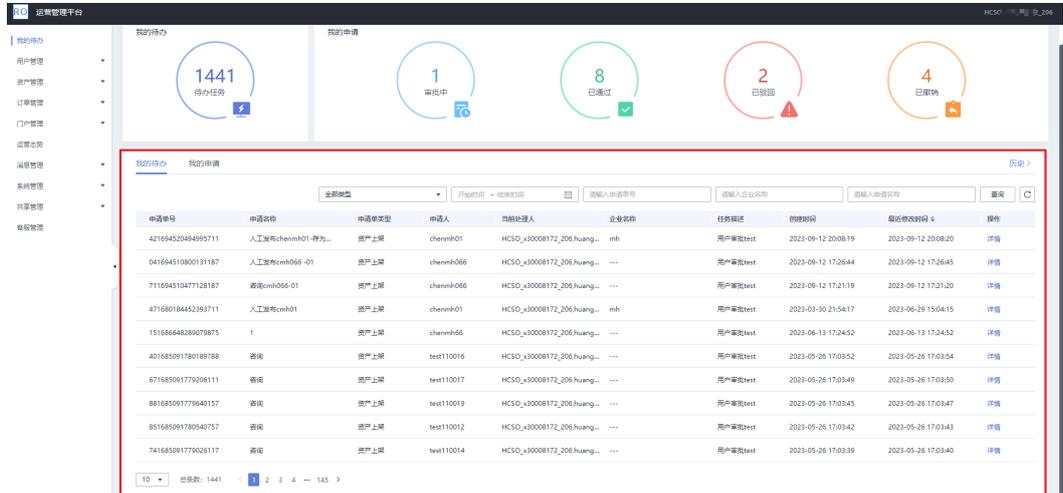
步骤1 在运营管理平台里，选择菜单“我的待办”。



步骤2 查看界面上方显示的统计数据。

步骤3 在“我的待办”页签里，输入申请单号或企业名称或提交申请的时间，查找待办任务。单击待办申请项对应的“详情”，可以查看待办申请项详情以及处理待办任务。

系统支持的待办处理任务如下截图，以**企业实名认证审批(待办任务举例)**和**资产上架审批(待办任务举例)**为例介绍任务审批，具体环境涉及哪些审批任务请以实际为准。

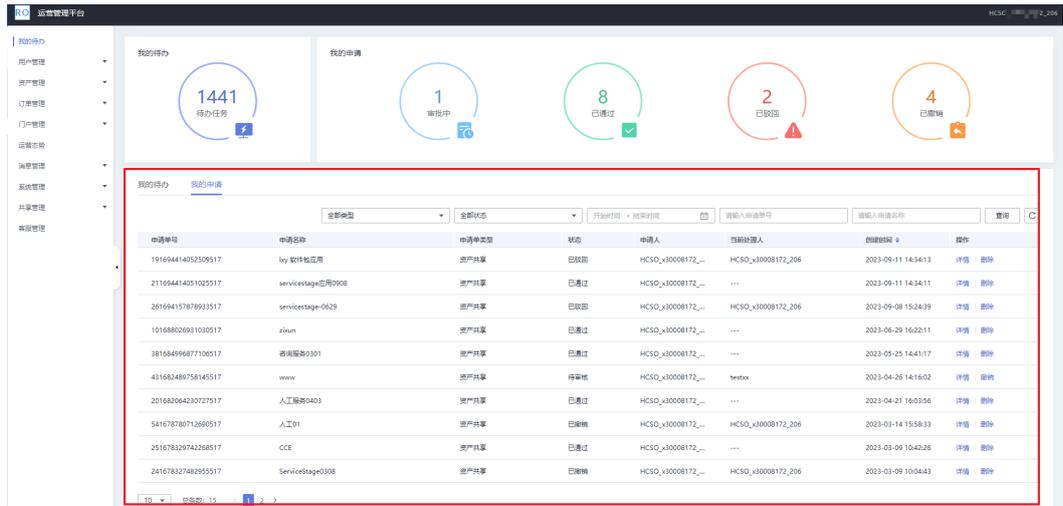


#### 说明

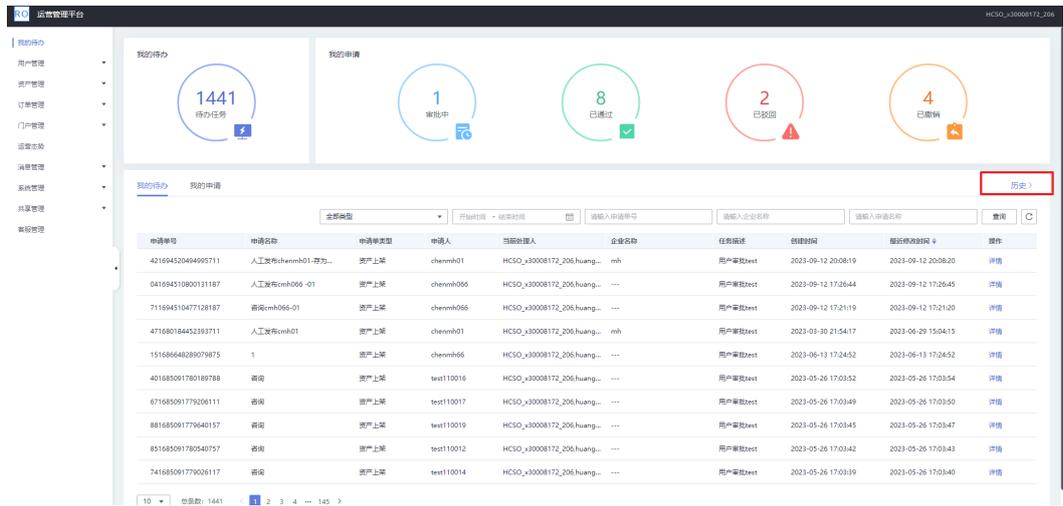
共享资产获取申请除了当前共享中心审批的流程，系统预制了一个空的流程，可以在共享中心侧或非共享中心侧配置这个流程，用于指定需要增加的审批环节。

举报投诉审批，如果是违法违规及不良信息的举报投诉，由运营管理员进行审核。如果是知识产权未授权，则是由资产提供方先进行审核，如果不属实且提供举证材料，则再由运营管理员核实。

步骤4 在“我的申请”页签里，选择申请单类型或申请单的状态，查找我的申请单。对于不需要的申请，用户可以单击申请单所在行的“删除”按钮进行删除，用户也可以单击“详情”查看申请单的详细情况。



**步骤5** 在“我的待办”页签里，单击下图红框处的“历史”，查看历史待办事项。历史待办里放的是当前运营管理员已经审批过的申请项。



---结束

### 3.2.2 企业实名认证审批(待办任务举例)

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“我的待办”。然后单击要审批的实名认证任务对应的“详情”。

**步骤2** 在审批页面，查看用户的申请信息，勾选审批结论，填写审批意见，单击“提交”，完成审批。

### 待审核

审核时间: --

---

#### 基本信息

申请类型: 企业实名认证  
申请单号: 441661321507211199  
申请时间: 2022-08-24 14:11:47  
申请者: [模糊]

---

#### 申请单内容

企业名称: 大企业  
联系人: 晓\* [模糊]  
联系电话: 166\*\*\*\*6666 [模糊]  
公司证件号: 31\*\*\*\*13 [模糊]  
营业执照: 

---

#### 用户审批

\* 审批结论:  同意  驳回  
\* 审批意见:

---

#### 处理日志

日志信息	处理时间	任务描述	操作	处理人
	2022-08-24 14:11:47		提交	[模糊]

----结束

### 3.2.3 资产上架审批(待办任务举例)

资产上架审批是在前台还是后台，依赖于[业务流程管理](#)里的配置。请参考[业务流程管理](#)查看审批节点，是谁负责审批。

**步骤1** 【后台运营管理员审批】登录ROMA Exchange后台，在运营管理平台里，选择菜单“我的待办”。然后单击要审批的任务对应的“详情”。

【前台业务人员审批】登录ROMA Exchange前台后，鼠标放在首页右上角的个人账号处，然后单击出现的菜单“个人中心”。在“个人中心”单击“总览”，选择“我的待办”页签。单击要审批的任务对应的“查看”。



**步骤2** 查看资产信息，勾选审批结论并填写审批意见，根据实际需要在“用户审批”里更改资产目录和资产标签。

资产目录和资产标签更改后，资产提供方发布时设置的目录和标签无效，将以这里设置的为准。

### 基本信息

申请类型 资产上架

申请单号 421638434249031597

申请时间 2021-12-02 16:37:29

申请状态 待审核

联系人 大丰收

联系电话 166\*\*\*\*6666

---

### 申请单内容

资产名称 软件包 [查看申请详情](#)

资产目录 水电费

资产标签 TEST | 出差报销

资产展示图 

---

### 用户审批

\* 审批结论  同意  驳回

\* 审批意见

\* 资产目录

\* 资产标签

**步骤3** 审批同意后，用户可以在前台查看资产上架的结果。如果是驳回，则资产提供方可以重新修改资产后上架。

----结束

## 3.3 用户管理

### 3.3.1 主页管理

运营管理员可以根据需要查询主页名称、企业名称、创建人、发布时间，还可以单击主页名称查看主页详情。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“用户管理 > 主页管理”。

主页名称	企业名称	创建人	发布时间
玫瑰之刃分割	玫瑰之刃	ROMA_Exchange_Test03	2021-07-20 13:57:56

**步骤2** 通过主页名称或企业名称搜索查找。

**步骤3** 单击某个主页名称，可以浏览查看该主页的详情。

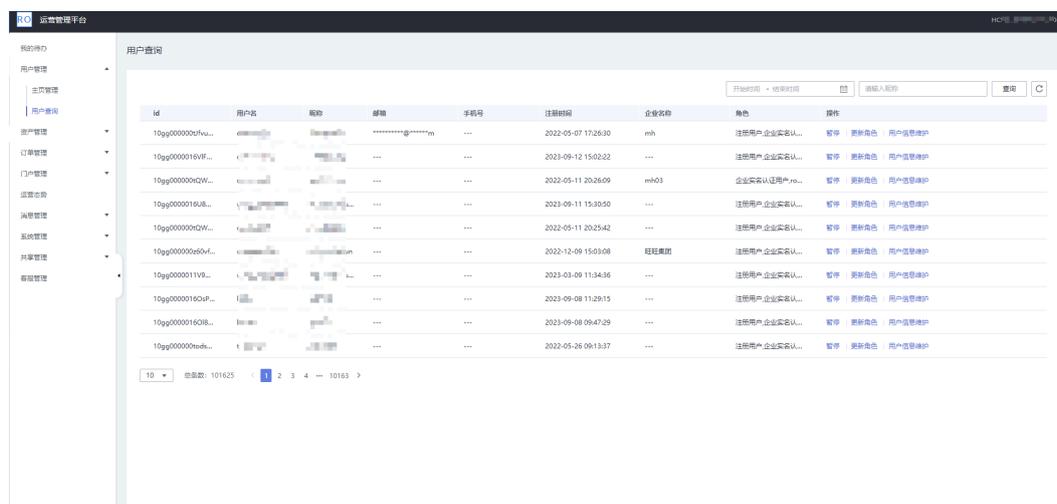
----结束

### 3.3.2 用户查询

运营管理员可以根据需要查询管理用户，比如用户对自己的账号有疑问，请求管理员处理。

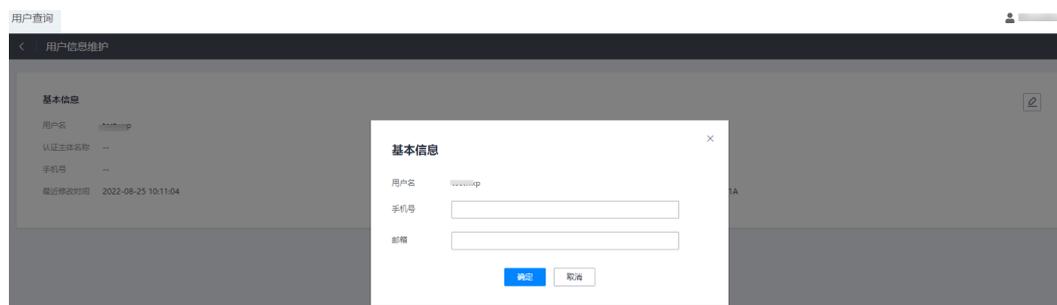
运营管理员可以根据用户名或注册时间进行搜索查询，可以查询用户名、邮箱、手机号、注册时间、企业名称和角色。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“用户管理 > 用户查询”。



**步骤2** 通过昵称或者注册时间搜索查找。

**步骤3** 单击“用户信息维护”，在“用户信息维护”页面的基本信息右侧单击 ，维护用户信息，比如更新用户基本信息里的手机号或者邮箱。



**步骤4** 单击账号对应的“暂停”，暂停某个账号的使用。暂停后，用户无法使用该账号登录。



**步骤5** 已暂停的账号，单击该账号对应的“恢复”，恢复某个处于暂停状态的账号。



**步骤6** 为用户更新角色。

不同的角色带有不同的权限。一个用户可以拥有多个角色。更新角色后，用户要重新登录才能使用新的权限。

1. 单击“更新角色”。
2. 单击某个角色，在右侧的“菜单权限列表”里将展现该角色拥有的菜单权限。



- 运营管理员根据用户需要的权限选择相应的角色，选中角色前的复选框  即可。

----结束

## 3.4 资产管理

### 3.4.1 目录管理

定义好的目录在用户门户呈现，知识中心文档的目录直接继承使用资产的目录。

资产目录支持自定义，目录当前系统支持三个层级。在ROMA Exchange上线前，建议做好目录的配置。

管理员可以在目录管理里，将资产从当前目录移动到其它目录。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 目录管理”。

**步骤2** 用户可以通过输入目录名称搜索，查看当前系统是否已经存在某目录，以及它们的位置。

**步骤3** 鼠标放在某目录上，就会呈现目录编辑图标。三级目录仅支持修改或删除，根目录（即资产目录）仅支持添加、修改，一级和二级目录可以添加、修改、删除。



#### 📖 说明

- 目录下存在子目录或已上架的资产时，系统不允许删除。
- 删除目录时，需要确认该目录是否被引用到首页的导航菜单（导航菜单引用资产目录请参见[导航菜单配置](#)）中，或者是否有该目录下的资产被引用到导航菜单中，如果有则不允许删除。

**步骤4** 添加目录，填写的信息如下图。目录增加后，可根据需要修改。

×

### 添加目录

\* 目录名称

\* 目录简介 0/64

确定取消

**步骤5** 单击某个目录，还可以查看该目录下的所有资产，含“审批中”、“已上架”和“已下架”。用户也可以根据资产的状态或资产名称进行搜索。

如果想对已上架和已下架资产进行编辑，请查看[资产查询下架和移动](#)。

**步骤6** 在目录管理页的“资产信息”下，选中需要移动的资产，单击“移动”，然后在弹出的窗口里选择目标目录后，单击“确定”，即可将资产从当前目录移动到其它目录。

#### 📖 说明

只有已上架和已下架状态的资产可以进行移动，审批中状态的资产不可以移动。

---结束

## 3.4.2 标签管理

标签是为了方便用户筛选搜索用。资产的标签支持自定义，当前系统支持二个层级的标签，支持通过拖拉拽移动标签组或标签的位置。

在ROMA Exchange上线前，建议做好标签的配置。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 标签管理”。

**步骤2** 用户可以通过输入标签名称搜索，查看当前系统是否已经存在某标签，以及它们的位置。

**步骤3** 鼠标放在某标签上，就会呈现标签编辑图标。二级标签仅支持修改或删除或启停，一级标签组可以添加、修改、删除或启停。

#### 📖 说明

- 标签组下存在子标签时，系统不允许删除。
- 标签下挂载资产的时，系统不允许删除该标签。

**步骤4** 添加标签组或标签，填写的信息如下图。标签组或标签增加后，可根据需要修改。

## 添加标签组

\* 标签组名称

\* 标签组简介

\* 标签组激活  启用  停用

0/64

## 添加标签

\* 标签名称

所属分组

\* 标签简介

\* 标签激活  启用  停用

0/64

**步骤5** 根据需要移除商品与标签的关联关系。在左侧标签选中标签组或标签，在右侧选中需要移除的商品（支持多选），单击“移除商品”。

标签管理

标签信息  添加标签 添加标签组

商品信息  所有状态

商品名称	商品类型	商品目录	商品状态	最后操作时间
<input checked="" type="checkbox"/> CCE应用	CCE应用	智慧路灯	已上架	2022-03-07 14:35:49
<input type="checkbox"/> 软件包应用	软件包应用	智慧园区	已上架	2022-03-07 14:21:57
<input type="checkbox"/> 解决方案0307002	解决方案	智慧路灯	审批中	2022-03-07 14:01:47
<input type="checkbox"/> 人工服务	人工服务	智慧路灯	已上架	2022-03-07 13:56:25
<input type="checkbox"/> 解决方案0307	解决方案	智慧路灯	审批中	2022-03-07 13:56:21
<input type="checkbox"/> 解决方案1	解决方案	智慧路灯	审批中	2022-03-07 11:18:49

----结束

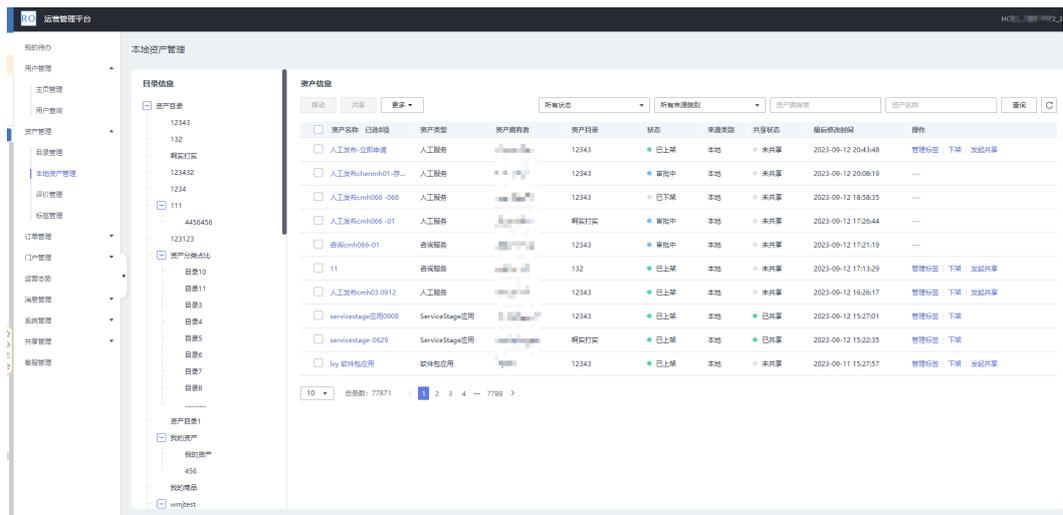
### 3.4.3 本地资产管理

#### 3.4.3.1 资产查询下架和移动

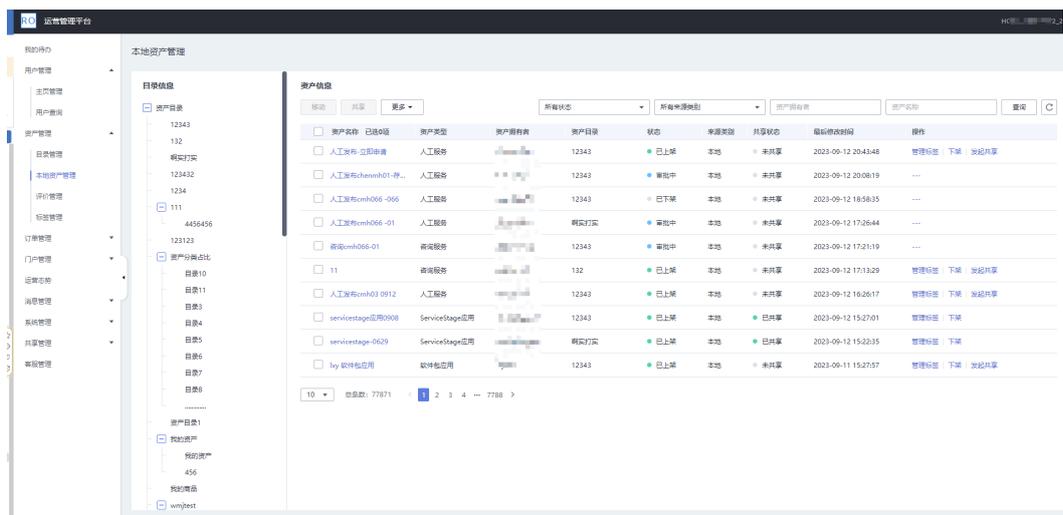
运营管理员可以按目录查询系统里所有的“已上架”和“已下架”的资产，还可以修改变更资产的目录。如果还想查询“待审批”的资产，可以参考[步骤5](#)。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 本地资产管理”。

系统按目录呈现资产，可以单击目录查看。



**步骤2** 根据资产名称、资产拥有者、资产状态（已上架或已下架）、资产来源（本地或共享）搜索需要查看的资产。



**步骤3** 下架资产：

- 单个下架：
  - a. 勾选需要下架的资产。
  - b. 单击操作列的“下架”，再单击提示框里的“确定”，下架资产成功。

- 批量下架：
  - a. 勾选需要下架的多个资产。
  - b. 单击“更多 > 批量下架”，再单击提示框里的“确定”，下架资产成功。

#### 📖 说明

下架资产的操作不可逆，请谨慎操作。

#### 步骤4 管理资产标签：

- 管理单个标签：
  - a. 找到需要管理标签的资产。
  - b. 单击操作列的“管理标签”，勾选需要移动的标签并单击 。
  - c. 单击“确定”即可。
- 批量管理标签：
  - a. 勾选需要管理标签的多个资产。
  - b. 单击“更多 > 批量管理标签”，勾选需要移动的标签并单击 。
  - c. 单击“确定”即可。

**步骤5** 选中某个或某些资产，单击资产列表左上角的  按钮，在弹出的窗口里，可以选择目标目录，移动资产。

#### 📖 说明

处在不同页的资产，不能同时发起批量移动。

----结束

### 3.4.3.2 资产共享

运营管理员可以把资产共享给别的ROMA Exchange。如果运营管理员想查看共享中心上的资产，并申请获得共享资产，可以参考[查看并获取共享资产（非共享中心的ROMA Exchange）](#)。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 本地资产管理”。  
系统显示资产列表。

本地资产管理									
目录信息	资产信息								
<input type="checkbox"/> 资产目录	<input type="checkbox"/> 移动	<input type="checkbox"/> 共享	所有状态	所有来源类别	请输入资产所有者	请输入资产名称	查询	C	
<input type="checkbox"/> 基础软件	资产名称	资产类型	资产所有者	资产目录	状态	来源类别	共享状态	最后修改时间	操作
	<input type="checkbox"/> 1	软件包应用	test1130	213	<span style="color: green;">●</span> 已上架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-22 15:13:09	下架 发起共享
	<input type="checkbox"/> service	ServiceStage...	test1130	水电费	<input type="radio"/> 已下架	共享	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 17:28:37	
	<input type="checkbox"/> api3	API服务	test1130	办公软件	<input type="radio"/> 已下架	共享	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 16:33:19	
	<input type="checkbox"/> 商城订单31	软件包应用	cdpower20	213	<span style="color: green;">●</span> 已上架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 16:33:19	下架 发起共享
	<input type="checkbox"/> 订单007	软件包应用	cdpower20	办公软件	<input type="radio"/> 已下架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 16:33:19	
	<input type="checkbox"/> 人工服务-立即申请-1202003	人工服务	qiufangyu	办公软件	<span style="color: green;">●</span> 已上架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 16:53:23	下架 发起共享
	<input type="checkbox"/> 消息服务-立即订购-1202002	消息服务	qiufangyu	办公软件	<span style="color: green;">●</span> 已上架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 17:00:46	下架 发起共享
	<input type="checkbox"/> 商城订单30	软件包应用	cdpower20	213	<span style="color: green;">●</span> 已上架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 16:33:19	下架 发起共享
	<input type="checkbox"/> 消息服务-立即申请-1202001	消息服务	qiufangyu	办公软件	<span style="color: green;">●</span> 已上架	本地	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-02 16:33:19	下架 发起共享
	<input type="checkbox"/> 商城资产-1012	软件包应用	liuliuva	基础软件	<span style="color: green;">●</span> 已上架	共享	<input type="radio"/> 未共享	2021-12-22 14:20:54	下架

**步骤2** 单击资产所在行的“发起共享”或选中多个待共享的资产后单击资产列表左上角的“共享”，系统弹出“资产共享申请”窗口供管理员填写申请说明。

#### 📖 说明

除解决方案还有其他种类的资产，其他种类的订阅页设置了远程服务绑定的资产不可以共享

### 资产共享申请

申请说明

请输入申请说明

0/256

确定

取消

**步骤3** 单击“提交”。可以看到共享状态由“未共享”变更为“审批中”。当这些资产对应的发布者审批通过共享申请，然后由共享中心负责共享审批的管理员审批通过后，可以看到资产的共享状态由“审批中”变更为“已共享”。

**步骤4** 资产共享成功后，资产将在各个ROMA Exchange的运营管理台的菜单“共享管理 > 共享资产获取”里查看其它ROMA Exchange共享的资产并申请获取。

----结束

### 3.4.3.3 资产标签管理

运营管理员可以对已上架的资产修改标签，已满足运营中标签更改的需求。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 本地资产管理”。

系统显示资产列表。

<input type="checkbox"/>	消息服务03	消息服务	hwstaff_ROMA...	目录11	● 已上架	本地	● 未共享	2022-04-02 18:56:11	管理标签   下架   发起共享
<input type="checkbox"/>	消息服务12-0402	消息服务	wangmiaojun	测试02	● 已上架	本地	● 未共享	2022-04-02 18:53:21	管理标签   下架   发起共享
<input type="checkbox"/>	api应用555	API服务	wujishuang_00...	测试02	● 已上架	本地	● 未共享	2022-04-02 18:46:13	管理标签   下架   发起共享
<input type="checkbox"/>	IOT解决方案0402	IOT解决方案	wangmiaojun	维持	● 已上架	本地	● 未共享	2022-04-02 18:42:33	管理标签   下架   发起共享

**步骤2** 单击资产所在行的“管理标签”，系统弹出“管理标签”窗口。在“管理标签”窗口里，添加或删除标签。



----结束

### 3.4.4 评价管理

运营管理员可以查询用户对资产的所有评价，包括被评价的资产名称和资产状态、评价人、评价时间、用户评分、评价详情，也可以删除某条评价。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 评价管理”。



**步骤2** 查看用户对资产的评价，从而了解资产的质量和运营情况。运营管理员也可以根据实际需要，单击操作列里的“删除”，删除某条评价。

如果评价被运营管理员删除，则在前台用户门户上，该资产的历史评价显示位置，也同步删除。

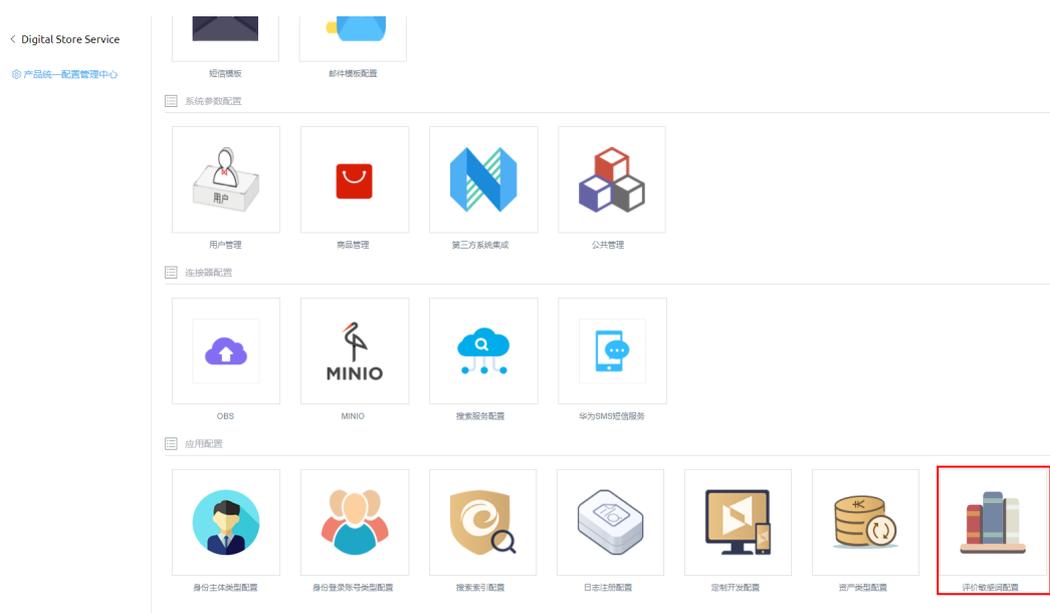
**步骤3** 单击资产名称，即可查看资产详情以及该资产的历史所有评价。

----结束

### 3.4.5 评价敏感词及敏感词处理方式管理

运营管理员可以对评价时涉及到的敏感词进行管理包括新增、修改、删除敏感词；运营管理员也可以设置当用户提交的评价内容中包含敏感词时的处理策略。

- 步骤1** 在ROMA Exchange的运营管理员界面的右上角，单击账号名，然后单击“管理”，进入AstroZero界面。
- 步骤2** 在AstroZero首页，单击顶部菜单栏的“管理”菜单。
- 步骤3** 选择“应用管理 > BO配置 > Digital Store Service”，进入Digital Store Service配置界面。



- 步骤4** 在“应用配置”下选择“评价敏感词配置”。

**步骤5** 配置敏感词。

1. 选择“SensitiveWords”。



2. 根据敏感词的名称和状态（ACTIVE和INACTIVE）查询已有的敏感词。
3. 单击“新增”，填写敏感词的名称和敏感词，然后单击“保存”。敏感词可以有多个，以英文逗号分隔。

**新增敏感词**

- 名称 (敏感词库名称, 请保持唯一)
- 敏感词 (请输入敏感词汇, 并以英文逗号分隔)

保存 取消

- 单击某类敏感词所在行的“查看详情”，在详情页面修改敏感词名称或状态或敏感词汇后单击“保存”完成修改或单击“删除”删掉这个敏感词类。

**敏感词汇详情**

- 编号: OGF400000IW9wHmhbn6
- 创建时间: 2021-07-20 09:45:16
- 创建人: RomaExchangeTestQAT152107
- 名称 (敏感词库名称, 请保持唯一): 领导人
- 状态 (ACTIVE: 有效; INACTIVE: 无效): INACTIVE
- 敏感词汇 (请输入敏感词汇, 并以英文逗号分隔):

保存 删除 返回

## 步骤6 配置用户提交评价中含敏感词的处理策略。

- 选择“System Param”。

系统参数

您可在此页面配置系统参数, 在其他模块中使用。

参数名称	描述	值	值类型	是否默认	最后修改人	最后修改日期	操作
CA_EVAL_SyncScoreService	评分同步服务配置, 内容: 评价...	offering...	文本	<input type="checkbox"/>	RomaExchangeTest...	2021-07-21 14:59:10	管理
CA_EVAL_SensitiveWordStrategy	敏感词过滤策略: one (返回匹...	none	文本	<input checked="" type="checkbox"/>	RomaExchangeTest...	2021-07-20 10:13:13	管理
CA_EVAL_IsEnableAttachments	是否启用附件功能	否	布尔	<input checked="" type="checkbox"/>	RomaExchangeTest...	2021-03-30 16:38:46	管理
CA_EVAL_overwriteOwnerId	获取用半覆盖评价所有者的定...	CA_EVAL...	文本	<input checked="" type="checkbox"/>	RomaExchangeTest...	2021-02-08 11:28:51	管理

共 4 条

- 单击参数名称列的“CA\_EVAL\_SensitiveWordStrategy”。
- 单击“值”字段值后面的✎，修改敏感词处理策略。

敏感词过滤策略：

- one：不允许提交，而是给提交评价人提示匹配到的第一个敏感词语。
- all：不允许提交，而是给提交评价人提示匹配到的所有敏感词语。
- none：允许提交，但是会将敏感词汇处理成代替符号，比如\*。

< 系统参数

系统参数详情 (基线) : CA\_EVAL\_\_SensitiveWordStrategy

目 基本信息

名称	值类型	值	是否默认
CA_EVAL__SensitiveWordStrategy	文本	none	<input checked="" type="checkbox"/>
是否加密	描述		
<input type="checkbox"/>	敏感词过滤策略: one (返回匹配到的第...		
创建人	创建时间	最近修改人	最近修改时间
RomaExchangeTestQAT152107	2019-12-30 16:26:36	RomaExchangeTestQAT152107	2021-07-20 10:13:13

收起

---结束

### 3.5 订单管理

运营管理员可以查看订单和订阅信息。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“订单管理”。

**步骤2** 如果仅是查询订单，可以选择“订单查询”，系统展示所有的订单。

1. 运营管理员可以通过订单编号、支付状态（已创建、处理中、已完成、已取消、失败等状态）、订单提交时间进行筛选。

订单编号	支付状态	订单状态	订单类型	价格	订单创建人	提交时间	操作
811684997633652786	已支付	已完成	资产新订			2023-05-25 14:53:53	详情
411684997699778786	已支付	已完成	资产新订			2023-05-25 14:53:29	详情
561684996772312511	待支付	已创建	资产新订			2023-05-25 14:39:32	详情
631684996554841511	已支付	已完成	预订			2023-05-25 14:35:54	详情
381684996469470511	已支付	已完成	资产新订			2023-05-25 14:34:29	详情
301683544571210518	已支付	已完成	资产新订			2023-05-08 19:16:11	详情
361683512248804118	已支付	已完成	预订			2023-05-08 10:17:28	详情
511683510766360118	已支付	已完成	资产新订	5		2023-05-08 09:52:46	详情
721683510651011118	已支付	已完成	资产新订			2023-05-08 09:50:51	详情
901683510428331118	已支付	已完成	资产新订			2023-05-08 09:47:08	详情

2. 单击订单所在行的“详情”，可以查看某条订单的详细情况。
3. 选中多个订单，单击“导出”，稍后单击“下载导出任务”，下载订单列表。

#### 说明

一次最多可导出订单为5000条。

**步骤3** 如果想查看详细的订阅者、订阅的资产、资产类型、资产生效时间和状态，则可以选择“订阅查询”，系统展示所有的订阅。

- 运营管理员可以通过状态（已开通：指订购订单履行成功、已关闭：指退订订单履行成功）、订单号、资产生效时间进行筛选。

订阅查询

订单编号	资产名称	资产类型	订购商	企业名	状态	生效时间	操作
881626763954272174	ServiceStage资产0719	应用资产	test006	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 14:52:34	详情
461626763444817171	service	应用资产	test005	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 14:44:05	详情
701626763312212174	service	应用资产	test006	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 14:41:52	详情
911626762049789171	APPCUBE	应用资产	test005	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 14:20:49	详情
681626761558110557	APPCUBE	应用资产	test003	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 14:12:38	详情
60162676083702111	ServiceStage资产0719	应用资产	hwstaff_ROMA_Exchange	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 14:00:34	详情
571626753215572155	通用适配资产-001	服务资产	liuliva	力奇微电子	已开通	2021-07-20 11:53:35	详情
691626750524499155	集成应用1	应用资产	liuliva	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 11:08:44	详情
401626748820874557	集成应用1	应用资产	test003	欧盛之刃	已开通	2021-07-20 10:40:20	详情
121626748559206115	集成应用	应用资产	ROMA_Exchange_Test01	未来守护者	已开通	2021-07-20 10:35:59	详情

10 总条数: 37 1 2 3 4 >

- 单击订阅记录所在行的“详情”，可以查看某条订阅的详细情况。

---结束

## 3.6 门户管理

在ROMA Exchange上线前，建议做好门户管理配置。

### 说明

门户管理里，涉及添加资产的操作。如果资产还未上架，则添加资产的操作可以等资产上架后再添加。

### 3.6.1 组件管理

系统预置了组件，也支持在AstroZero的开发态新增定制开发组件，供企业主页、首页配置、专区配置、资产类型配置、资产介绍页等配置使用。

- 在运营管理平台里，选择菜单“门户管理 > 组件管理”。

组件管理

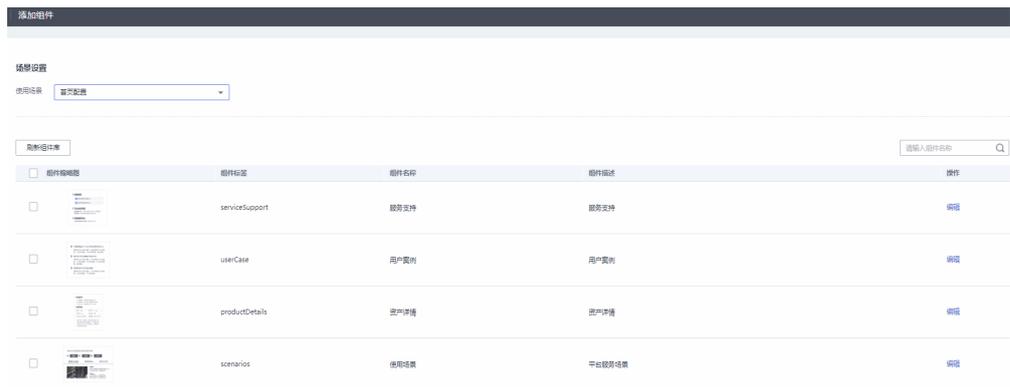
组件标识	使用场景	组件名称	组件描述	最后修改时间	操作
businessScenarios	首页配置	解决方案场景	解决方案场景	2022-10-18	修改 删除
popularProducts	企业主页配置	热门资产	---	2022-10-18	修改 删除
areaFeature	企业主页配置	专区特性	卡片: 左图片+右文字	2022-10-18	修改 删除
areaShopWindow	企业主页配置	专区资产橱窗	卡片: 上图片+下文字	2022-10-18	修改 删除
userDescription	企业主页配置	用户说明	用户说明	2022-10-18	修改 删除
usageScenarios	企业主页配置	使用场景	上下Tab切换: 左文字+右文字	2022-10-18	修改 删除
serviceCase	企业主页配置	资产案例	左Tab切换: 左文字+下图片	2022-10-18	修改 删除
valueAdvantage	企业主页配置	价值优势	卡片: 纯文字组件	2022-10-18	修改 删除
servicePromise	企业主页配置	资产承诺	表格组件样式: 两列	2022-10-18	修改 删除
support	企业主页配置	支持	支持	2022-10-18	修改 删除

10 总条数: 76 1 2 3 4 -- 0 >

- 在下拉框里选择场景，单击“查询”，查看某场景已经选用的组件。

- 为某个场景添加组件，添加后，在配置该场景的相应页面时，可以在组件页签里看到并根据需要选用。

- 单击“添加组件”。



2. 选择使用的场景。
3. 如果ROMA Exchange安装在开发态下，且定制开发并增加了组件，则可以单击“刷新组件库”刷新组件列表后供用户选择。开发态下的组件定制开发由项目定制开发人员根据定制开发指导开发。
4. 选中需要的组件前的复选框  或者单击“组件缩略图”字段名前面的复选框  进行全选。
5. 单击“提交”。

#### 步骤4 修改组件的标签和组件描述。

1. 在组件管理页面里，单击组件所在行的“修改”；或者进入添加组件页面，选择场景后，单击组件所在行的“编辑”，也可以进行修改。



2. 修改组件标签或组件描述，然后单击“确定”。



#### 步骤5 删除场景下的组件。在组件管理页面里，单击组件所在行的“删除”按钮。

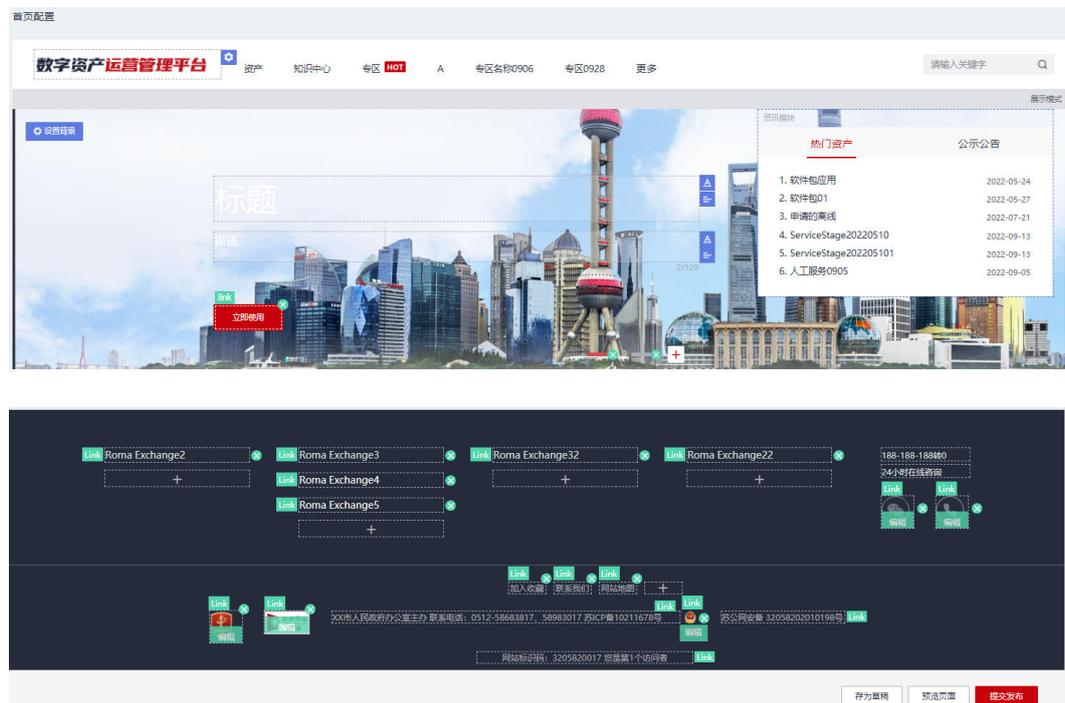
删除后，在组件页签里看不到该组件，并不是真正意义上删除组件。如果有需要，运营管理员可以在本节重新添加组件即可。

----结束

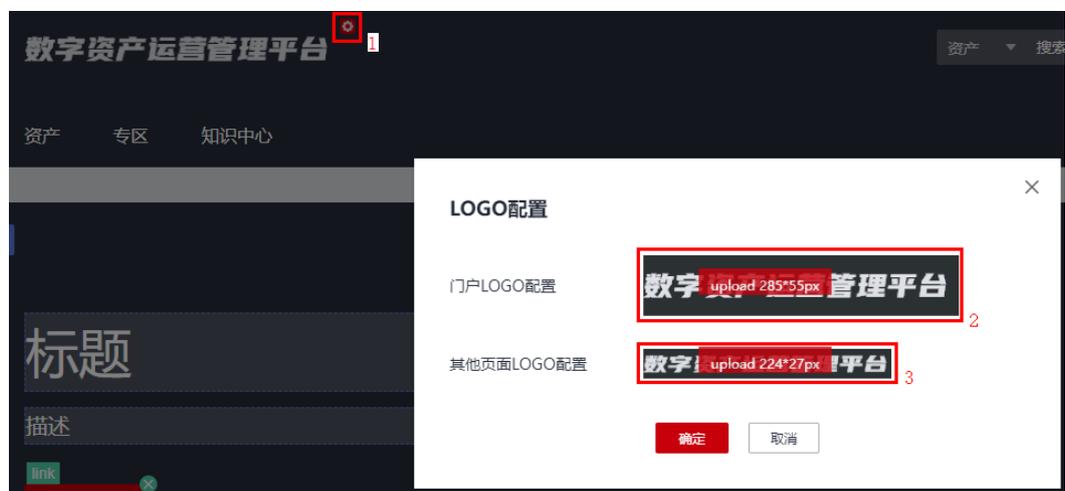
### 3.6.2 首页配置

首页是资产对外展示和运营的窗口，行业运营的主阵地。首页配置能力可以让您避免通过修改代码的方式去对首页改版，提升精细化运营程度。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“门户管理 > 首页配置”。其中布局容器和组件是需要根据实际情况添加，下图仅是示例。

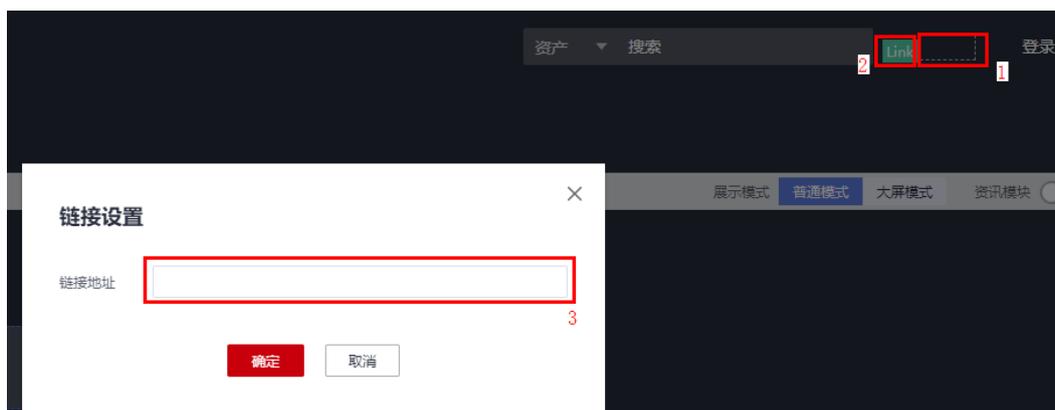


**步骤2** 参考下图配置LOGO，上传好LOGO后，单击“确定”。



### 步骤3 工作台配置。

1. 单击虚线框位置，可输入需要在界面上显示的文字。
2. 单击 **Link** 按钮，弹出“链接配置”框。
3. 在“链接地址”后输入 **步骤3.1** 想要跳转的链接。
4. 单击“确定”，完成配置。



### 步骤4 参考界面配置首页Banner。

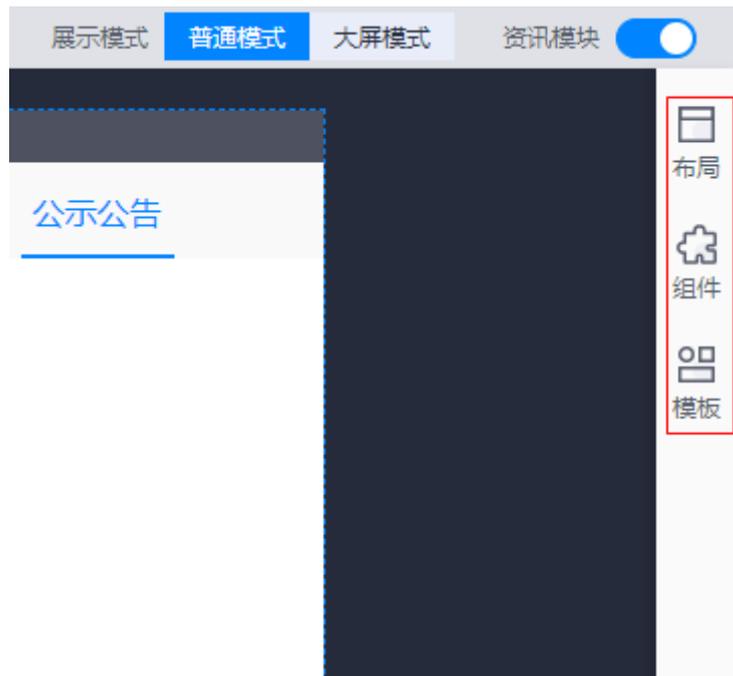
1. 单击红框1位置处的展示模式，可以选择模式为普通模式或大屏模式。
2. 单击“资讯模块”右侧的选择按钮，选择是否展示包含热门资产和公示公告的“资讯模块”。
3. 鼠标放在“资讯模块”上拖动鼠标，可以移动“资讯模块”的位置。
4. 单击红框3处，可以展开布局、组件、模块列表。
5. 单击红框4位置处的“设置背景”，可以上传更换Banner展示的多媒体，多媒体可以选择图片或视频。图片类型可以是jpg/png/jpeg/bmp，图片文件名称不超过64字节，图片大小不超过5M；视频类型可以是MP4，视频文件名称不超过64字节，视频大小不超过200M。
6. 红框5位置，可以设置标题或描述的颜色或对齐方式，也可以直接单击文本框进行编辑修改。
7. 红框6位置处，可以单击 **X** 删除该按钮，也可以单击按钮编辑按钮的名称，还可以单击 **link** 为按钮加链接。把鼠标放在 **link** 上拖动鼠标，可以移动该按钮的位置。
8. 红框7处，可以添加多个Banner，对已经添加的Banner，添加后如果不想要也可以单击 **X** 图标删除。





**步骤5** 配置每个板块的展示信息。下面仅是示例，不同的组件请以组件的实际界面提示为准。

1. 展开布局、组件和模块。



2. 根据业务需要选择布局。



3. 在布局容器里，拖入需要的资产组件或模板。这里呈现的组件是由运营管理员在[组件管理](#)里添加，如果组件不够，可以添加。
4. 参考下图调整布局。

- 单击红框2处的按钮，可以调整布局容器的排列顺序，表示向上调整，表示向下调整，表示删除布局容器。
- 单击资产组件的标题，例如“为您推荐”，可以修改名称。
- 单击“编辑内容”按钮，可以根据目录、资产名称、服务商名称查看相应的资产信息，选中要添加的资产，单击“确定”，添加到“已选内容”里，对于不想展示的资产，可以去除。

图 3-2 版块展示信息配置图



5. 如果组件里支持图标展示的形式或者资产相关组件里添加资产后，可以选择资产的图片。下面将截图举例说明。
  - 单击红框1处，新增图标展示块，比如截图里是3个展示块，单击“新增内容”后，变为4个展示块。

- 单击红框2处，可以删除当前展示块。
- 单击红框3处，可以选择图库里预置的图标，用于展示块显示的图。
- 单击红框4处，可以编辑展示块显示的标题。

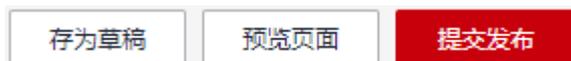


#### 步骤6 编辑首页底部的展现信息和链接。

1. 单击 **新增** 可以增加要展示的连接信息。
2. 单击 **X** 可以删除对应的链接信息。
3. 单击 **Link** 可以为展示信息加链接。
4. 如果要替换图片，则直接单击“编辑”按钮，上传图片。
5. 单击展示信息如 **Roma Exchange2**，可以直接编辑修改展示信息。



**步骤7** 单击页面最下面的“预览页面”按钮，可以预览首页的配置；单击“存为草稿”按钮，可以保存首页配置；单击“提交发布”按钮，发布已经配置好的首页，发布后，即可在前台展现。



----结束

### 3.6.3 导航菜单配置

首页上的导航菜单可以根据需要配置。在首页上的导航菜单配置效果示例如下图，该示例图仅展示了一级目录，鼠标放上去后还可以继续展示下面的更多层目录。

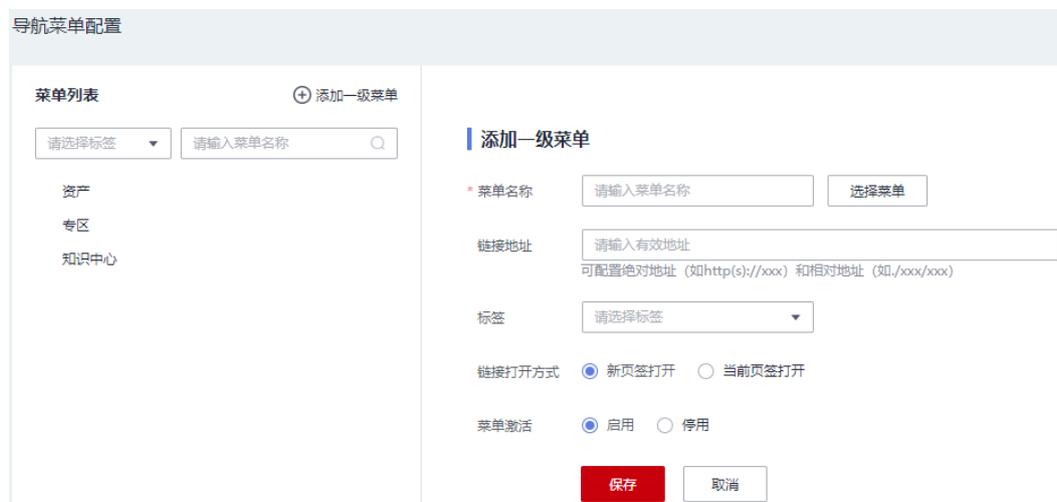


**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“门户管理 > 导航菜单配置”。

**步骤2** 选择标签“最新”或“最热”可以查找设置了这些标签的菜单。

**步骤3** 输入菜单名称搜索已有的菜单，系统支持模糊搜索。

**步骤4** 单击“添加一级菜单”，在右侧的页面里配置菜单的参数，配置的参数请参见表3-1。鼠标单击已经存在的一级菜单，可以重新编辑菜单的信息。



**步骤5** 鼠标放在菜单上，单击 $\oplus$ 按钮，参见表3-1添加子菜单。

## 添加菜单

上级菜单

\* 菜单名称

链接地址   
可配置绝对地址 (如http(s)://xxx) 和相对地址 (如./xxx/xxx)

标签

链接打开方式  新页签打开  当前页签打开

菜单激活  启用  停用

表 3-1 添加菜单

字段名称	字段说明
上级菜单	系统自动显示，不需要配置。如果添加的是一级导航菜单，则没有该字段。
菜单名称	有如下两种方式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>直接输入菜单名称，此时需要配置菜单的链接地址。</li> <li>单击“选择菜单”，在弹出的窗口如图3-3里，选择系统中已有的目录或资产或专区，此时系统会自动生成菜单的链接地址。</li> </ul>
链接地址	与要配置的菜单类型有关。 <ul style="list-style-type: none"> <li>如果要链接到其他系统，则需要配置链接。</li> <li>如果选择的是本系统的目录或资产或专区，则链接会自动生成，不需要手工配置。</li> <li>如果菜单上不需要配置链接，可以空着。比如一级导航菜单，不需要配置链接，则该字段为空即可。</li> <li>知识中心的链接，系统初始预置地址为： <i>./knowledgeCenter</i></li> </ul>
标签	<ul style="list-style-type: none"> <li>最新</li> <li>最热</li> </ul> 默认为不设置标签。

字段名称	字段说明
链接打开方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新页签打开</li> <li>• 当前页签打开</li> </ul>
菜单激活	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 启用：该菜单在前台门户的相应位置立即呈现。</li> <li>• 停用：该菜单在前台门户的相应位置暂不呈现。</li> </ul>

图 3-3 菜单选择



**步骤6** 对于不用的菜单可以单击  删除。

#### 说明

菜单下有子菜单时，不允许删除。

----结束

## 3.6.4 专区管理

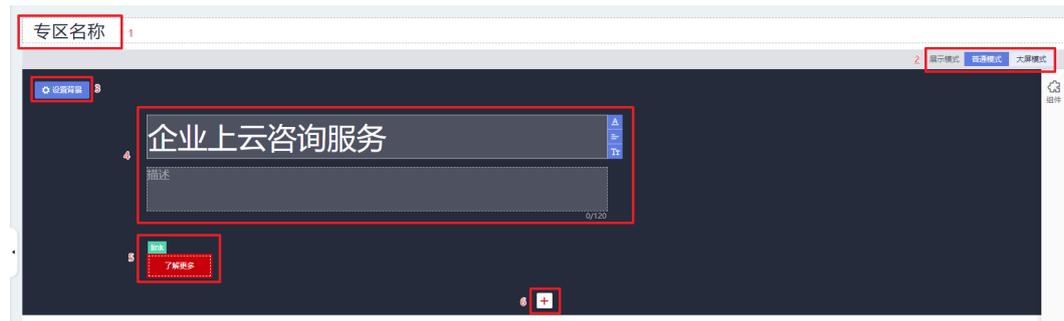
专区是为了以运营角度从某一维度去呈现资产，比如智慧城市专区。在首页的[导航菜单配置](#)里，可以添加专区一级菜单，然后在一级菜单下呈现这里添加的专区。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“门户管理 > 专区管理”。



**步骤2** 单击上图中的“新增专区”按钮，增加专区。

**步骤3** 参考下图和子步骤描述配置专区的Banner。



1. 单击红框1处，输入专区的名称。
2. 单击红框2处的展示模式，可以选择模式为普通模式或大屏模式。
3. 单击红框3处，可以设置Banner展现的背景图片或背景视频。
4. 红框4处，可以添加标题和标题描述。
5. 单击红框5处的按钮，修改按钮的名称，单击 [link](#) 设置按钮的地址。
6. 红框6处，可以添加多个Banner，对已经添加的Banner，如果不想要也可以单击  图标删除。

**步骤4** 用户可以根据需要将右侧的专区组件模板拖拽到左侧Banner下的空白处。



**步骤5** 在已经拖拽好的专区组件里，参考**步骤5**配置组件。更多的请参考界面。

### 📖 说明

不同的专区组件，可以编辑修改的内容不太一样，但是方法大体类似。

**步骤6** 编辑好专区后，可以预览页面、提交发布、存为草稿，也可以直接返回撤销本次编辑。

**步骤7** 对于已经保存为草稿但未发布的专区，可以继续编辑或发布。对于已经发布的专区，可以继续编辑或查看或取消发布；运营管理员可以在导航菜单或首页配置时添加已经发布的专区，添加Portal端可见。

### 📖 说明

如果专区已经配置在导航菜单中，则不能取消发布。需要先删除在导航菜单中的配置，然后才能取消发布。

----结束

## 3.6.5 资产列表页配置

运营管理员可以对前台Portal上展示的资产列表进行配置。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“门户管理 > 资产列表页配置”。

**步骤2** 单击页面右上角的“添加资产筛选”。

**步骤3** 在“资产类型筛选”和“展示类型”下拉框里选择。

表 3-2 资产列表页配置

字段	说明
资产类型	<ul style="list-style-type: none"><li>● 全部展示</li><li>● 只展示非空资产类型</li></ul>
资产目录	<ul style="list-style-type: none"><li>● 全部展示</li><li>● 单目录平铺，此时用户还需要勾选平铺展示的目录。</li></ul>
资产标签	<ul style="list-style-type: none"><li>● 全部展示</li><li>● 单标签组平铺，此时用户还需要勾选平铺展示的标签组。</li></ul>

----结束

## 3.7 消息管理

### 3.7.1 公告消息管理

运营管理员可以发布公告消息，这些公告消息将呈现在ROMA Exchange前台首页上和用户个人中心的“消息管理 > 公告消息”里。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“消息管理 > 公告消息”。

公告消息 发布公告

全部类型  所有状态

消息标题	发布日期	有效日期	消息类型	消息状态	操作
活力燃冬 热血攻坚	2021-11-30 10:45:29	2022-01-05 23:59:59	活动消息	● 已取消	<a href="#">详情</a>   <a href="#">编辑公告</a>   <a href="#">删除公告</a>
产品展示视频	2021-11-30 10:42:17	2021-12-10 23:59:59	产品信息	● 生效	<a href="#">详情</a>   <a href="#">取消公告</a>

10 总条数: 2 < 1 >

步骤2 单击“发布公告”，参考表3-3填写字段信息。

**发布公告**

\* 消息标题

\* 消息类型

\* 有效日期至

\* 消息内容

B I U    H1 H2   x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>    Normal   Sans Serif

请输入文本内容...

表 3-3 发布公告参数说明

字段	说明
消息标题	公告消息的标题。

字段	说明
消息类型	公告消息的类型。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 产品消息</li><li>● 活动消息</li><li>● 服务消息</li><li>● 安全消息</li></ul>
有效日期	到该日期公告消息将不在前台的“公示公告”栏里展示。
消息内容	公告消息的具体内容。

**步骤3** 单击“发布”，即可发布公告，发布后在前台“公示公告”栏里展示。当到达有效日期时，系统将取消该公告在前台显示。

#### 📖 说明

资产中心首页上公示公告当前仅支持展示6条。如果超过6条时，建议管理员根据优先级选取6条优先展示，其它可后续分批展示。



**步骤4** 单击公告对应的“详情”按钮，查看公告详情。

## 公告消息 &gt; 公告详情

消息标题	活动通知
消息类型	活动消息
有效日期至	2021-05-28
消息内容	我们将在xx月xx日上线xx功能。

[返回](#)

**步骤5** 单击“取消公告”主动取消某条公告，取消后公告将不在前台显示。当用户取消公告后，消息状态变更为“已取消”，运营管理员可以重新编辑公告后使公告生效。

**步骤6** 单击“编辑公告”修改公告的所有信息，发布后，公告默认生效。对于已经取消的公告或到期的公告（显示消息状态为“已到期”），运营管理员可以重新编辑或延长有效期使公告重新生效。

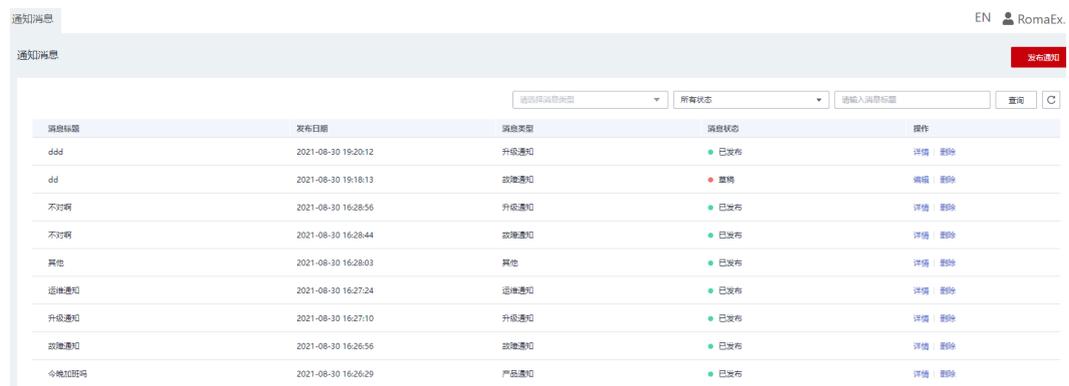
**步骤7** 对于“已取消”或“已过期”状态的公告，可以单击“删除公告”删除公告，删除后公告将从系统中删除。

----结束

### 3.7.2 通知消息管理

运营管理员可以发布产品信息（产品通知）或运维消息（故障通知、升级通知、运维通知）或活动消息（优惠活动、问卷回访、专题活动）或其他需要发布的消息，这些通知消息将呈现在ROMA Exchange前台首页上或用户个人中心的“消息管理 > 站内消息”里。运营管理员也可以根据消息的类型、状态或消息标题进行查询。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“消息管理 > 通知消息”。



消息标题	发布日期	消息类型	消息状态	操作
ddd	2021-08-30 19:20:12	升级通知	已发布	详情 删除
dd	2021-08-30 19:18:13	故障通知	草稿	编辑 删除
不对啊	2021-08-30 16:28:56	升级通知	已发布	详情 删除
不对啊	2021-08-30 16:28:44	故障通知	已发布	详情 删除
其他	2021-08-30 16:28:03	其他	已发布	详情 删除
运维通知	2021-08-30 16:27:24	运维通知	已发布	详情 删除
升级通知	2021-08-30 16:27:10	升级通知	已发布	详情 删除
故障通知	2021-08-30 16:26:56	故障通知	已发布	详情 删除
今晚加班吗	2021-08-30 16:26:29	产品通知	已发布	详情 删除

**步骤2** 单击“发布通知”，参考表3-4填写字段信息。

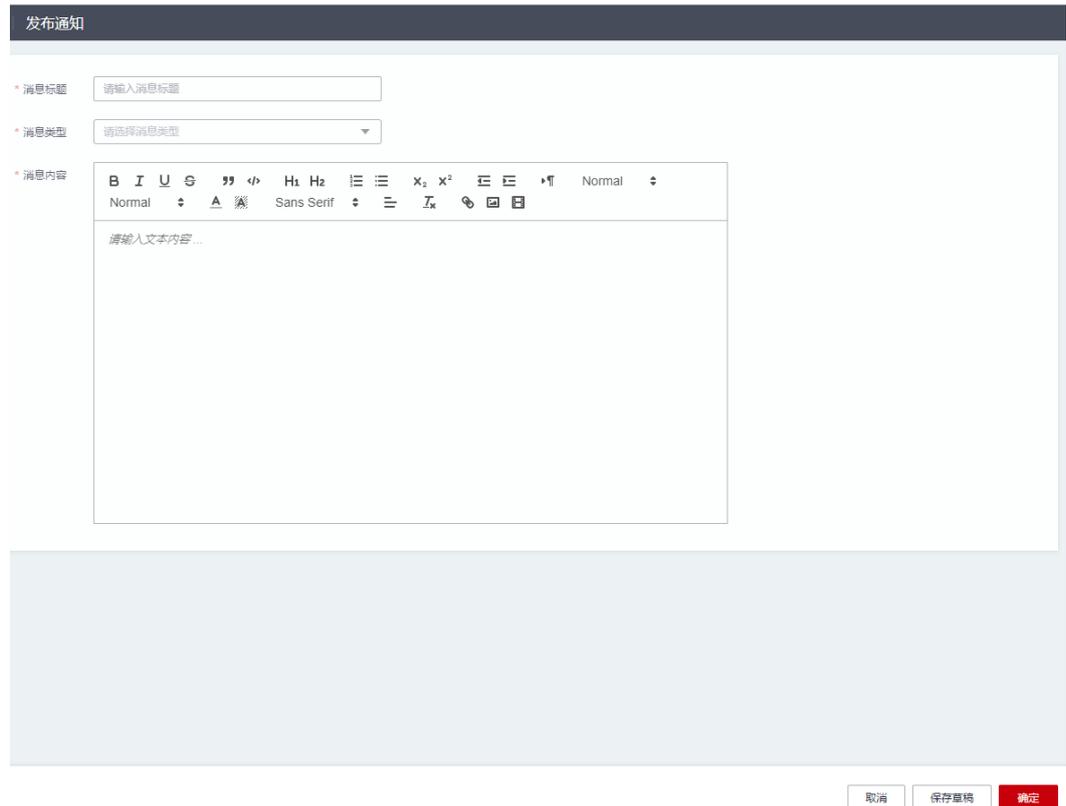


表 3-4 发布通知消息参数说明

字段	说明
消息标题	公告消息的标题。
消息类型	公告消息的类型。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 产品信息：产品通知</li> <li>● 运维消息：包括故障通知、升级通知、运维通知</li> <li>● 活动消息：包括优惠活动、问卷回访、专题活动</li> <li>● 其他</li> </ul>
消息内容	公告消息的具体内容。

**步骤3** 单击“确定”，即可发布通知消息，发布后，用户可以在前台登录后，在“消息管理”里查看。管理员如果暂时不发布，也可以先单击“保存草稿”进行保存。

**步骤4** 单击通知消息对应的“详情”按钮，查看公告详情。

**步骤5** 单击“编辑”修改草稿状态的通知消息，然后进行发布。

**步骤6** 单击“删除”删除通知消息，删除后通知消息将从系统中删除。

----结束

## 3.8 运营态势

在运营态势里，可以查看系统的整体运营情况。

- 查看新上架资产TOP5的统计。
- 查看热门订阅资产榜TOP10统计。
- 查看资产总览统计，包括已上架资产、待审批资产、已下架资产，用户单击**资产总览**还可以按照一级目录进行统计展示。
- 查看业务用户数的统计，包括注册用户总数、企业认证用户数、个人认证用户数。
- 查看平台所有资产使用情况。
- 查看发布资产TOP5用户。
- 查看订阅资产TOP5用户。



## 3.9 系统管理

### 3.9.1 来源管理

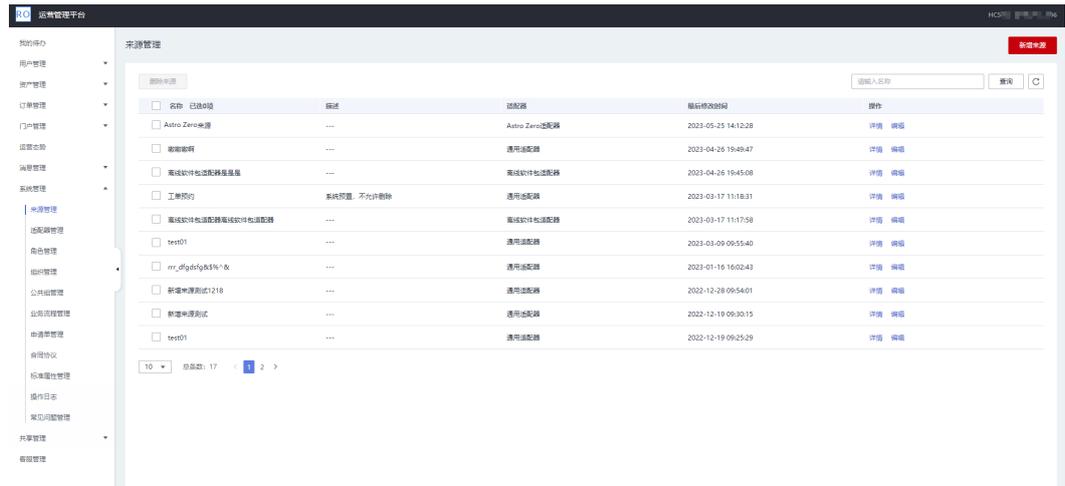
用户在前端Portal发布资产时，选择资产来源，系统自动根据资产来源，确定资产对象的选择方式。

运营管理员可以来源进行管理，包括新增、编辑、删除和查看来源。

#### 说明

如果来源已经在资产发布时被选择使用了，则来源不能被删除。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 来源管理”。



## 步骤2 新增来源。

1. 单击“新增来源”按钮，进入“新增来源”页面。
2. 输入来源的名称、描述，选择适配器，当用户选择了某一适配器，则系统会显示该适配器对应的“参数配置”，填写相关参数，详细请参考下面这些图以及表 3-5。

图 3-4 通用适配器

### 新增来源

#### 基本信息

\* 名称

描述

\* 适配器

#### 参数配置

资产获取方式  手工输入  通过接口获取  通过界面获取

资产管理方式  手工输入  通过接口获取  通过界面获取

确认

取消

图 3-5 离线软件包适配器

×

### 新增来源

#### 基本信息

\* 名称

描述

\* 适配器

---

#### 参数配置

\* 连接器类型

\* 连接器名称  ?

\* 桶名称

图 3-6 ROMA Connect 部署类适配器

×

### 新增来源

**基本信息**

<b>* 名称</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>
<b>描述</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>
<b>* 适配器</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span>ROMAConnect适配器 (部署类)</span><span>▼</span></div>

---

**参数配置**

<b>* 授权地址</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>	?
<b>* 业务地址</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>	?
<b>* 区域</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>	?
<b>* 平台租户名</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>	
	资产发布、安装时，操作资产对象使用的被委托的IAM账号名	
<b>平台用户名</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>	?
<b>* 密码</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>	

确定 取消

图 3-7 ROMA Connect 授权类适配器

×

### 新增来源

#### 基本信息

* 名称	<input type="text" value="请输入"/>
描述	<input type="text" value="请输入"/>
* 适配器	ROMAConnect适配器 (授权类) ▼
* 对接类型	ROMA Site ▼

---

#### 参数配置

* 授权地址	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 业务地址	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 区域	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 平台租户名	<input type="text" value="请输入"/>	
	商品发布、安装时，操作商品对象使用的被委托的IAM账号名	
平台用户名	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 密码	<input type="text" value="请输入"/>	

确定 取消

## 新增来源 ×

### 基本信息

* 名称	<input type="text" value="请输入"/>
描述	<input type="text" value="请输入"/>
* 适配器	ROMAConnect适配器 (授权类) ▼
* 对接类型	ROMA Connect ▼

---

### 参数配置

* 授权地址	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 业务地址	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 区域	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 平台租户名	<input type="text" value="请输入"/>	
	商品发布、安装时，操作商品对象使用的被委托的IAM账号名	
平台用户名	<input type="text" value="请输入"/>	?
* 密码	<input type="text" value="请输入"/>	

确定

取消

图 3-8 ServiceStage 适配器

×

### 新增来源

#### 基本信息

\* 名称

描述

\* 适配器

---

#### 参数配置

\* 业务地址  ?

\* OBS地址  ?

\* 区域

图 3-9 AstroZero 适配器

### 新增来源

#### 基本信息

* 名称	<input type="text" value="sdfsdf"/>
描述	<input type="text" value="请输入"/>
* 适配器	<input type="text" value="AstroZero适配器"/>

#### 参数配置

* 开发环境地址	<input type="text" value="请输入"/>
* 运行环境地址	<input type="text" value="请输入"/>

登录(platformName)复制URL: http://{IP}/ 最后一个斜杠不能少

图 3-10 IoTStage 适配器

## 新增来源

### 基本信息

* 名称	<input type="text" value="IoTStage来源"/>
描述	<input type="text" value="请输入"/>
* 适配器	<input type="text" value="IoTStage适配器"/>

### 参数配置

* IAM域名	<input type="text" value="请输入"/>
* 网关域名	<input type="text" value="请输入"/> ?
* 工作台地址	<input type="text" value="请输入"/> ?
* 项目	<input type="text" value="请输入"/> ?
* 平台租户名	<input type="text" value="请输入"/>
平台用户名	<input type="text" value="请输入"/>
* 密码	<input type="text" value="请输入"/>
* 连接器类型	<input type="text" value="请选择"/>
* 连接器名称	<input type="text" value="请选择"/> ?
* 桶名称	<input type="text" value="请选择"/> ?

确定

取消

图 3-11 CCE 适配器

### 新增来源

#### 基本信息

* 名称	<input type="text" value="请输入"/>
描述	<input type="text" value="请输入"/>
* 适配器	<input type="text" value="CCE适配器"/>

#### 参数配置

* 管理地址	<input type="text" value="请输入"/> 
--------	--

确定

取消

表 3-5 来源配置的参数说明

类别	字段	说明
基本信息	名称	来源的名称。 <b>须知</b> 建议在来源名称上能够体现适配器的名称以及来源，方便资产提供方识别发布的是什么资产以及来自哪个平台。当资产提供方发布资产时，使用了不同的适配器，要配置的资产对象的参数不相同。
	描述	来源的介绍描述。

类别	字段	说明
	适配器	<p>来源对应的适配器。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 通用适配器：用于手工部署类资产的接入。</li> <li>- 离线软件包适配器：用于下载到本地部署的资产的接入。</li> <li>- ROMA Connect部署类适配器：用于来自ROMA Connect的部署类型的资产的接入。</li> <li>- ROMA Connect授权类适配器：用于来自ROMA Connect的授权类型的资产的接入。</li> <li>- ServiceStage适配器：用于来自ServiceStage的应用资产的接入。</li> <li>- AstroZero适配器：用于来自AstroZero的资产的接入。</li> <li>- CCE适配器：用于来自CCE的资产的接入。</li> <li>- lotStage适配器：用于来自lotStage的资产的接入。</li> </ul>
通用适配器	资产获取方式	当前仅支持“手工输入”。
	资产管理方式	当前仅支持“手工输入”。
离线软件包适配器	连接器类型	下拉框里选择。安装配置好ROMA Exchange时，需要配置好连接器，然后这里就能选到。
	连接器名称	选择连接器类型后，可以从下拉框里选择。安装配置好ROMA Exchange时，需要配置好连接器，然后这里就能选到。
	桶名称	OBS桶名称，选择连接器名称后，可以从下拉框里选择。安装配置好ROMA Exchange时，需要配置好连接器，然后这里就能选到。
ROMA Connect授权开通类适配器和ROMA Connect部署类适配器的参数配置	对接类型	<p>如果用户选的是ROMA Connect授权开通类适配器，才有该参数。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ROMA site：如果ROMA Connect授权类适配器对接的是异构云，则对接类型选择“ROMA site”。</li> <li>- ROMA Connect：如果ROMA Connect授权类适配器对接的是华为云，则对接类型选择“ROMA Connect”。</li> </ul>
	授权地址	配置ROMA Connect的授权地址，例如： <a href="https://iam.***.com">https://iam.***.com</a> 。请参考 <a href="#">获取ROMA Connect的业务地址、授权地址和授权委托</a> 获取。
	业务地址	配置ROMA Connect的业务地址，例如： <a href="https://roma.***.com">https://roma.***.com</a> 。请参考 <a href="#">获取ROMA Connect的业务地址、授权地址和授权委托</a> 获取。

类别	字段	说明
	区域	输入ROMA Connect的区域。请参考 <a href="#">获取ROMA Connect的业务地址、授权地址和授权委托</a> 获取。
	平台租户名	在资产发布、安装时，操作资产对象使用的被委托的账号。请参考 <a href="#">获取ROMA Connect的业务地址、授权地址和授权委托</a> 获取。
	平台用户名	华为云IAM Token管理策略调整，如果华为云账号已升级为华为账号，将不支持获取租户Token，需要创建一个IAM用户（这里的IAM用户指平台租户的子账号），授予该用户必要的权限，获取IAM用户Token。  这里配置的是平台租户的子账号，如果平台租户有多个子账号，随便配置哪个子账号都可以。如果用户的华为云账号没有升级为华为账号，也可以不配置。
	密码	平台租户名的密码。
ServiceStage适配器的参数配置	业务地址	配置Service Stage的业务地址。请参考 <a href="#">获取ServiceStage的业务地址、OBS地址、区域和认证授权</a> 获取。
	OBS地址	配置OBS的业务地址。请参考 <a href="#">获取ServiceStage的业务地址、OBS地址、区域和认证授权</a> 获取。
	区域	输入Service Stage的区域，即region信息，类似cn-global-4cn-global-4。请参考 <a href="#">获取ServiceStage的业务地址、OBS地址、区域和认证授权</a> 获取。
AstroZero适配器的参数配置	开发环境	配置AstroZero的访问地址，例如： <a href="https://AstroZero.***.com/">https://AstroZero.***.com/</a> 。请参考 <a href="#">获取AstroZero的平台地址和授权</a> 获取。
	运行环境	登录AstroZero，取AstroZero的访问地址中取studio前面的字符串，例如访问地址为： <a href="https://192.168.1.1/studio/index.html#/admin">https://192.168.1.1/studio/index.html#/admin</a> ，则该字段配置为 <a href="https://192.168.1.1/">https://192.168.1.1/</a> ，最后一个斜杠不能少。
IoTStage适配器	IAM域名	IAM的域名。请参考 <a href="#">IAM域名、IoTStage网关域名和工作台地址</a> 获取。
	网关域名	IoT Stage接口所在的网关域名。请参考 <a href="#">IAM域名、IoTStage网关域名和工作台地址</a> 获取。
	工作台地址	IoT Stage管理工作台的应用管理页面的地址。 样例： <a href="https://enterprise.iotstage.huaweicloud.com/iotstage-enterprise/#/app-list">https://enterprise.iotstage.huaweicloud.com/iotstage-enterprise/#/app-list</a> 请参考 <a href="#">IAM域名、IoTStage网关域名和工作台地址</a> 获取。
	项目	登录华为云商店后，鼠标放在右上角个人账号处，选择出现的“统一身份认证”，然后选择页面左边菜单的“项目”，选择IoT Stage云服务所属区域对应的项目。
	平台租户名	IoT Stage管理工作台的租户名。

类别	字段	说明
	平台用户名	IoT Stage管理工作台的用户名。非必填项。
	密码	如果用户填写平台用户名，则这里的密码指平台用户名对应的密码；否则这里填写平台租户名的密码。
	连接器类型	IoT Stage应用发布时，对应的连接器类型。 直接在下拉框里选择。连接器是在安装配置或者租户管理员管理时在AstroZero上配置好的。
	连接器名称	IoT Stage应用发布时，对应的连接器名称。 直接在下拉框里选择。连接器是在安装配置或者租户管理员管理时在AstroZero上配置好的。
	桶名称	IoT Stage应用要发布时，对应的桶名称。 直接在下拉框里选择。连接器是在安装配置或者租户管理员管理时在AstroZero上配置好的。
CCE适配器	管理地址	CCE应用的管理地址。该地址的获取方法请参见 <a href="#">CCE管理地址获取</a> 。

3. 单击“确认”。

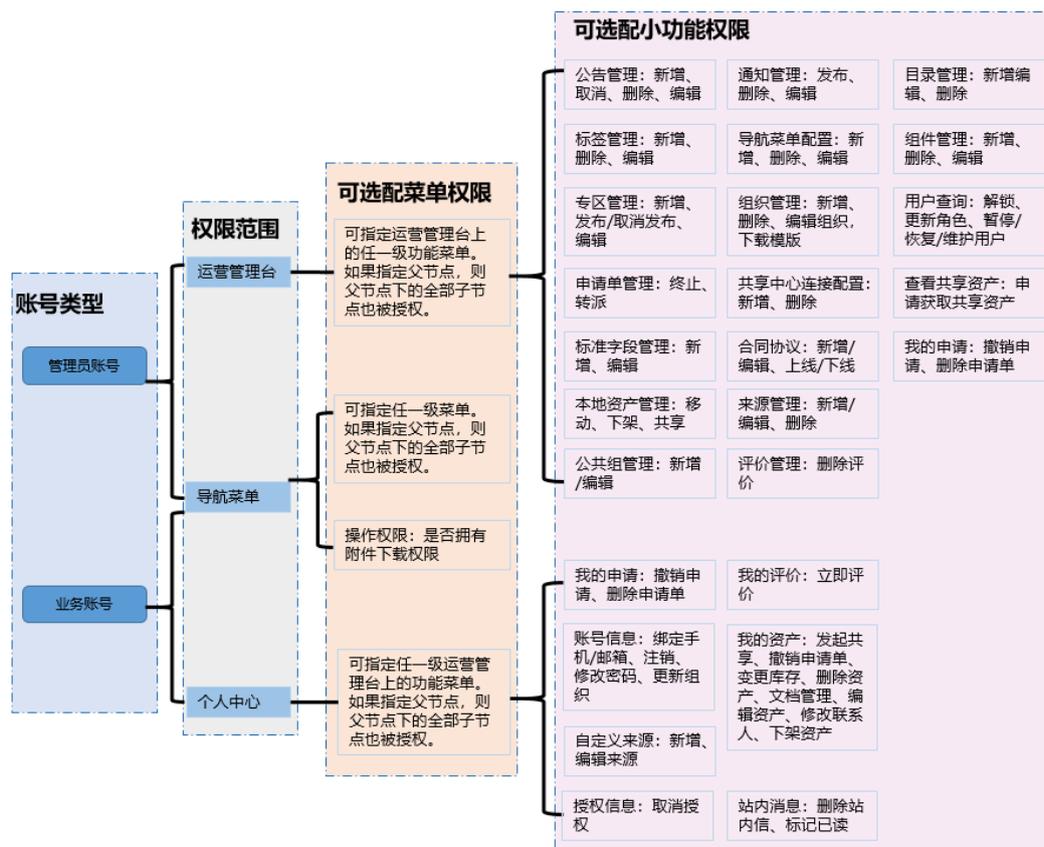
**步骤3** 单击来源所在行的“详情”可以查看来源的详细信息；选中某个来源，单击来源列表上方的“删除来源”按钮即可删除某个来源。

如果在资产发布时已经使用某来源，则该来源不能被删除。

----结束

## 3.9.2 角色和权限管理

系统中角色权限的的详细信息示例如下，实际以环境上最新呈现的为准。



运营管理员可以增加角色、为角色分配或更改权限、删除角色。一个角色可以拥有多个权限。

运营管理员还可以将角色赋予用户或组织，一个用户或一个组织可以拥有多个角色。

系统预置了如下角色，默认分配给未登录或已注册或已认证的用户。

- 匿名用户角色：未登录的用户拥有该角色的权限。该角色拥有所有导航菜单及其下面资产的浏览查看权限。
- 客户账号角色：已注册的用户拥有该角色的权限。该角色拥有所有导航菜单及其下面资产的浏览查看权限和操作权限。
- 实名认证账号角色：已完成企业实名认证的用户拥有该角色的权限。该角色拥有所有导航菜单及其下面资产的浏览查看权限和操作权限。类似如下，实际以界面显示为准。

菜单名称	已配置权限
资产发布	---
我的待办	---
我的申请	撤销申请单   删除申请单
账号信息	注销账号   绑定手机号、绑定邮箱   修改密码   更...
实名认证	---
企业信息	---
授权信息	取消授权
我的资产	下架商品   文档管理   修改联系人   发起共享   变...
已订阅资产	---
自定义来源	新增、编辑来源

菜单名称	已配置权限
我的订单	---
客户订单	---
我的评价	立即评价
客户评价	---
站内消息	删除站内信   标记已读
接收管理	---
主页管理	---

- 个人账号角色：已完成个人实名认证的用户拥有该角色的权限。该角色拥有所有导航菜单及其下面商品的浏览查看权限和操作权限，以及拥有个人中心的如下权限。类似如下，实际以界面显示为准。

菜单名称	已配置权限
我的待办	---
我的申请	撤销申请单   删除申请单
账号信息	注销账号   绑定手机号、绑定邮箱   修改密码   更...
实名认证	---
授权信息	取消授权
已订阅资产	---
我的订单	去支付
我的评价	立即评价
站内消息	删除站内信   标记已读
接收管理	---

- 操作账号角色：运营人员账号对应的角色。该角色拥有所有导航菜单及其下面商品的浏览查看权限和操作权限，以及管理平台所有菜单的权限（角色管理中新增、修改、删除角色的权限除外）。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 角色管理”。

角色类型	角色名称	角色描述	最近修改时间	操作
系统预置角色	CustomerAccount	客户账号角色，已注册的账号对应的角色	2020-03-26 20:34:03	编辑
系统预置角色	RealNameAccount	实名认证账号角色，企业实名认证账号对应的角...	2020-05-30 10:18:20	编辑
系统预置角色	PartnerAccount	合作伙伴认证账号对应的角色	2020-05-30 10:18:45	编辑
系统预置角色	AnonymousUser	匿名，未登录用户对应的角色	2019-09-09 11:39:58	编辑
系统预置角色	PersonalAccount	个人账号角色，个人实名认证账号对应的角色	2020-05-30 10:18:32	编辑
系统预置角色	OperationAccount	操作账号角色，登录管理台的业务账号对应的角色	2022-01-19 14:19:21	编辑
自定义角色	ge人中心	!@#%\$^&*	2022-01-26 16:45:16	编辑   删除
自定义角色	管理tai	导航菜单导航菜单导航菜单导航菜单导航...	2022-01-26 16:45:33	编辑   删除
自定义角色	TESTOR	视图&体验测试人员	2022-01-26 16:55:40	编辑   删除
自定义角色	0131版本提供商	发布资产	2022-01-26 17:04:02	编辑   删除

**步骤2** 单击“新增角色”按钮，进入“新增角色”页面。

### 基本信息

\* 角色名称

\* 角色描述

### 权限策略

账号类型  管理账号  业务账号

所属模块  导航菜单  运营管理台

权限信息

菜单名称	已配置权限
------	-------



暂无数据

**步骤3** 填写角色名称、角色描述，选择账号类型、权限所属的模块，并针对具体的模块分别单击“配置权限”。

**步骤4** 在“配置权限”栏里勾选需要的权限，下图的权限仅是运营管理台和个人中心，导航菜单以实际环境为准，选好权限后单击“确定”按钮。

## 配置权限

请选择菜单	设置更多权限
<input type="checkbox"/> 运营管理台	<input type="checkbox"/> 全选
<input type="checkbox"/> 运营态势	<input type="checkbox"/> 撤销申请单
<input type="checkbox"/> 消息管理	<input type="checkbox"/> 删除申请单
<input type="checkbox"/> 资产管理	
<input type="checkbox"/> 订单管理	
<input type="checkbox"/> 门户管理	
<input type="checkbox"/> 共享管理	
<input type="checkbox"/> 系统管理	
<input type="checkbox"/> 我的待办	
<input type="checkbox"/> 我的申请	
<input type="checkbox"/> 我的待办	
<input type="checkbox"/> 用户管理	

确定

取消

## 配置权限

### 请选择菜单

- 个人中心
  - 总览
    - 我的申请
    - 我的待办
  - 资产发布
- 账号管理
  - 账号信息
  - 授权信息
  - 实名认证
  - 企业信息
- 资产管理
  - 我的资产
  - 自定义来源
  - 已订阅资产
- 评价管理
  - 我的评价
  - 客户评价
- 消息管理

### 设置更多权限



暂无数据

**步骤5** 权限配置完成后，单击“提交”按钮。

**步骤6** 管理员可以编辑角色的权限，包括预置的角色也可以重新分配权限。对于自定义的角色，可以删除，但是预置的角色不能删除。

----结束

### 3.9.3 组织管理

#### 组织树管理

运营管理员可以管理组织树，包括添加、修改、删除，也可以通过模板文件批量导入或导出，组织树最多支持10个层级。运营管理员可以搜索某个组织。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 组织管理”。



**步骤2** 管理员可以在搜索框里输入组织名称进行搜索。

**步骤3** 批量导入导出组织树。

1. 管理员单击“下载模板”，然后离线填写组织后，单击“导入”，进行批量导入。
2. 管理员单击“导出”，可以将所有的组织批量导出。

**步骤4** 在线管理组织树。



1. 单击“添加根组织”，在“增加组织”窗口里，输入组织名称后，单击“确定”，即可添加根组织。

## 增加组织

\* 组织

确定

取消

- 把鼠标放在某一个层级目录上，系统显示新增子组织<sup>+</sup>、删除组织<sup>🗑️</sup>和修改组织信息<sup>✎</sup>按钮。  
增加子组织只需要填写组织名称即可。  
修改组织信息是修改组织的名称。

---结束

## 组织用户管理

运营管理员可以在某个组织下添加或删除用户，从而设置组织与用户的关联关系，也可以查询用户与组织的关联关系。用户也可以申请加入某组织，经过管理员审批后即可加入。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 组织管理”。

**步骤2** 在左侧选中某个组织，在右侧栏选择“组织用户管理”。



**步骤3** 为组织新增用户。

- 单击“新增用户”按钮。

## 增加用户

✕

组织	<input style="width: 80%;" type="text" value="大塘"/>
用户	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>
描述 (选填)	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入"/>

0/100

确定 取消

2. 默认为当前组织，用户也可以单击“组织”对应的下拉框，选择当前组织的下层组织。
3. 输入用户名，用户名支持模糊搜索。
4. 填写描述，然后单击“确定”按钮，为该组织关联相应的用户。

**步骤4** 单击某一条记录后的“编辑”按钮，可以修改组织或描述；单击某一条记录后的“删除”按钮，可以删除该记录。

----结束

## 组织应用管理

运营管理员可以在某个组织下添加或删除应用，从而设置组织与应用的关系，也可以查询应用与组织的关系。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 组织管理”。

**步骤2** 在左侧选中某个组织，在右侧栏选择“组织应用管理”。

组织用户管理组织应用管理组织角色管理

新增应用

请输入应用名称

查询C

组织	应用名称	描述	创建时间	操作
大塘	反例星	...	2021-07-21 10:46:09	编辑   删除

10总条数: 1<1>

**步骤3** 为组织新增应用。

1. 单击“新增应用”按钮。

## 增加应用

✕

组织	大塘
应用名称	请输入
描述 (选填)	请输入

0/100

确定 取消

2. 默认为当前组织，用户也可以单击“组织”对应的下拉框，选择当前组织的下层组织。
3. 手工输入应用名称。在资产安装时，用户可以将资产关联到组织的应用。
4. 填写描述，然后单击“确定”按钮，为该组织添加应用。

**步骤4** 单击某一条记录后的“编辑”按钮，可以修改组织、应用名称或描述；单击某一条记录后的“删除”按钮，可以删除该记录。

---结束

## 组织角色管理

运营管理员可以为某个组织分配或更新角色，角色对应到权限。给组织分配角色后，组织对应的用户则拥有角色对应的权限。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 组织管理”。

**步骤2** 在左侧选中某个组织，在右侧栏选择“组织角色管理”。

组织用户管理 组织应用管理 组织角色管理

查询 C

组织	角色名称	描述	创建时间	操作
大塘	无	--	--	分配角色

**步骤3** 为组织分配角色。

组织用户管理 组织应用管理 组织角色管理

请输入 查询

组织	角色名称	描述	创建时间	操作
组织测试2	CustomerAccount	--	2021-04-28 15:37:33	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">更新角色</span>
法务部	无	--	--	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">分配角色</span>
后勤部	无	--	--	分配角色

1. 单击组织后的“分配角色”。在角色列表中单击某个角色的名称，右侧会显示该角色的权限，方便用户查看角色。

分配角色

角色列表

菜单权限列表

RealNameAccount (系统预置角色)  
实名认证账号角色，企业实名认证后账号对应的角色

PartnerAccount (系统预置角色)  
合作伙伴认证后账号对应的角色

AnonymousUser (系统预置角色)  
匿名，未登录用户对应的角色

ROMA Factory

FunctionGraph

ServiceStage

AppCube

DevCloud

ROMA Connect

(选填)请输入角色描述

0 / 100

确定 取消

2. 单击角色前的复选框 ，可以选择多个，然后填写角色描述。
3. 单击“确定”按钮，为该组织关联相应的角色。

**步骤4** 对于已经分配过角色的组织，单击某一个组织后的“更新角色”，可以修改组织和角色的关联关系。

---结束

### 3.9.4 公共组及成员管理

公共组主要是在业务流程管理里设置审批人的时候可以选择公共组，系统当前默认的公共组有如下两个。

- public：公共组成员相当于产品中所有业务流程审批管理员，可以审批所有业务流程。
- SSC：公共组成员相当于共享中心的审批管理员，只能审批共享资产和获取共享资产流程。

运营管理员可以根据需要，新增公共组。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 公共组管理”。

公共组列表

新建公共组

请输入公共组名称 查询

名称	标签	创建人	最近修改时间	操作
G1596005153259	public	RomaExchangeTestQAT152107	2021-07-19 11:29:11	详情
SSC	SSC	RomaExchangeTestQAT152107	2021-07-19 10:37:30	详情

10 包含数: 2

**步骤2** 单击“新建公共组”，填写公共组的标签（后续可修改），添加成员或删除所选的成员。字段信息请参考表3-6。

<
新建公共组

---

**基本信息**

\* 名称

\* 标签

---

**成员列表**

添加成员
删除所选成员
请输入成员名称
Q

<input type="checkbox"/>	名称	成员类型	操作
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>暂无数据</span> </div>			

×

## 添加成员

成员类型

成员列表

最多显示300条记录

确定
取消

表 3-6 公共组相关字段说明

字段	说明
标签	公共组的识别名称。运营管理员在业务流程管理中看到的公共组名称即是该字段值。
成员类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>用户：指AstroZero上创建的运营管理员。</li> <li>业务用户：指ROMA Exchange的业务用户。</li> </ul>
成员列表	用户选择了成员类型后，选择需要添加的成员。

**步骤3** 单击公共组所在行的“详情”编辑公共组信息和成员。

1. 在基本信息里，单击“标签”后的，可以修改公共组的标签。修改成功后，运营管理员在业务流程管理中，看到该公共组的名称将变成新的标签。
2. 选择需要删除的成员，单击“删除所选成员”。

----结束

### 3.9.5 业务流程管理

目前系统支持多种审批流程编排：手工部署审批、资产订阅审批流程、文档更新审批、企业实名认证审批、主页配置审批、个人实名认证审批、资产上架审批、资产共

享申请流程、资产共享申请流程（共享中心审批）、获取共享资产申请审批、获取共享资产申请审批（共享中心审批）、组织变更申请流程、资产举报核实、来源确认审批（获取共享的CCE应用时需要）。

流程里配置为业务用户审批，则以业务人员的身份登录前台审批。如果配置为运营管理员审批，则以运营管理员身份登录到后台审批。建议不要频繁变更，一旦有变更，请提醒变更前后的相关审批人员，并提醒相关审批人员做好相关任务审批。

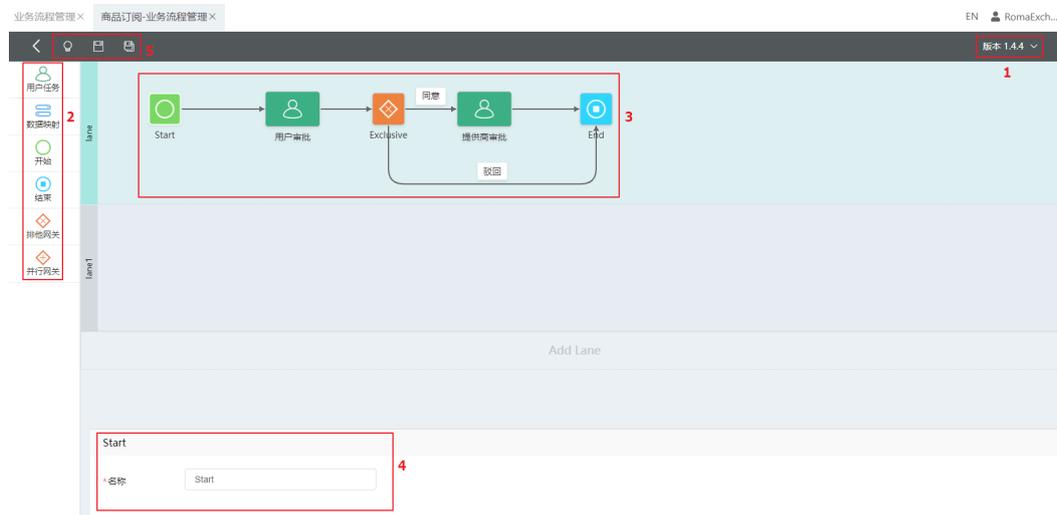
流程审批里涉及两个公共组，参与审批的用户加入到公共组后，才能审批相关流程。用户加入公共组的方法如[公共组及成员管理](#)。

- public：公共组成员相当于产品中所有业务流程审批管理员，可以审批所有业务流程。
- SSC：公共组成员相当于共享中心的审批管理员，只能审批共享资产和获取共享资产流程。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 业务流程管理”。

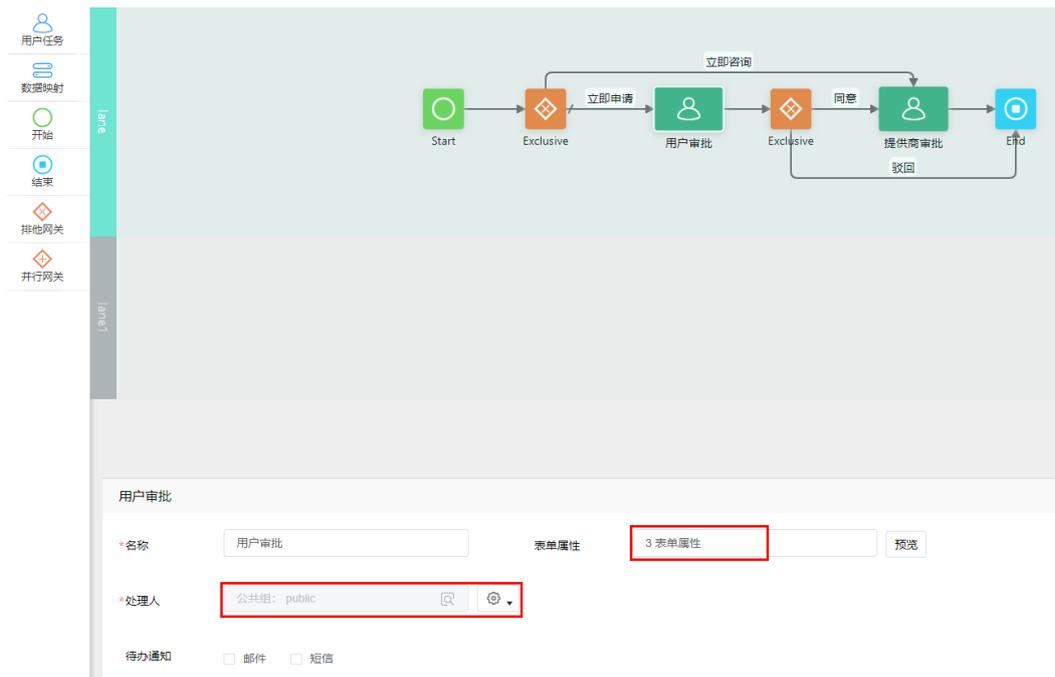
**步骤2** 单击流程名称后的“查看”。流程编排界面介绍如下。每一种流程的编排配置方法类似，以资产订阅为例进行介绍。

- 1、显示流程的版本。以"0"结尾表示基线版本。最大数字版本为最新版本。启动使用的版本只能一个，以最后被启动为准（带标记✓）。已启动的流程不能编辑。
- 2、流程的组件，比如用于配置审批任务的“用户任务”。
- 3、流程配置区，可以从区域2拖拉拽组件到流程配置区。
- 4、组件配置区，选中某个组件，可以在这里配置组件的相关信息。
- 5、功能按钮区，比如启动流程，保存流程，复制流程。

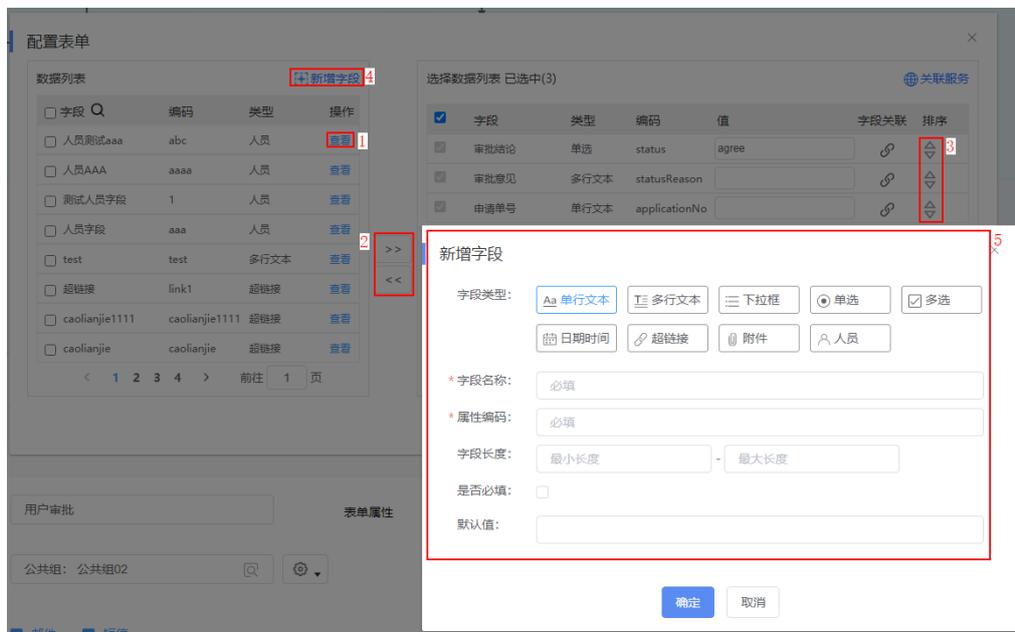


**步骤3** 配置开始和结束组件，这两组件只能配置名称。

**步骤4** 配置用户任务组件，在下图里展示为“用户审批”和“提供商审批”两个图标即是用户任务组件，下面将以“用户审批”为例介绍。



1. 表单属性是指用户审批时需要指定参数值的字段，例如审批结论、指定目录等。
  - 查看已有字段的信息。
  - 对于希望使用的字段可添加使用，也可移除。
  - 已添加字段可进行排序。
  - 如果已有字段不满足，可自行添加字段。
  - 添加字段可配置相关信息。



2. 处理人字段是用来指定当前节点的处理人，请先在下拉框里选择类型。
  - 指定公共组：可以勾选“公共组列表”页签里已有的组，也可选根据需要在自行添加公共组，如图3-12。公共组成员可以是业务用户和运营管理员。公共

组添加后可以在AstroZero的“管理 > 用户管理 > 公共组”里编辑或查看成员。

- 业务用户：添加业务用户时，“成员”处要选择业务用户对应的企业名称。
- 运营管理员：添加运营管理员时，“成员”处要选择运营管理员的账号。
- 指定角色：该选项只在订阅流程和手工部署流程里配置有效，且选中该选项后，弹出的角色列表框里，只有一个取值可选，该取值为基线版本预置提供，该取值表示被订阅资产对应的发布者。
- 指定人员：如果要指定人员，需要先在表单里添加人员字段，然后配置该人员字段的取值，具体过程请依次参见图3-13、图3-14、图3-15、图3-16和图3-17。

图 3-12 添加公共组

指定公共组

公共组:

公共组列表 [新增公共组](#)

---

\*名称:

成员列表:

成员类型	成员	操作
业务用户	<input type="text" value="请输入企业名称"/>	<input type="button" value="删除"/>
运营管理人员	<input type="text" value="请输入账号名"/>	<input type="button" value="删除"/>

图 3-13 新增字段

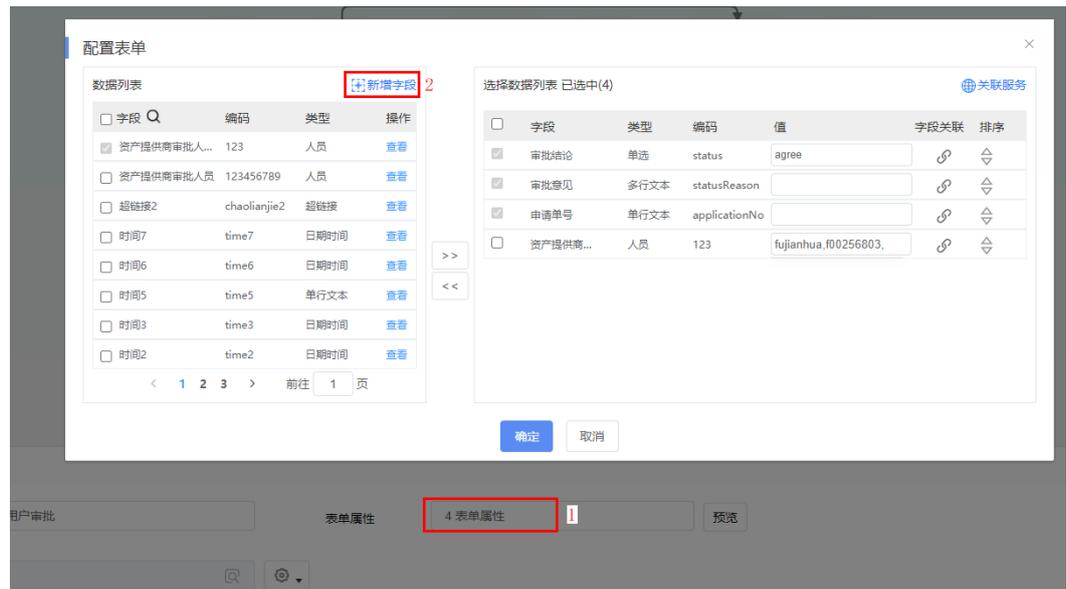


图 3-14 配置人员字段

### 新增字段

字段类型:

单选  多选

\* 字段名称:

\* 属性编码:

支持多用户:

是否必填:

图 3-15 将字段添加到流程表单中

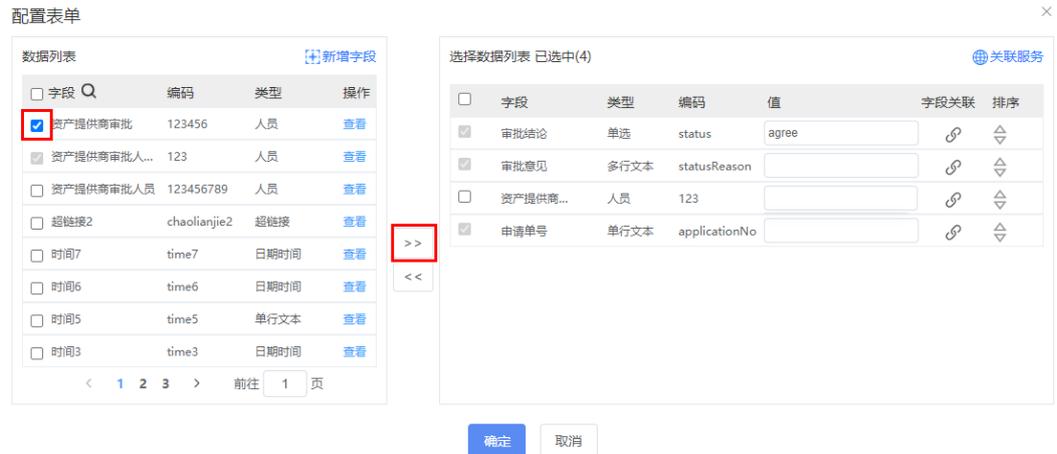


图 3-16 配置字段的取值



图 3-17 选中要指定的人员

指定人员

人员: 资产提供商审批

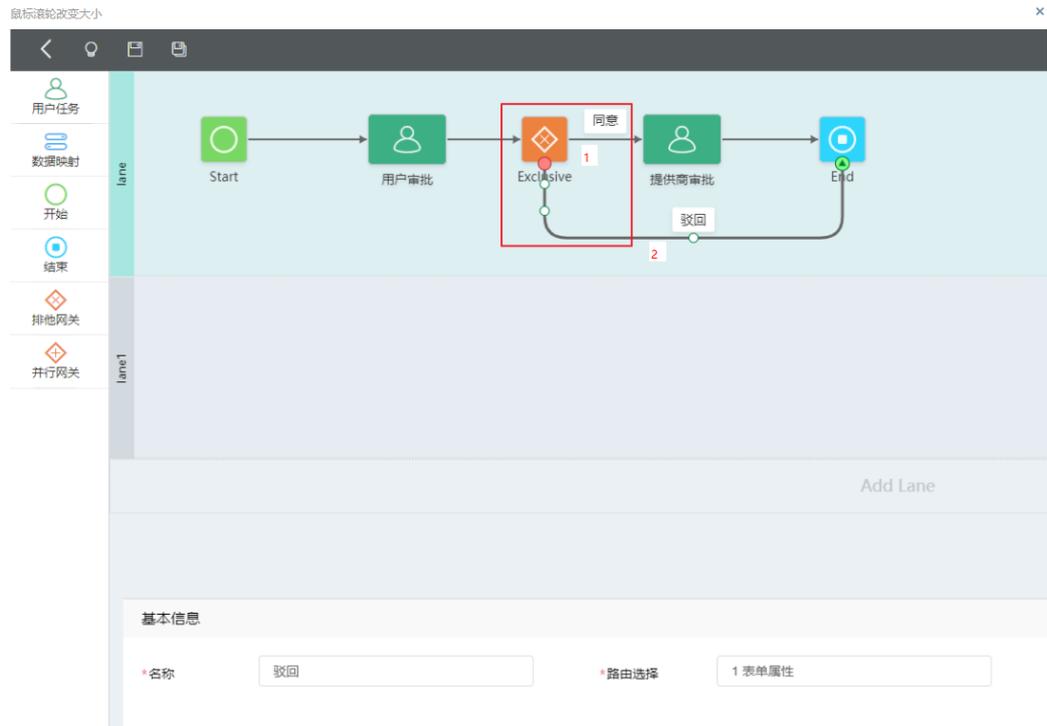
	全部任务	字段	编码
<input type="radio"/>	用户审批	资产提供商审批人员2	userTask.123
<input checked="" type="radio"/>	用户审批	资产提供商审批	userTask.123456
<input type="radio"/>	提供商审批	资产提供商审批人员	userTask.1.123456789

确定 取消

3. 其他字段按界面提示填写。

### 步骤5 配置排他网关。

排他网关主要是要配置该组件后的路由即1和2两根线的属性配置。



1. 选择自定义设置。
2. 在弹窗里配置路由。具体的路由配置请根据业务需求来配置。

路由条件设置

用户任务 请选择 关键词搜索

序号	所属任务	字段	类型	操作
1	主表单	申请单号	单行文本	+ 新增
2	主表单	审批结论	单选	+ 新增
3	主表单	审批意见	多行文本	+ 新增
4	用户审批	申请单号	单行文本	+ 新增
5	用户审批	审批结论	单选	+ 新增
6	用户审批	审批意见	单行文本	+ 新增
7	提供审批	申请单号	单行文本	+ 新增
8	提供审批	审批结论	单选	+ 新增
9	提供审批	审批意见	单行文本	+ 新增

路由条件 已选中(1) 清空

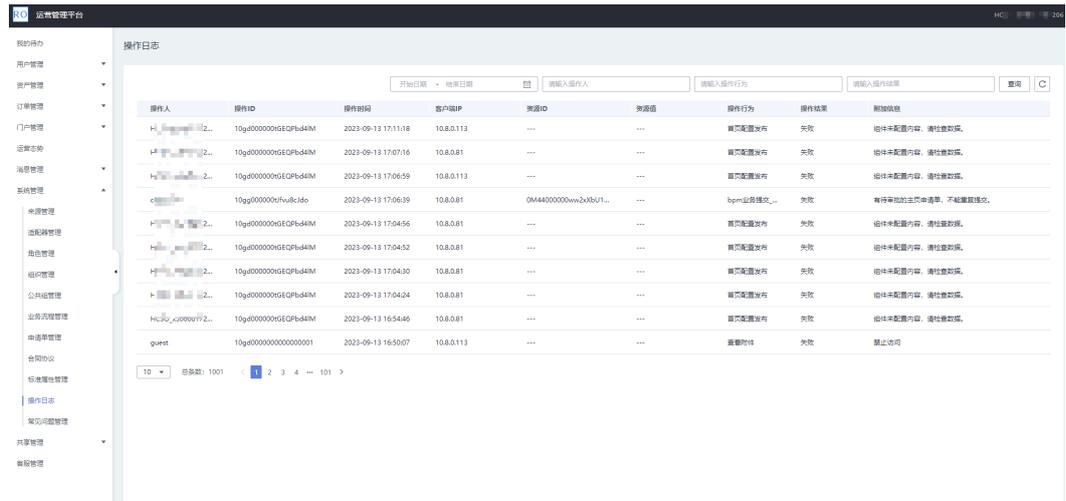
操作	逻辑组合	来源	字段	逻辑判断	值条件
+	表达式	主表单	审批结论	==	同意

取消 确定

----结束

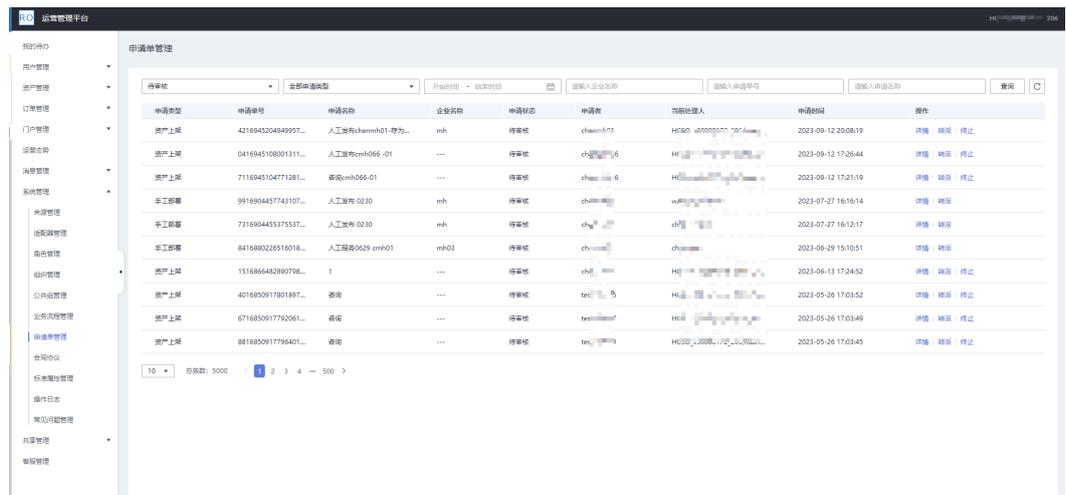
### 3.9.6 操作日志查看

在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 操作日志”，运营管理员可以查看操作日志。



### 3.9.7 申请单管理

在ROMA Exchange Operation APP里，选择菜单“系统管理 > 申请单管理”，运营管理员可以通过条件过滤查看用户的各种申请，并单击“详情”查看申请单详细情况。运营管理员还可以单击操作列的“转派”或“终止”对用户申请单进行转派或终止申请。



### 3.9.8 合同协议管理



ROMA Exchange系统里预置了隐私政策声明、资产级联隐私协议、用户协议（实名认证）、用户协议（注册）和账号注销条款样例，运营管理员需要在ROMA Exchange上线运营前，根据实际情况配置好协议条款比如公司名称、产品名称以及相关条款，或新增需要的协议条款。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 合同协议”。

协议名称	使用场景	状态	版本号	操作时间	操作人	操作
用户协议	注册	下线	1.0.1	2022-03-30 17:31:10	RomaExchangeTestQAT232203v1B	详情 编辑 上线
隐私政策声明	注册	下线	1.0.1	2022-03-30 17:31:08	RomaExchangeTestQAT232203v1B	详情 编辑 上线
用户协议	实名认证	上线	1.0.1	2022-03-30 17:14:40	RomaExchangeTestQAT232203v1B	详情 编辑 下线
隐私政策声明	投诉举报	上线	1.0.1	2022-03-30 17:14:02	RomaExchangeTestQAT232203v1B	详情 编辑 下线
资产级联隐私协议	资产级联	下线	1.0.1	2021-08-27 10:07:05	RomaExchangeTestQAT232203v1B	详情 编辑 上线
账户注册条款	注册	下线	1.0.1	2021-03-10 09:59:27	RomaExchangeTestQAT232203v1B	详情 编辑 上线

**步骤2** 用户可以使用预置的协议进行修改，参考**步骤3**。也可以单击“新增协议”新增，参考下图和**表3-7**新增协议。

**表 3-7** 新增协议的字段说明

字段	说明
协议名称	协议名称会展示在适用场景对应的页面，比如选的适用场景是“注册”，则该协议名称会追加显示到注册和登录页面上。
适用场景	从下拉框里选择。 <ul style="list-style-type: none"> <li>注册</li> <li>注销</li> <li>实名认证</li> <li>资产级联</li> <li>投诉举报</li> </ul>

字段	说明
登录时检查新版	<ul style="list-style-type: none"><li>是：如果选择“是”，则系统在登录时校验用户是否已同意该协议的最新版本，如果用户未同意，则不允许用户进行登出、注销之外的其他业务操作。</li><li>否：如果选择“否”，则系统在登录时不校验用户是否已同意该协议的最新版本。</li></ul>
协议形式	用户根据需要选择。 <ul style="list-style-type: none"><li>自定义</li><li>链接地址</li></ul>
协议内容	<ul style="list-style-type: none"><li>协议形式自定义，则用户自行定义内容。</li><li>协议形式为链接地址，则协议内容已经存在，这里配置地址后，可以链接到相应位置。</li></ul>

**步骤3** 单击系统预置的协议版本后的“编辑”，修改“登录时检查新版”、“协议形式”和“协议内容”，具体参考表3-7。协议的具体内容可参考样例，样例中蓝色字体是必须根据实际情况审视修改，红色字体是对样例的说明，请务必删除。

**步骤4** 参考环境里的预置协议内容修改“隐私政策”。

**步骤5** 参考环境里的预置协议内容修改注册场景的“用户协议”。

**步骤6** 参考环境里的预置协议内容修改“账号注销条款”。

**步骤7** 参考环境里的预置协议内容修改“资产级联隐私协议”。

----结束

## 3.9.9 标准属性管理

用户订阅资产时，订购页面显示的属性是由资产发布者指定配置的。资产发布者配置订阅页时，可以选择系统的标准属性，也可以自行配置属性。

运营管理员管理的标准属性，即是系统全局标准属性，可供所有的资产发布者在配置订阅页时选择。运营管理员可以新增、修改标准属性，但是不能删除。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 标准属性管理”。



属性标识	属性名称	属性类型	状态	最后修改时间	操作
invalid	无效字段	文本	无效	2021-11-24 14:42:16	编辑
isUpdate	是否升级套餐包	布尔值	有效	2021-11-24 14:41:57	编辑
number	用户数	数字	有效	2021-11-24 14:41:11	编辑
color	颜色	选择列表	有效	2021-11-24 14:38:11	编辑
reason	申请理由	文本	有效	2021-11-24 14:32:35	编辑

**步骤2** 新增标准属性。

1. 单击界面上“新增”按钮。

## 新增

* 属性类型	文本
* 属性标识	请输入属性标识
* 属性名称	请输入属性名称
最大长度	请输入最大长度限制(整数)
默认值	请输入默认值
* 状态	有效

确定

取消

2. 输入属性的信息，具体可参考下表。然后单击“确定”。

字段	说明
属性类型	新增属性的类型。 <ul style="list-style-type: none"><li>- 文本</li><li>- 选项列表</li><li>- 数字</li><li>- 布尔值</li></ul>
属性标识	属性的唯一标识，不能重复，保存后不能修改。
属性名称	属性的名称。
最大长度	根据需要填写。
默认值	根据需要填写。
状态	<ul style="list-style-type: none"><li>- 有效：显示在资产发布的“订阅页配置”里，供资产发布者选择。暂时无法变更成失效。</li><li>- 失效：资产发布页面查看不到。运营管理员可以更改失效为有效。</li></ul>

**步骤3** 单击某个属性对应的“编辑”按钮，可以编辑。

### 📖 说明

数字类型的属性可以修改最大长度（只能增大不能减小）；选项列表类型的属性可以修改选项，但是只能增加选项，不能删除已有选项。

**步骤4** 输入属性标识或属性名称，用户可以搜索查询相应的标准属性。

----结束

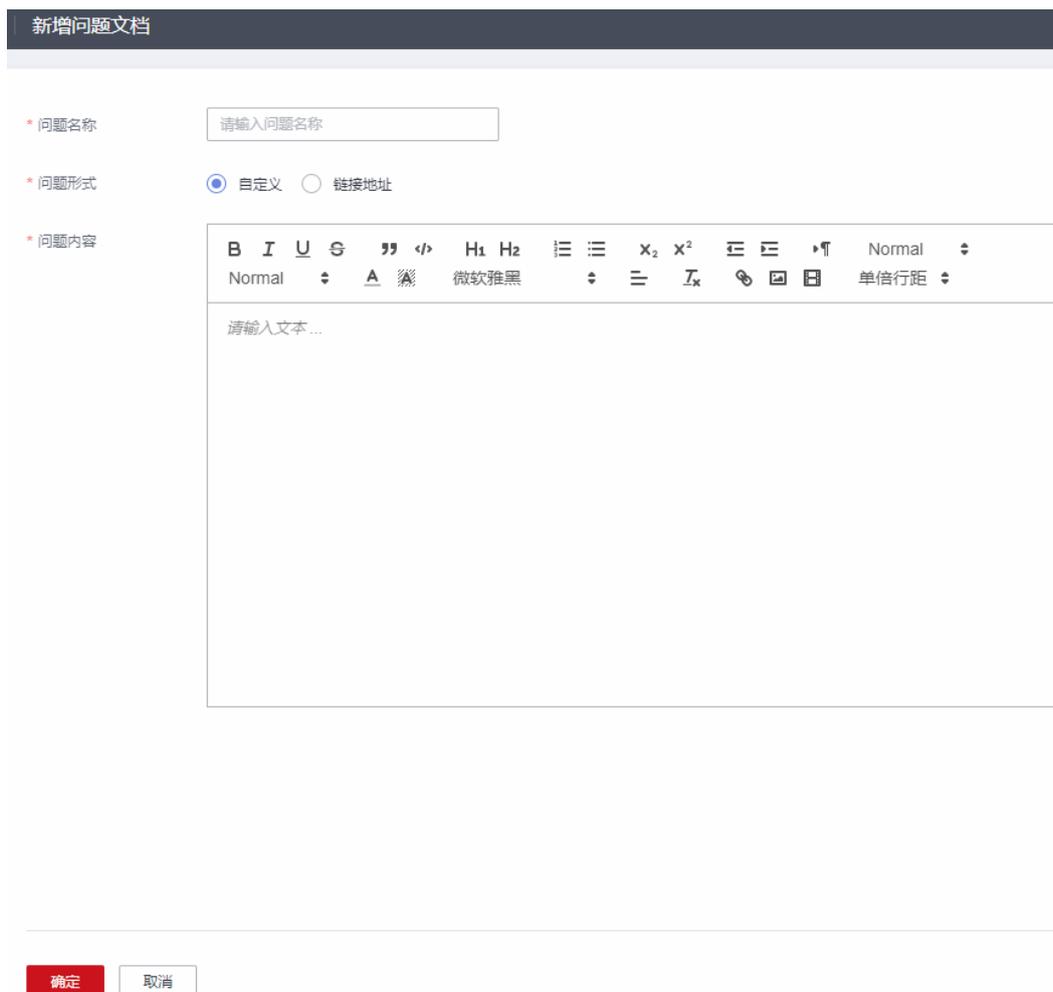
## 3.9.10 常见问题管理

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 常见问题管理”。



问题名称	状态	操作时间	操作人	操作
...	上线	2022-12-12 20:36:02	...	详情 编辑 下线
...	上线	2022-12-14 11:08:25	...	详情 编辑 下线
...	上线	2022-12-14 11:08:29	...	详情 编辑 下线
...	上线	2022-12-12 20:33:33	...	详情 编辑 下线

**步骤2** 用户可以对已有的问题进行修改，参考表3-8。也可以单击“新增问题”新增，参考下图和表3-8新增问题。



新增问题文档

\* 问题名称

\* 问题形式  自定义  链接地址

\* 问题内容

B I U S " ' < /> H1 H2 列表 列表 X2 X2 列表 列表 列表 Normal 单倍行距

请输入文本...

确定 取消

表 3-8 新增问题的字段说明

字段	说明
问题名称	问题名称即问题的简短描述，会展示常见问题管理对应的页面。
问题形式	用户根据需要选择。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 自定义</li><li>• 链接地址</li></ul>
问题内容	<ul style="list-style-type: none"><li>• 问题形式自定义，则用户自行定义内容。</li><li>• 问题形式为链接地址，则问题内容已经存在，这里配置地址后，可以链接到相应位置。</li></ul>

**步骤3** 单击系统已配置的常见问题后的“编辑”，修改“问题名称”、“问题形式”和“问题内容”，具体参考表3-8。

----结束

## 3.10 共享管理

### 3.10.1 资产共享介绍

当存在多个ROMA Exchange级联的情况下，系统支持已上架的资产在不同的ROMA Exchange进行共享，但是需要设置一个共享中心。

共享中心只是逻辑上的概念，在物理上可以用级联组网中的某ROMA Exchange作为共享中心（即该ROMA Exchange既是共享中心又是资产中心），也可以单独部署一套ROMA Exchange作为共享中心。

共享中心在组网中起到一个汇聚的作用，所有从各个ROMA Exchange共享出来的资产都在共享中心中集中展现，并从共享中心向各个ROMA Exchange进行复制共享。

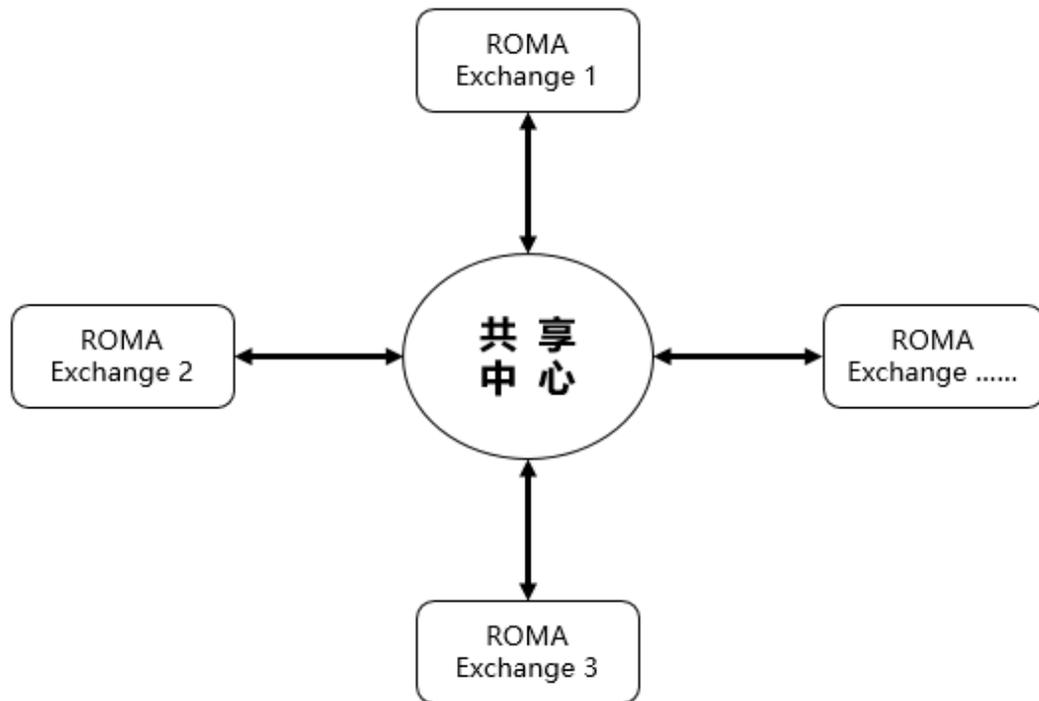
#### 📖 说明

本文中未说明共享中心的地方，都是指ROMA Exchange本身的指导介绍。

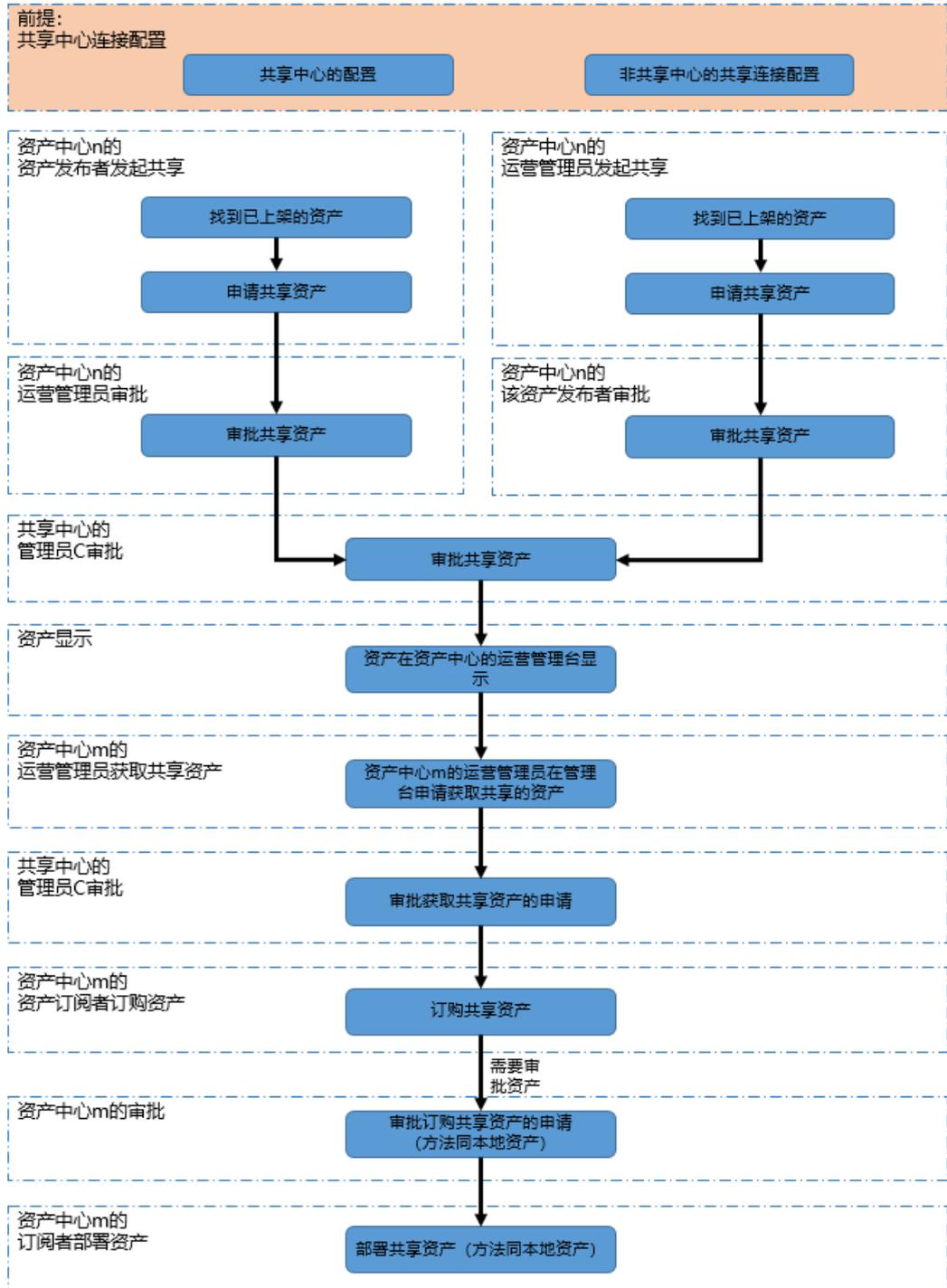
如果在物理上使用级联组网中的某ROMA Exchange作为共享中心，则该ROMA Exchange配置共享连接时，配置为自己的租户和地址，该ROMA Exchange可以从共享中心获取资产也可以共享资产到共享中心。

IoT Stage应用以及订阅页设置了远程服务绑定的资产不能共享。

资产共享的逻辑架构如下图。



资产共享和使用的端到端的流程如下图。审批环节默认如下，运营管理员可以根据需要在[业务流程管理](#)里配置简化审批流程。



## 3.10.2 共享中心连接配置（作为共享中心的 ROMA Exchange 配置）

### 前提条件

#### 注意

中文版本和英文版本之间不能进行级联共享，请配置的共享连接租户和当前租户的版本一致。

确定好作为共享中心的ROMA Exchange。

提前创建好管理员，共享中心的运营管理台，需要三类管理员：

- 租户管理员A：部署作为共享中心的ROMA Exchange的AstroZero用户。
- 连接共享中心用的用户B：由租户管理员A在AstroZero上创建，需要具备SharedOfferingProfile权限，有几个ROMA Exchange就建几个不同的用户B，建议在用户名上区分是给哪个ROMA Exchange使用，具体创建方法请参见在[AstroZero上创建共享中心的用户和授权](#)。提前创建好共享中心的授权，每个用户对应一个授权，并将获取到客户ID和客户密钥提供给每个ROMA Exchange，授权具体创建方法请参见在[AstroZero上创建共享中心的用户和授权](#)。
- 审批共享资产的管理员C（也可以直接用租户管理员A）：由租户管理员A在AstroZero上创建，需要具备SharedCenterOperation权限，具体创建方法请参见在[AstroZero上创建共享中心的用户和授权](#)。

提前将审批共享资产的管理员C（如果是租户管理员A作为审批用户，也需要将租户管理员加入审批组）加入审批资产共享审批组，添加的方法请参见[公共组及成员管理](#)。系统默认的审批组是SSC组，如果运营管理员变更了审批组，则请按实际的配置。

### 配置说明

共享中心仅当共享中心，不做资产中心时，不用配置共享中心连接。

共享中心既当共享中心，又做资产中心时，需要以非共享中心身份去配置共享中心的连接配置，参见[共享中心连接配置（非共享中心的ROMA Exchange配置）](#)。

## 3.10.3 共享中心连接配置（非共享中心的 ROMA Exchange 配置）

### 前提条件

提前创建好管理员，要实现资产共享，非共享中心的ROMA Exchange运营管理台，需要两类管理员：

- 租户管理员A：部署作为非共享中心的ROMA Exchange的AstroZero用户。
- 直接从共享中心的租户管理员A获取连接共享中心的用户B对应的客户ID和客户密钥。

#### 说明

如果是与共享中心共用的ROMA Exchange，则租户管理员直接用[共享中心连接配置（作为共享中心的ROMA Exchange配置）](#)里的租户管理员A，即都用一个租户管理员。连接共享中心用的用户B从[共享中心连接配置（作为共享中心的ROMA Exchange配置）](#)里获取。

## 配置说明

**步骤1** 租户管理员A登录作为非共享中心的ROMA Exchange的运营管理台。

**步骤2** 在运营管理平台里，选择菜单“共享管理 > 共享中心连接配置”。

**步骤3** 单击“新增配置”，参考下图和表3-9配置，然后单击“确定”。

×

### 新增连接配置

\* 共享中心名称

请输入共享中心名称

\* 共享中心地址

请输入有效的共享中心地址，如：http(s)://xxx.co

\* 客户ID

请输入客户ID

\* 客户密钥

请输入客户密钥

确定
取消

表 3-9 新增共享中心的连接配置

字段	说明
共享中心名称	根据需要配置，方便识别即可。
共享中心的地址	填写共享中心的地址，注意地址的格式： <i>http(s)://xxx.com</i> 。共享中心的地址请联系共享中心的运维人员获取。 <b>注意</b> 地址的最后不能加/，即地址不能是 <i>http(s)://xxx.com/</i> 。 如果地址里配置的是IP地址，则需要在AstroZero里将该IP添加到白名单里。具体如何配置，请联系AstroZero的运维人员。
客户ID	从共享中心的租户管理A处获取，请参见 <b>前提条件</b> 。
客户密钥	从共享中心的租户管理A处获取，请参见 <b>前提条件</b> 。

**步骤4** 共享中心只允许创建一条。已经创建的共享中心，用户可以单击“查看连接认证”查看，用户也可以删除重建。

### 📖 说明

如果有正在审批中的资产共享或获取共享资产，则不能删除。

共享中心连接配置

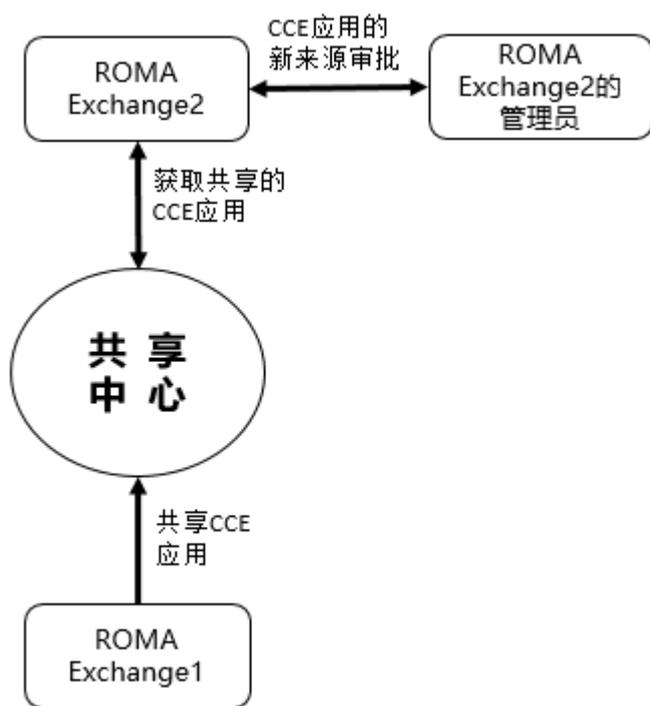
新增配置		
共享中心名称	共享中心地址	操作
RomaSelfTest21_asset	https://qaopen.besclouds.com	删除 查看连接认证

----结束

### 3.10.4 查看并获取共享资产（非共享中心的 ROMA Exchange）

运营管理员可以查看共享中心上的资产，并申请获得共享资产。如果运营管理员想把本ROMA Exchange的商品共享给别的ROMA Exchange，可以参考[资产共享](#)。

对于CCE应用，获取共享应用时，在共享中心审批同意后，获取方需要对新来源进行审批确认，仅首次需要，CCE应用的共享流程如下图。其它的资产不涉及来源审批。



#### 📖 说明

在这里只能查看并获取别人发起共享的资产，本ROMA Exchange共享的商品在这里不显示。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“共享管理 > 共享资产获取”。

**步骤2** 可以根据共享的来源或资产名称，筛选查看共享资产。运营管理员可以单击资产的名称，进入查看资产的详情。

共享资产获取				
资产名称	共享来源	获取状态	操作	
<input type="checkbox"/> yingjian0206222	roma77	审批中		
<input type="checkbox"/> bend020601	roma77	审批中		
<input type="checkbox"/> 立即订购审核的不降次数量的发生额	sharedOperation1	未获取	申请获取	
<input type="checkbox"/> 112805测试-下订特包订单	sharedOperation	已获取		
<input type="checkbox"/> cce0131share	roma77	已获取		

**步骤3** 单击商品所在行的“申请获取”，用户也可以选中多个商品后，单击“批量获取”。参考下图配置成功获取到的共享资产的相关信息。

✕

### 获取共享资产

\* 资产目录

\* 资产标签

\* 关联用户

用户名	昵称	id
<input type="radio"/> maozeyu_123	maozeyu_123	10gg0000010VkAtFi7mK
<input type="radio"/> chenyi	chenyi	10gg0000010VkBuGwa...
<input type="radio"/> chenyi1	chenyi1	10gg0000010VkDXvK...
<input type="radio"/> cyn001	cyn001	10gg0000010VkfifxdGC
<input type="radio"/> cyn002	cyn002	10gg0000010VkfifdZNA0
<input type="radio"/> hexiao	hexiao	10gg0000010VkoBBGo...
<input type="radio"/> hexiao2	hexiao2	10gg0000010Vkp5IY2y
<input type="radio"/> wuyong1	wuyong1	10gg0000010VtKOB Luhk

**步骤4** 单击“确定”，可以看到该资产的“获取状态”变更为“审批中”。

资产名称	共享来源	获取状态	操作
yingjian0206222	roma77	审批中	

**步骤5** 审批通过后，资产对应的“获取状态”变更为“已获取”。

**步骤6** 用户可以在前台查看已获取的共享资产，运营管理员也可以在在运营管理平台里，选择菜单“资产管理 > 本地资产管理”，根据来源类别判断是否是共享的资产。

----结束

### 3.10.5 查看所有共享资产（共享中心的 ROMA Exchange）

共享中心的运营管理员可以查看来自所有ROMA Exchange共享的所有资产。

**步骤1** 在运营管理平台里，选择菜单“共享管理 > 共享中心资产管理”。

**步骤2** 可以根据共享的来源或资产名称，筛选查看共享资产。运营管理员可以单击资产的名称，进入查看资产的详情。

客户名称	共享渠道
yinjian0206111	cym001
bend013101	cym001
bend020601	cym001
本地应用555	lzh1145
cccTestShare	wyj001

----结束

## 3.11 客服管理

资产中心前台集成在线客服功能，客服管理可以配置在线客服的系统参数，提供修改服务端配置、头像配置、标题配置、消息通知配置、初始化问题配置、用户留资配置、转人工配置、公告栏配置、广告图配置和大屏配置。“客户服务云”跳转支持系统参数配置（CP\_DS\_OnLineChatUrl）。

1. 服务端访问渠道：登录客户服务云，首页-服务渠道配置，配置ID即服务端访问渠道。
2. 配置在线客服工作时间：登录客户服务云，首页-服务渠道配置，选择对应的服务端访问渠道，单击“编辑”，可设置坐席工作日和非工作日的工作时间。



3. 在BO配置-Digital Store Service-产品高级能力配置中，新增“启用客服管理”开关，如果关闭，则运营管理台不展示“客服管理”菜单，资产中心前台不展示在线客服入口。

< Digital Store Service

产品统一配置管理中心

### ROMA Exchange旗舰版

高级功能开关

启用组织管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用级联管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用评价管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用主页管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用消息管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用客服管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用解决方案管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
启用硬件设备管理 ?	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否

# A 附录

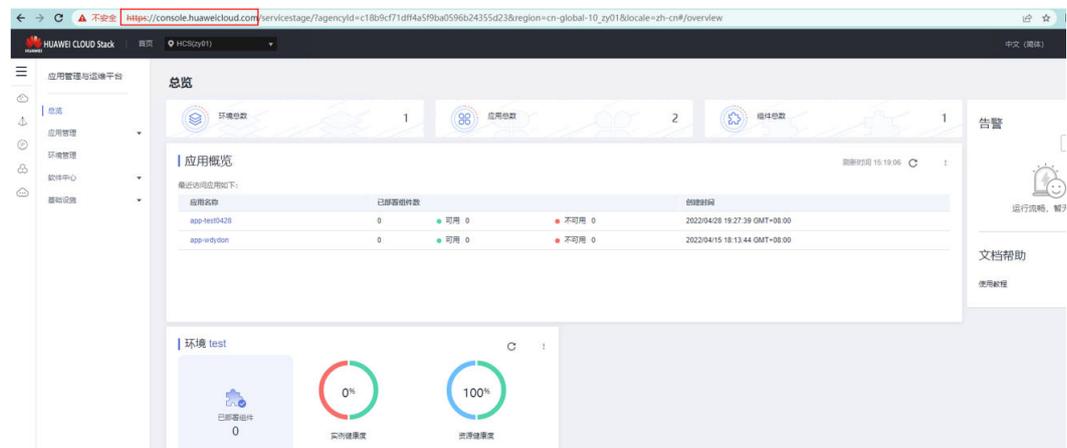
## A.1 授权委托的信息获取

### A.1.1 获取 ServiceStage 的业务地址、OBS 地址、区域和认证授权

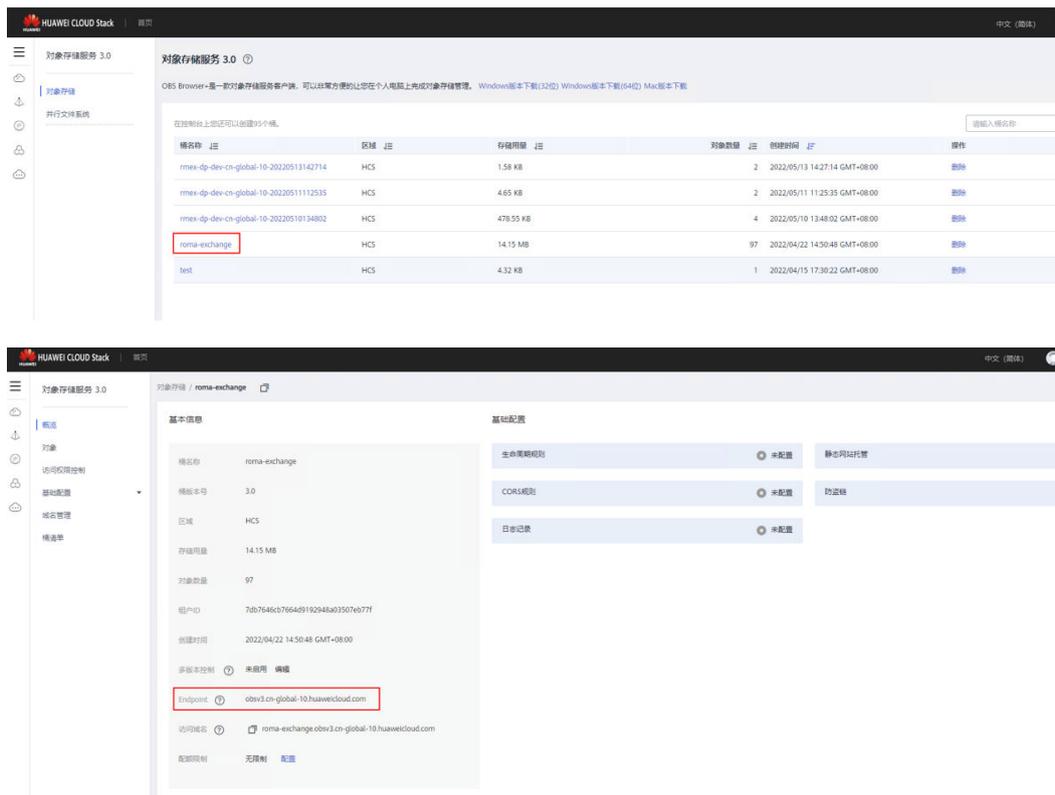
ServiceStage的业务地址、OBS地址、区域请联系ServiceStage的相关人员获取。

获取ServiceStage访问密钥，具体指导请参见[访问密钥](#)。

登录HCS，服务列表选择ServiceStage，下图红框中的地址即业务地址。



登录HCS，服务列表选择对象存储服务3.0，选择ROMA Exchange使用的桶，单击桶名称。进入桶“基本信息”页后，获取“Endpoint”的值，在该值前面拼接上https://，即为OBS地址，样例：<https://obsv3.cn-global-10.huaweicloud.com>。



## A.1.2 获取 ROMA Connect 的业务地址、授权地址和授权委托

### 获取 ROMA Connect 委托授权

下面以华为云上的ROMA Connect举例说明。具体的项目请以实际环境为准进行获取。

- 步骤1** 登录访问ROMA Connect的管理控制台，例如 <https://console.huaweicloud.com/iam/?region=cn-north-4&locale=zh-cn#/iam/agencies>。
- 步骤2** 单击界面右上角的“创建委托”。



- 步骤3** 填写委托相关信息。

委托名称请根据需要自行填写。委托类型请选“普通”，委托账号必须是与运营管理员在运营管理平台配置的“平台租户名”一致。持续时间根据需要选择。



委托的账号必须是主账号，不能是子账号。

< 创建委托

\* 委托名称

\* 委托类型  普通帐号  
将帐号内资源的操作权限委托给其他华为云帐号。  
 云服务  
将帐号内资源的操作权限委托给华为云服务。

\* 委托的帐号

\* 持续时间

描述   
0/255

下一步取消

----结束

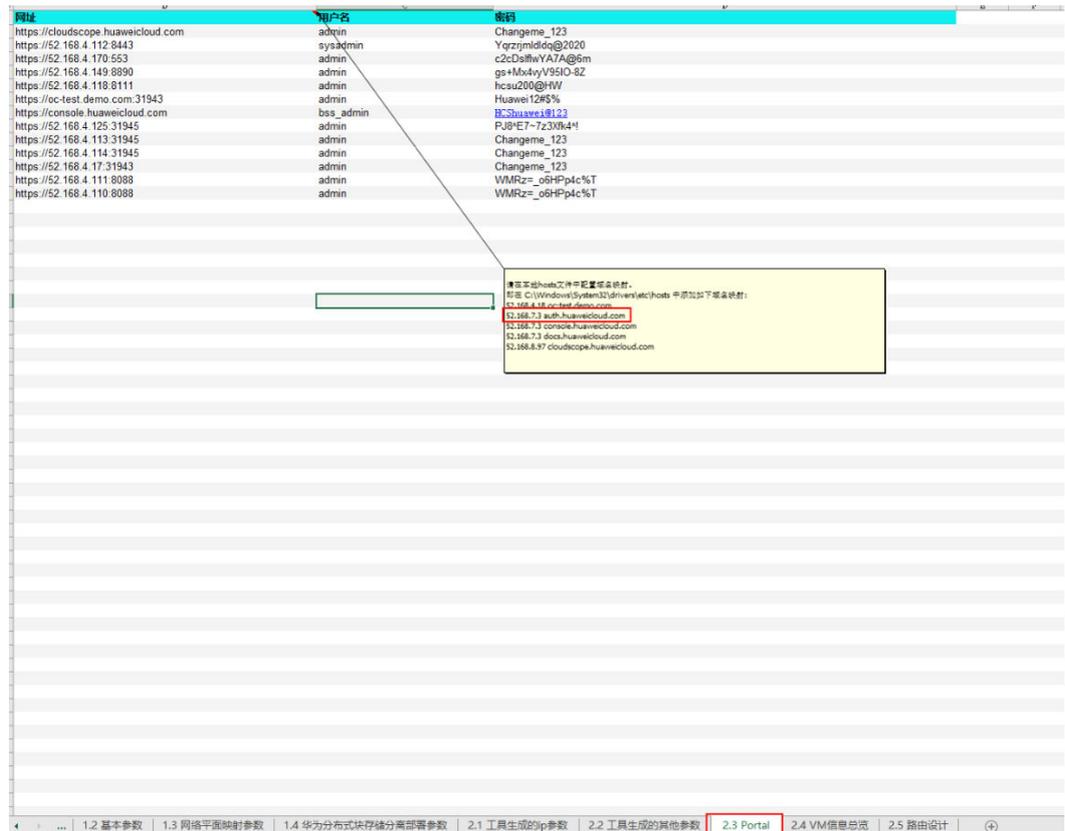
## 获取 ROMA Connect 的授权地址和业务地址

ROMA Connect侧，授权地址也称租户面IAM域名，业务地址也称ROMA外部API网关域名。相关的地址请联系ROMA Connect侧的技术工程师获取。

两个地址的获取方式示例如下，此处仅是参考，请联系ROMA Connect侧的技术工程师以实际环境获取为准。

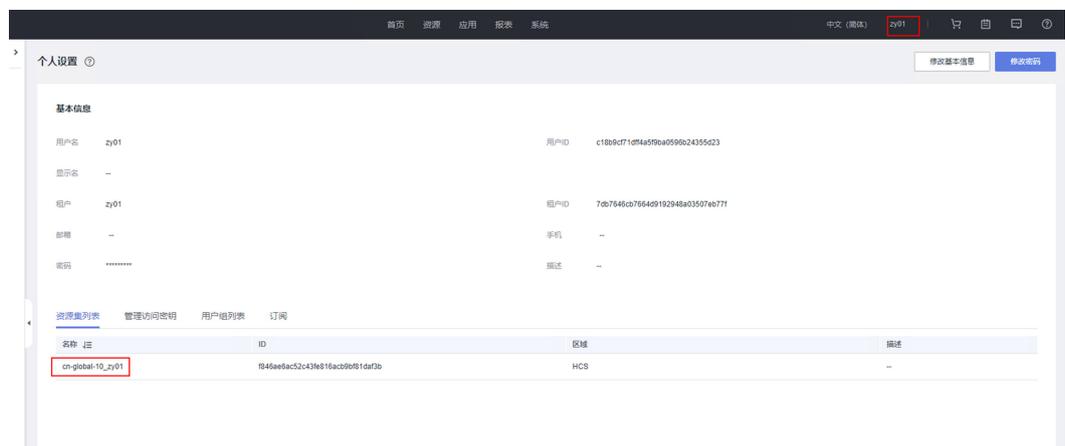
- 租户面IAM域名：需要先知道绑定的账号所对应的Region，查看[IAM页面的终端节点表](#)，Region所对应的终端节点就是租户面IAM域名。
- ROMA外部API网关域名：需要先知道绑定的账号所对应的Region，查看[API页面的终端节点表](#)，Region所对应的终端节点就是ROMA外部API网关域名。

**授权地址：**即IAM域名，从ManageOne的LLD文件中查询



获取区域方式如下：

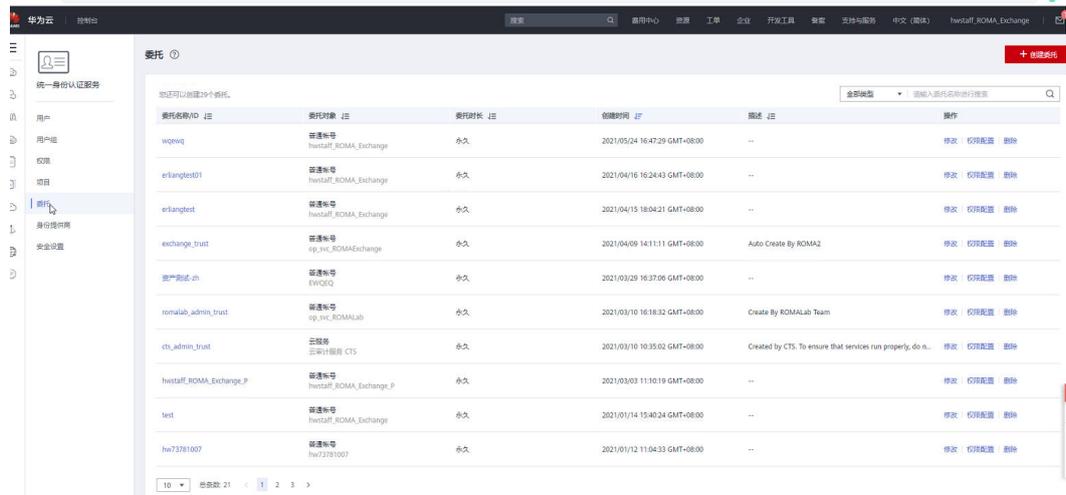
使用租户账号登录HCS系统，单击右上角账号-个人设置，在资源集列表中查看。



下面以华为云上的ROMA Connect举例说明。

**步骤1** 登录访问ROMA Connect的管理控制台，例如<https://console.huaweicloud.com/iam/?region=cn-north-4&locale=zh-cn#/iam/agencies>。

**步骤2** 选择左侧菜单里的“委托”。



**步骤3** 单击界面右上角的“创建委托”。



**步骤4** 填写委托相关信息。然后单击下一步。

委托名称请根据需要自行填写。委托类型请选“普通”，委托的账号就是运营管理员在运营管理平台配置的“平台租户名”。持续时间根据需要选择。

**注意**

委托的账号必须是主账号，不能是子账号。

资产发布者和资产订阅者创建ROMA Connect授权委托时，使用的委托账号必须与运营管理员配置的平台租户是同一个ROMA Connect上的同一个用户，运营管理员配置的平台租户会在资产发布者进行来源授权的界面上进行提示，请看“委托账号”对应的值。

**请选择API**

**i** 请确保已使用有效的云租户账号登录IAM站点，进入“我的凭证”页面获取帐号ID、IAM用户ID，前往创建，并按如下说明创建委托字段：

委托名称：自行命名      委托账号：hwstaff\_ROMA\_Exchange\_E  
委托类型：普通          权限选择：ROMA FullAccess（区域局项目内）

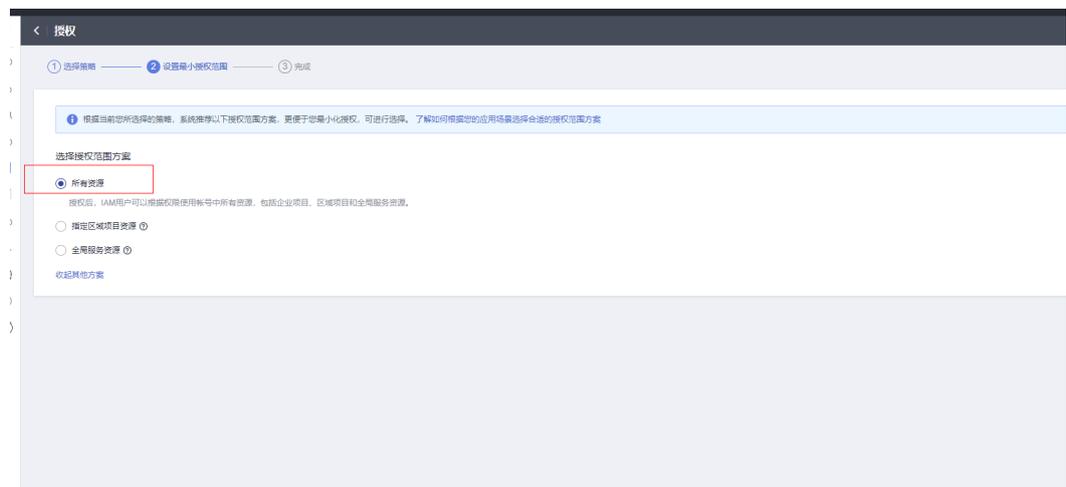
帐号ID

IAM用户ID

委托名称

**下一步**    取消

资产发布者和资产订阅者创建ROMA Connect授权委托时指定的区域必须与运营管理员配置的区域是同一个区域，如果创建委托不清楚具体区域，请在“授权”里选择“所有资源（包括未来在所有区域下创建的项目）”。



< | 创建委托

\* 委托名称

\* 委托类型  普通帐号  
将帐号内资源的操作权限委托给其他华为云帐号。  
 云服务  
将帐号内资源的操作权限委托给华为云服务。

\* 委托的帐号

\* 持续时间

描述   
0/255

**下一步** 取消

**步骤5** 选择作用范围和拥有的权限。

作用范围请根据实际需要填写，权限请选择“ROMA FullAccess”。

< 授权

1 选择策略 2 设置最小授权范围 3 完成

委托“12312312”拥有所选策略

策略已选(1) 从其他区域项目复制权限 全部策略 所有云服务 ROMA FullAccess X Q

名称	类型
<input type="checkbox"/> ROMA FullAccess 企业集成平台服务 (ROMA) 管理员、拥有该服务下所有权限	系统策略

取消 下一步

----结束

### A.1.3 获取 AstroZero 的平台地址和授权

AstroZero的平台地址请联系AstroZero的相关人员获取。

AstroZero的授权信息获取方法如下，本文仅列大致步骤，具体请参见AstroZero的产品文档里“用户管理”相关内容。

**注意**

资产发布者与资产订阅者获取AstroZero平台授权的客户端ID和客户端密钥时，需要注意平台应该是与资产管理获取平台地址时的AstroZero是同一个。

**步骤1** 用租户登录AstroZero的环境。

**步骤2** 进到AstroZero首页，单击顶部菜单的“管理”菜单。

**步骤3** 选择“系统管理 > OAuth”，进入OAuth管理界面。

**步骤4** 单击“新建”，然后参考下图填写信息，授权类型处选“客户端模式”，然后单击“保存”。

**步骤5** 在刚添加的记录后单击下图红框里的图标，系统下载密钥文件。记录下密钥文件里的客户端ID（client id）和客户端密钥（client\_secret）。

**说明**

正在使用的OAuth不能删除，否则后续资产发布和部署无法正常进行。

OAuth管理

第三方通过OAuth认证接入系统后, 将以该用户身份操作租户数据。

名称	用户	模式	客户端id	描述	创建时间	操作
Fujzmk9a	f066a9378e9c3e84400408f	客户端模式	f335a76d9f89437f8e9c3e84400408f		2020-09-23 15:31:58	
174baf992684b2b920695dd66a40298	client	客户端模式	5136baf992684b2b920695dd66a40298		2020-09-23 15:06:47	
174baf992684b2b920695dd66a40298	client	客户端模式	ea00c5657b6454d8352db75536ada4b		2020-08-19 10:28:32	

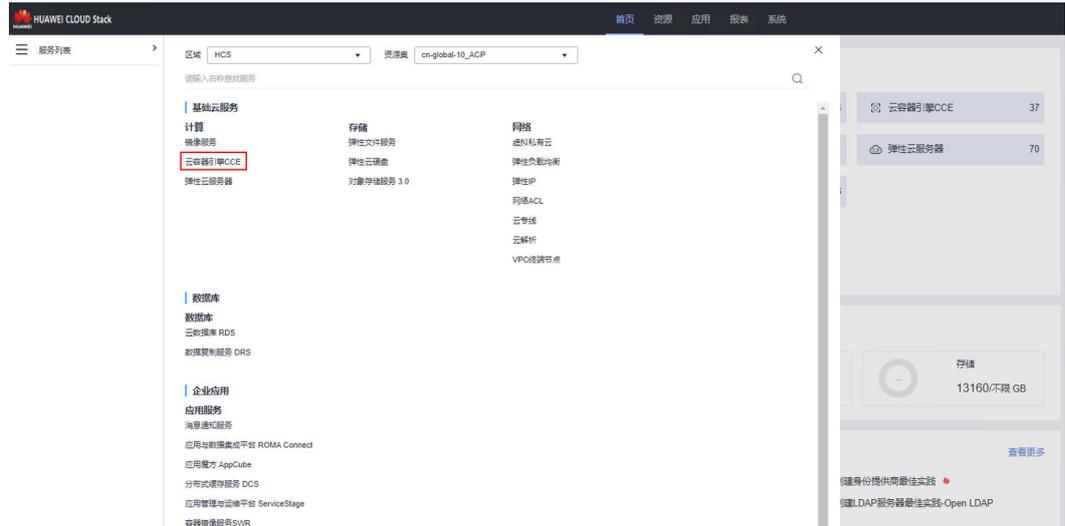
----结束

## A.1.4 CCE 管理地址获取

**步骤1** 登录HCS系统。

**步骤2** 获取“云容器引擎CCE”的地址。

1. 服务列表选择“云容器引擎CCE”。

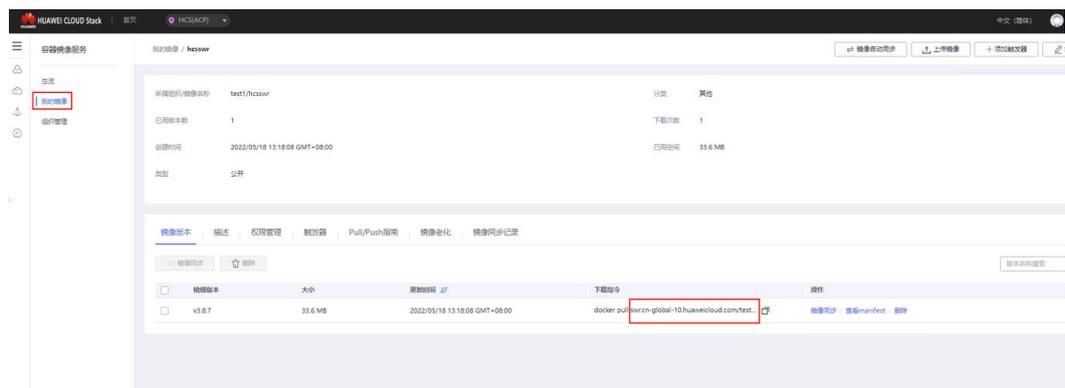


2. 取前半段地址，例如下图的<https://console.huaweicloud.com/cce2.0>。



### 步骤3 获取镜像地址。

1. 服务列表里选择“容器镜像服务”。
2. 单击“我的镜像”，下载指令里，“docker pull”后面的部分即可镜像地址。



步骤4 将步骤2和步骤3里获取的地址进行拼接，即为CCE管理地址。

拼接样例：

<https://console.huaweicloud.com/cce2.0?package={package}>

其中

- https://console.huaweicloud.com/cce2.0即为**步骤2**里获取的地址。
- {*package*}部分，中括号里的内容替换为**步骤3**获取的地址。

----结束

## A.1.5 IAM 域名、IoTStage 网关域名和工作台地址获取

- **IAM域名**：如下图所示从ManageOne的LLD文件中查询。

网址	用户名	密码
https://cloudscope.huaweicloud.com	admin	Changeme_123
https://52.168.4.112.8443	sysadmin	Yqzrjmldq@2020
https://52.168.4.170.553	admin	c2cDmWY7A@6m
https://52.168.4.149.8999	admin	gs+HdsvyV95IO-SZ
https://52.168.4.118.9111	admin	hcsu200@HW
https://cc-test.demo.com:31943	admin	Huawei12W5%
https://console.huaweicloud.com	bss_admin	B.Shuawei123
https://52.168.4.125.31945	admin	PJ8*E7~7z3Wk4#1
https://52.168.4.113.31945	admin	Changeme_123
https://52.168.4.114.31945	admin	Changeme_123
https://52.168.4.17.31943	admin	Changeme_123
https://52.168.4.111.8088	admin	WMRz=_o6HPp4c%T
https://52.168.4.110.8088	admin	WMRz=_o6HPp4c%T

请在本地hosts文件中配置域名映射。

将以下C:\Windows\System32\drivers\etc\hosts中添加如下域名映射：

52.168.4.18 cc-test.demo.com

52.168.7.3 suzh.huaweicloud.com

12.168.1.1 console.huaweicloud.com

52.168.7.3 docs.huaweicloud.com

52.168.8.97 cloudscope.huaweicloud.com

- **网关域名**：配置的格式为：https://{EIP}，其中EIP指部署IoTStage的时候申请的EIP，请咨询IoTStage运维人员获取。
- **工作台地址**：网关域名加上/iotstage-enterprise进行拼接。拼接后为：https://{EIP}/iotstage-enterprise。

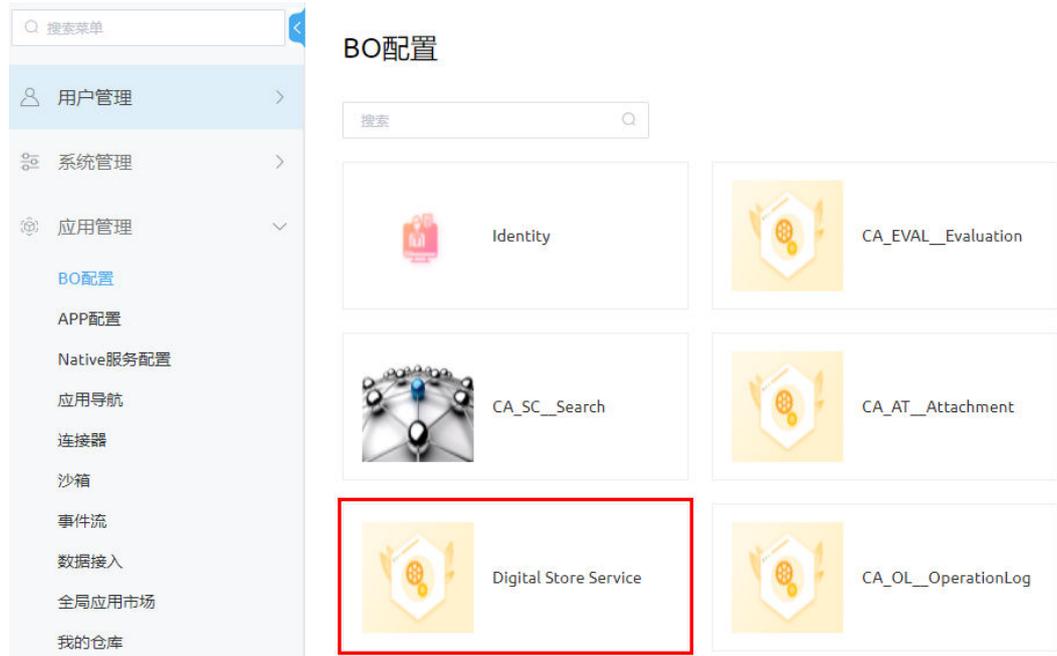
## A.2 资产在 AstroZero 上配置资产类型

资产类型的管理暂时需要在AstroZero上进行配置，支持配置资产类型和资产订阅次数等。步骤和截图仅为示例，请以实际环境为准。

**步骤1** 用租户登录AstroZero的环境。

**步骤2** 进到AstroZero首页，单击左上角的“管理”菜单。

**步骤3** 选择“应用管理 > BO配置”。



**步骤4** 单击“Digital Store Service”，进入该BO的“产品统一配置管理中心”界面。

**步骤5** 在“应用配置”下找到并单击“资产类型配置”。

类型名称

[搜索](#) [重置](#)

[新增](#)

类型名称	描述	根类型	状态	最近修改时间	修改人	操作
去玩儿	去玩儿	应用	无效	2021-12-30 15:04:49	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">启用</a>
人工服务	人工服务	线下服务	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>
线下服务	线下服务		有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a>
连接器	连接器	资产	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>
ServiceStage应用	ServiceStage应用	应用	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>
软件包应用	软件包应用	应用	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>
应用	应用		有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a>
AppCube应用	AppCube应用	应用	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>
集成应用	集成应用	资产	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>
消息服务	消息服务	资产	有效	2021-12-30 10:06:28	RomaExchangeTest...	<a href="#">详情</a> <a href="#">停用</a>

**步骤6** 单击“新增”新增资产类型，参考表A-1填写类型的信息。

用户新增的类型只能配置到根类型下。

**新增类型**

类型名称

类型编码

类型描述 (选填)

类型LOGO

基本信息

主要使用场景

能够解决

根类型

列表组件  默认  自定义

最大订阅次数  一次  不限

在商品发布入口展示  是  否

对象选择模式  基本信息配置时选择，规格直接继承  
 基本信息配置时不选择，规格配置时选择

优先级权重

合并搜索项名称

搜索条件 收起

[新增搜索条件](#)

isMerge	value	isDependentDisplay	编码	显示名称	操作
否		true	salesscatalog	商品目录	<a href="#">详情</a>
否		true	tags	商品标签	<a href="#">详情</a>

表 A-1 新增资产类型字段

字段	说明
类型名称	根据需要填写。同一节点下类型名称唯一。
类型编码	根据需要填写。该编码一旦确定，后期不能修改，类型编码具有唯一性。
类型描述	根据需要填写。
类型 LOGO	上传该资产类型的LOGO图标。
基本信息	该资产类型的基本信息。
主要使用场景	该资产类型的主要使用场景。
能够解决	该资产类型能够解决问题。
根类型	下拉框里选择。 <ul style="list-style-type: none"> <li>授权开通类</li> <li>部署类</li> </ul>
列表组件	用户前台展示资产列表时，该资产类型下的资产展现的样式。建议选默认。 如果有在AstroZero的开发态上定制开发过卡片组件并导入到ROMA Exchange的资源库中，可以填写卡片组件的名称。
最大订阅次数	针对该参数用于控制资产发布者在发布某资产时，能够指定发布的类型被同一用户订阅的次数。 <ul style="list-style-type: none"> <li>一次：资产发布者只能选择默认的一次。</li> <li>不限：资产发布者可以根据实际需要，自行设置要发布的资产被同一用户订阅的次数。</li> </ul>
是否在资产发布入口展示	这个资产类型是否在资产发布入口那供资产提供方查看选择。

字段	说明
合并搜索项名称	当搜索项比较多的情况下，用户可以指定搜索项是否允许被合并。搜索项被合并后，显示合并后的搜索项名称即在这里配置，比如配置为“高级搜索”。
新增搜索条件	单击“新增搜索条件”，然后在弹出框里配置搜索条件的显示名称、唯一编码（用于标识用）、是否支持合并显示和搜索属性值。

**步骤7** 子类的资产类型，如果没有上传过适配器或资产，则该资产类型可以停用。在新增适配器页面，不显示被停用的资产类型。当用户不需要某个资产类型，可以停用。

----结束

## A.3 在 AstroZero 上创建共享中心的用户和授权

### 创建共享中心的用户

在AstroZero上创建用户的方法如下，本文仅列大致步骤，具体请参见AstroZero的产品文档。

**步骤1** 用租户登录AstroZero的环境。

**步骤2** 进到AstroZero首页，单击左上角的“管理”菜单。

**步骤3** 选择“用户管理 > 用户”，进入用户列表界面。

用户名	全名	主管
RomaSelfTest21_QA	*****_**	
test011	*****	
lixiaoyan1@qatest	*****	
RomaSelfTest21_QA1	*****_*****	
test21	*****	

**步骤4** 创建共享中心连接用的用户B。

1. 在用户列表界面上，单击“新建”。
2. 参考图填写用户的信息。

**注意**

权限字段的取值，请选择“SharedOfferingProfile”；全名字段的取值建议有辨识度，方便快速看出是哪个ROMA Exchange连接共享中心用的用户。

新建用户时的全名，是会在资产共享审批、获取共享资产审批或资产查询里会显示，方便识别谁共享的资产或谁申请该共享资产或共享来源。

新建用户

基本信息

* 用户名 exchangeshareoffering	* 全名 exchangeshareoffering
* 电子邮箱 *****@*****.*****	副名 请输入
* 语言 中文	时区 请选择

安全信息

* 密码 *****	* 再次输入密码 *****
---------------	-------------------

详细信息

* 权限 SharedOfferingProfile	角色 请选择
经理 请选择	移动电话 请输入
地址 请输入	公司名称 请输入
货币 请选择	

保存 取消

3. 单击“保存”。

**步骤5** 创建审批共享资产的管理员C。

1. 用租户登录AstroZero的环境。
2. 进到AstroZero首页，单击左上角的“管理”菜单。
3. 选择“用户管理 > 用户”，进入用户列表界面。
4. 在用户列表界面上，单击“新建”。
5. 参考图填写用户的信息。

**注意**

权限字段的取值，请选择“SharedCenterOperation”；全名字段的取值建议有辨识度，方便快速看出是哪个ROMA Exchange共享中心连接用的用户。

新建用户

基本信息

* 用户名 exchangehareoperation	* 全名 exchangehareoperation
* 电子邮箱 exchangehareoperation@exchange.com	别名 请输入
* 语言 中文	时区 北京时间

安全信息

* 密码 *****	* 再次输入密码 *****
---------------	-------------------

详细信息

* 权限 SharedCenterOperation	角色 管理员
经理 请输入	移动电话 请输入
地址 请输入	公司名称 请输入
货币 人民币	

保存 取消

6. 单击“保存”。

----结束

## 创建授权

AstroZero的授权信息获取方法如下，本文仅列大致步骤，具体请参见AstroZero的产品文档。

**步骤1** 用租户登录AstroZero的环境。

**步骤2** 进到AstroZero首页，单击左上角的“管理”菜单。

**步骤3** 选择“系统管理 > OAuth”，进入OAuth管理界面。

**步骤4** 单击“新建”，然后参考下图填写信息，授权类型处选“客户端模式”，用户请选择[步骤4](#)创建的用户，然后单击“保存”。

### 注意

用户注意选择分配给ROMA Exchange用的用户B，即在创建共享中心连接用的用户B。这里的名称可以根据需要填写。

## 认证密钥

当你点击了"保存"按钮，你的应用会得到唯一的"App ID"(也可以称为用户密钥或者API密钥)和"App Secret"值。

你需要将他们集成到配置文件或者应用代码中。

\* 名称

授权类型

客户端模式

\* 用户

exchangeshareofferring

描述

请输入

保存 取消

**步骤5** 在刚添加的记录后单击下图红框里的图标，系统下载密钥文件。记录下密钥文件里的客户端ID ( client id ) 和客户端密钥 ( client\_secret ) 。

username	client id	client_secret
exchanges1	6e81dc7d8d976a	6e81dc7d8d976a

----结束

## A.4 在 AstroZero 上创建用于运营管理的用户

也可以参见[AstroZero创建用户相关章节](#)。

**步骤1** 用租户登录AstroZero的环境。

**步骤2** 进到AstroZero首页，单击左上角的“管理”菜单。

**步骤3** 选择“用户管理 > 用户”，进入用户列表界面。

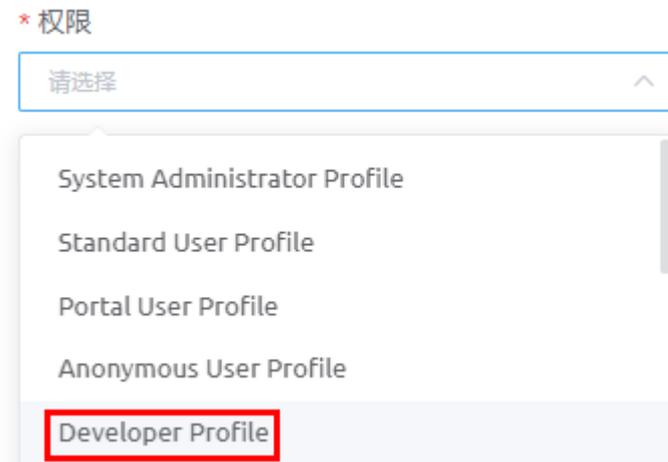


**步骤4** 在用户列表界面上，单击“新建”。

**步骤5** 填写用户的信息。

**注意**

权限字段的取值，请选择“Developer Profile”。



**步骤6** 单击“保存”。

----结束

# B 常见问题

## B.1 发布 ROMA Connect 集成应用资产、API 资产和消息服务资产时无法查看到相关资产

### 现象描述

资产发布者发布ROMA Connect集成应用资产、API资产和消息服务资产时无法查看到相关资产，而用户确实在ROMA Connect上创建过这些资产。

### 可能原因

因为ROMA Connect上分了主账号和子账号，在ROMA Exchange上不分主账号和子账号，主账号和子账号在ROMA Exchange上看到的两个账号。

用户在ROMA Connect上创建这些资产和在ROMA Exchange上发布资产时，使用的不是同一账号。

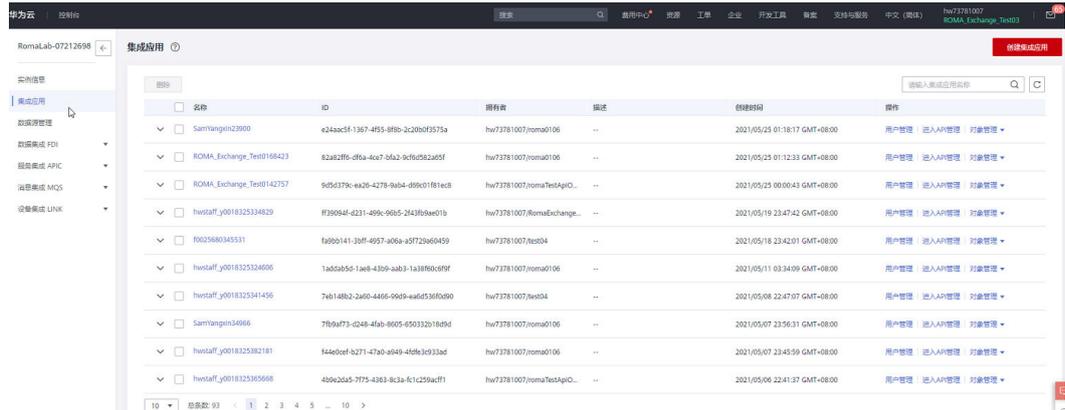
### 处理步骤

用户可以用资产发布时的账号访问ROMA Connect，查看该账号下是否有相关资产。

如果没有资产，则用户可以重新用当前账号创建资产。或者用已经创建了资产的账号发布资产。

用户登录华为云，访问[ROMA Connect的官网页面](#)，查看该账号下是否有集成应用资产。

如果没有，则资产发布者需要进入ROMA Connect控制台，以当前账号重新创建集成应用。



如果是API资产，用户选择左边菜单的“服务集成APIC > API管理”进行查看。



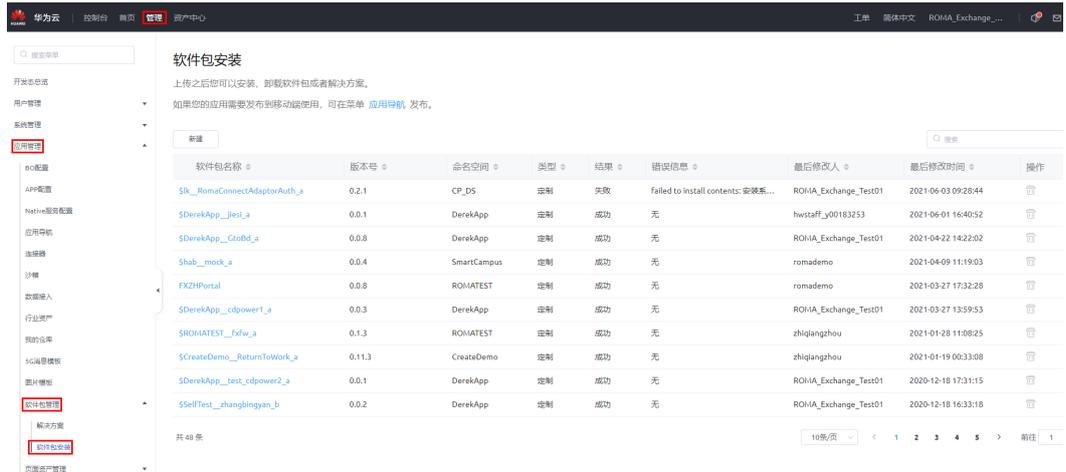
如果是消息服务资产，用户选择左边菜单的“消息集成MQS > Topic管理”进行查看。



## B.2 在 ROMA Exchange 运营管理台新增适配器时找不到入口

在ROMA Exchange运营管理台新增适配器时找不到入口，可以按如下方法在AstroZero上增加，本章节仅是示例，请以实际环境为准。下面以增加ROMAConnectAdapter\_Auth.zip适配器包为例介绍，其他适配器包的添加方法和步骤一样。

- 步骤1** 以ROMA Exchange运营管理台的登录账号访问ROMA Exchange运行所在的AstroZero。
- 步骤2** 选择“管理 > 应用管理 > 软件包管理 > 软件包安装”。



**步骤3** 单击“新建”。

**软件包安装**

上传之后您可以安装、卸载软件包或者解决方案。

如果您的应用需要发布到移动端使用，可在菜单 [应用导航](#) 发布。



软件包名称	版本号	命名空间	类型	结果	错误信息
\$lk_RomaConnectAdaptorAuth_a	0.2.1	CP_DS	定制	失败	failed to install co
\$DerekApp__jiesi_a	0.0.1	DerekApp	定制	成功	无
\$DerekApp__GtoBd_a	0.0.8	DerekApp	定制	成功	无
\$hab__mock_a	0.0.4	SmartCampus	定制	成功	无
FXZHPortal	0.0.8	ROMATEST	定制	成功	无
\$DerekApp__cdpower1_a	0.0.3	DerekApp	定制	成功	无
\$ROMATEST__fxfw_a	0.1.3	ROMATEST	定制	成功	无
\$CreateDemo__ReturnToWork_a	0.11.3	CreateDemo	定制	成功	无
\$DerekApp__test_cdpower2_a	0.0.1	DerekApp	定制	成功	无
\$SelfTest__zhangbingyan_b	0.0.2	DerekApp	定制	成功	无

**步骤4** 将准备好的适配器软件包拖入如下红框中。

**软件包安装**

包安装向导使用户安装包含组件(例如应用程序、自定义对象等)的软件包变得容易。您应该选择从用户包下载的文件并安装它!



只能上传zip文件

检查软件包中对象属性变更情况

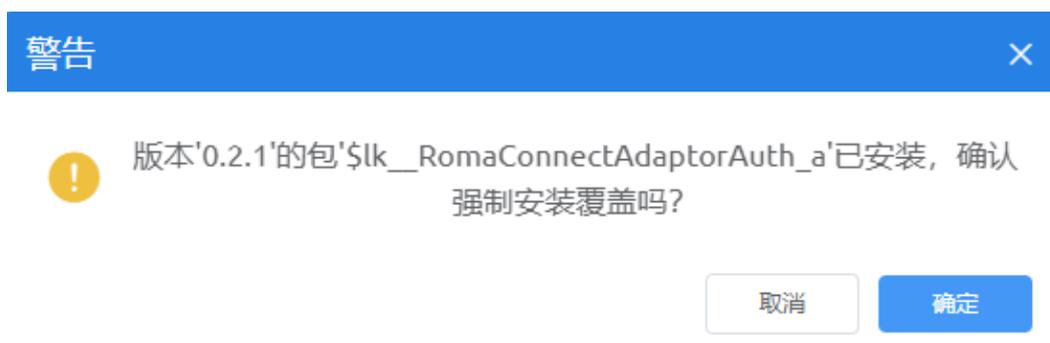
**步骤5** 可以在界面如下红框的位置看到已经成功上传的软件包，然后单击“安装”。



**步骤6** 如果界面出现如下提示（如果是首次安装某一个适配器软件包一般不会出现），直接单击“继续”。



**步骤7** 如果界面出现如下提示（如果之前成功安装过该适配器包才会提示），直接单击“确定”，不会影响已经安装使用的适配器包。



**步骤8** 安装成功后，系统显示“安装成功”（只显示数秒即消失），用户可以查看软件包安装列表，根据软件包名称和安装时间，查看相应的安装结果。

#### 说明

安装完成后，系统默认激活适配器包。

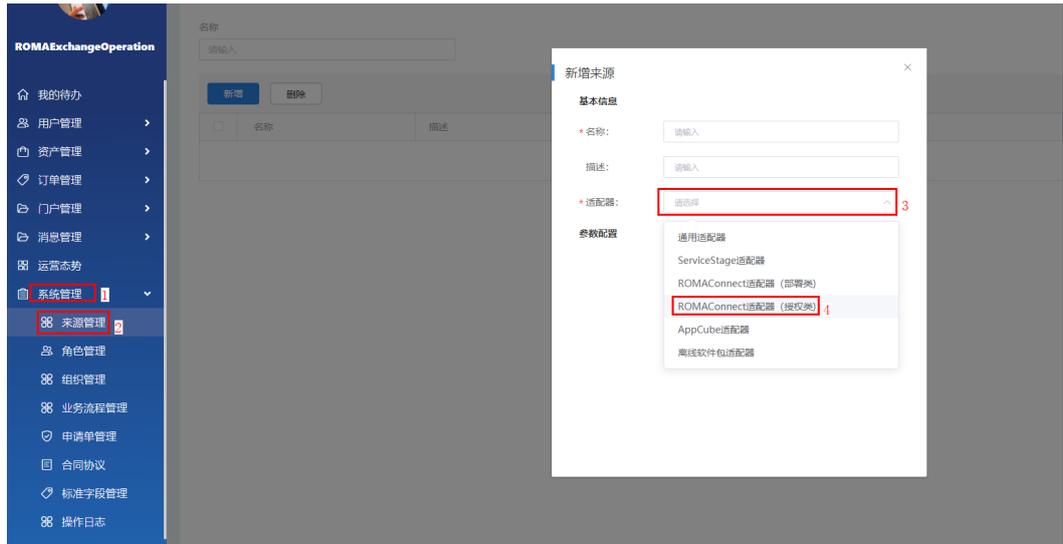
### 软件包安装

上传之后您可以安装、卸载软件包或者解决方案。

如果您的应用需要发布到移动端使用，可在菜单 [应用导航](#) 发布。

软件包名称	版本号	命名空间	类型	结果	错误信息	最后修改人	最后修改时间	操作
Slk_RomaConnectAdaptorAuth_e	0.2.1	CP_DS	定制	成功	无	teemitechcloud	2021-06-03 09:56:29	
SHpu_exchangeaddon_a	0.0.5	Hpu	定制	成功	无	teemitechcloud	2021-06-02 14:56:42	

**步骤9** 登录ROMA Exchange运营管理平台，在运营管理平台里，选择菜单“系统管理 > 来源管理”，在适配器对应的下拉框里，可以看到新增的适配器。



----结束